

מדינת ישראל – משרד הבריאות



בית חולים פסיכיאטרי באר יעקב

מכרז פומבי מס. 02/2017

לפיתוח אספקה, יישום והטמעה של אפליקציות

(יישומונים)

במסגרת פרויקט "בית חולים דיגיטאלי"

מועדי המכרז	
התאריכים	הפעילות
23.11.17	פרסום המכרז
30.11.17	מועד אחרון להגשת שאלות להבהרה על ידי הספקים
1.12.17	מועד מענה בית החולים באר יעקב לשאלות ספקים
7.12.17 עד השעה: 12:00	מועד אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים על ידי המציעים בתיבת המכרזים של בית החולים באר יעקב, שדרות רבין 1, באר יעקב

מסמך זה הינו רכוש בית החולים הפסיכיאטרי באר יעקב, כל הזכויות שמורות ל-בית החולים © המידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה.

המכרז מנוסח בלשון זכר, אך מיועד לנשים וגברים כאחד

תוכן העניינים

<u>הפרק</u>	<u>עמוד</u>
מילון מונחים.....	3
1 עיקרי המכרז.....	4
2 השירותים המבוקשים במכרז.....	5
3 מודל תמחור השירותים במכרז.....	20
4 תנאי הסף במכרז.....	22
5 מנהלה.....	24
6 חוברת ההצעה.....	37
7 נספח ט' – אפיון לדרישות הפיתוח.....	81
8 נספח י' - מסמך דרישות אבטחת המידע.....	147

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

בית החולים הפסיכיאטרי באר יעקב, שדרות רבין 1 באר יעקב

<http://www.beer-ness.co.il/Default.asp>

עמוד 2 מתוך 158

מילון מונחים

המונח	הגדרה
המכרז	מכרז זה על נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
ועדת המכרזים	ועדת המכרזים של בית החולים הפסיכיאטרי באר יעקב.
עורך המכרז/בית החולים	בית החולים הפסיכיאטרי באר יעקב.
נציג עורך המכרז	איש הקשר המוסמך מטעמו של בית החולים, בכל הנוגע להליכי מכרז זה.
ועדת המשנה למכרז	חברי צוות הממונים על ידי ועדת המכרזים להביא בפניה את תוצאות הבדיקות והבחינות בכל שלב במכרז. בוועדת המשנה יוכלו לכהן יועצים חיצוניים על פי הצורך.
אפליקציה (יישומון)	תוכנת מחשב המתאימה ליישום בסביבה מסוימת, כגון טלפון סלולארי, טאבלט, אתר אינטרנט וכד'
אתרי בית החולים/קמפוסים	מתחמי בתי החולים בבאר יעקב ובנס ציונה.
השירותים המבוקשים	כלל הפעולות הנדרשות מהזוכה במכרז זה.
מציע	גוף שהוא תאגיד המגיש הצעה למכרז.
הצעה	תשובת מציע למכרז על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
זוכה	מציע שהוכרז כזוכה על ידי ועדת המכרזים, ואשר יבצע את כלל השירותים המבוקשים במכרז.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

1 עיקרי המכרז

יובהר כי:

האמור בפרק זה (1), הוא כללי ותמציתי בלבד. המידע המחייב הוא זה המפורט בגוף המכרז ובחזרה המצורף לו, על נספחיהם.

1.1 המכרז

בית החולים הפסיכיאטרי באר יעקב מפרסם בזאת מכרז פומבי מס. 02/2017, לפיתוח, אספקה, יישום והטמעה של אפליקציות במסגרת פרויקט "בית חולים דיגיטאלי".

1.2 עיקרי השירותים המבוקשים

הספק הזוכה במכרז יידרש לאספקה של שלוש אפליקציות (להלן – "המערכות") בתחומים הבאים:

א. מערכת של התמצאות במרחב, עבור מבקרי בתי החולים ("מערכת ניווט בקמפוסים").

ב. מערכת לתזכורות וניווט עבור מטופלי בתי החולים ("כרטיס לכל כיס").

ג. מערכת לניתוב וסיוע בתהליך קליטת עובד חדש.

השירותים המבוקשים יכללו בין היתר:

1. ביצוע אפיון מפורט.

2. יישום המערכות הנ"ל לרבות ביצוע בדיקות תוכנה ומבחני קבלה.

3. הטמעת המערכות הנ"ל לרבות ביצוע הדרכות ומתן תמיכה שוטפת.

1.3 אופן בחירת הזוכה במכרז

1. בית החולים מבקש לבחור זוכה אחד אשר יספק את השירותים המבוקשים במכרז.

2. הזוכה יבחר על פי מרכיבים של איכות ועלות, כאשר המשקל למרכיבים יהיה 30%-ו-70% בהתאמה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

בית החולים הפסיכיאטרי באר יעקב, שדרות רבין 1 באר יעקב

<http://www.beer-ness.co.il/Default.asp>

עמוד 4 מתוך 158

2 השירותים המבוקשים במכרז

2.1 כללי

2.1.1 בית החולים הפסיכיאטרי באר יעקב

1. בית החולים הינו מרכז רפואי לבריאות הנפש הנפרס על שלושה קמפוסים:
 - א. בית החולים בבאר יעקב.
 - ב. בית החולים בנס ציונה.
 - ג. מתקן רפואי בבית הסוהר של השב"ס ברמלה.
2. בית החולים מספק שרות לאוכלוסיית מרכז הארץ (אשדוד בדרום עד ראשון לציון שבצפון ומודיעין במזרח) המונה כ-1.2 מיליון תושבים.
3. מערך האשפוז בבית החולים נותן מענה לחולים פעילים, חולים כרוניים, תשושי נפש ומטופלים המקבלים טיפול מרפאתי.
4. בית החולים מתאפיין במתן מגוון שרותי בריאות הנפש, החל משלב מיון ואשפוז תוך רצף טיפולי עד למתן שירותים אמבולטוריים בקהילה וביחידות אשפוז היום וטיפול היום.
5. מתכונת הפעלת בית החולים כארגון עם מספר קמפוסים, מחייבת מתן דגשים בתחומים שונים ורבים, הן במישור המקצועי והן בהיבטים הלוגיסטיים.
6. בית החולים נמצא בעיצומה של מהפיכה דיגיטאלית, אשר תכליתה שיפור וייעול מתן השירותים ללקוחותיו באמצעות כלים ממוחשבים וסביבה מקוונת ידידותית למשתמש.

2.1.2 תקופת ההתקשרות

תקופת ההתקשרות של בית החולים עם הזוכה, תהא למשך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות/ההזמנה על ידי חשב בית החולים. כמו כן, שומר לעצמו עורך המכרז את הזכות להאריך את משך תקופת ההתקשרות במספר תקופות ופעמים, כפי שתמצא בית החולים לנכון (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת") בתנאים זהים לתנאי המכרז ולתקופה מצטברת שלא תעלה על 60 חודשים מיום חתימת ההסכם המקורי וזאת בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש לפני תום מועד תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות הנוספת.

2.1.3 פיקוח ובקרה

1. לבית החולים שמורה הזכות לבצע פיקוח על עבודת הזוכה ע"י גורם שלישי מטעמו ועל הזוכה לשתף פעולה עם אותו גורם בכל נושא שיידרש.
2. בית החולים רשאי לבקר באופן שוטף את העבודה המתבצעת ולדרוש כל מידע רלוונטי.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

בית החולים הפסיכיאטרי באר יעקב, שדרות רבין 1 באר יעקב

<http://www.beer-ness.co.il/Default.asp>

עמוד 5 מתוך 158

3. בית החולים יבדוק בכל דרך שנראית לו את תוצרי העבודות שבוצעו על ידי הזוכה. במקרים בהם והתוצרים אינם עומדים באיכות הנדרשת, יבוצעו התיקונים על חשבון הזוכה עד לרמה משביעת רצון של בית החולים.
4. במקרה בו לאחר שלושה סבבים של תיקון התוצר, הרמה המקצועית עדיין לא תהיה מספקת, משמעותה שבית החולים לא קיבל את התוצר המבוקש, והוא יהיה רשאי לפעול כדלקמן:
 - א. להשית על הזוכה פיצויים מוסכמים בגין הנזקים שנגרמו לה.
 - ב. להעביר את העבודות לספק אחר ולחייב את הזוכה בעלות ביצוען.

2.1.4 שמירת הרכוש

1. הזוכה יהיה אחראי לשמירת הרכוש המצוי במתחם בית החולים. הזוכה יוודא כי עובדיו מיומנים לביצוע העבודות הנדרשות וכי ננקטו כל האמצעים הנדרשים למניעת פגיעה ונזקים למערכות בית החולים.
2. כל נזק שייגרם ע"י הזוכה או מי מעובדיו במהלך עבודתו למערכות בית החולים יתוקן ע"י הזוכה ועל חשבונו עם התרחשות האירוע ויטופל ברציפות עד לסיומו לשביעות רצון בית החולים.
- לעניין זה ייחשב כל קבלן משנה (ועובדיו) הפועלים מטעם הזוכה, כעובד של הזוכה. אי תיקון הנזק ע"י הזוכה יאפשר ביצועו ע"י בית החולים וקיצוז העלות מהתמורה המגיעה לזוכה.

2.1.5 הנחיות, תקנות והוראות

הזוכה יפעל על-פי מערכת הנחיות, תקנות והוראות שיקבל מנציג בית החולים. ההנחיות וההוראות יינתנו בתחילת העבודה, ו/או במהלכה, בין בכתב ובין בעל-פה.

2.1.6 מניעת הפרעות

הזוכה מתחייב לבצע את עבודתו תוך התחשבות מקסימאלית בצרכי העובדים והמבקרים במתחם בית החולים, ויעשה כמיטב יכולתו למנוע תקלות והפרעות מכל סוג לפעולתם.

2.1.7 תיאום עם גורמים

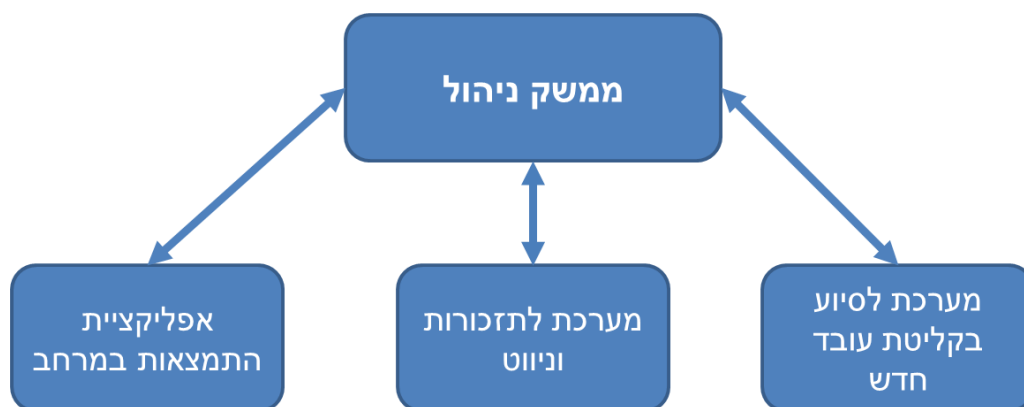
הזוכה מתחייב לבצע כל עבודה בתיאום מלא עם נציג בית החולים. הזוכה יביא לתשומת לב נציג בית החולים כל בעיה צפויה, לרבות הפרעות צפויות לעובדים ולמבקרי מתחם בית החולים עקב ביצוע העבודות.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

2.2 תכולת השירותים המבוקשים

2.2.1 כללי

1. הספק הזוכה במכרז יידרש לאספקה, יישום והטמעה של שלוש אפליקציות (להלן-"המערכות") בתחומים הבאים.
 - אפיון הדרישות לפיתוח האפליקציות **מופיע בנספח ט' במכרז זה**. אפיון הדרישות מתאר את הדרישות לכל אפליקציה בנפרד ולכל ממשק הניהול לשלושתן כולל המעטפת הנדרשת. **האפיון לכל מערכת כמפורט להלן:**
 - א. מערכת של התמצאות במרחב, עבור מבקרי בתי החולים. **אפיון דרישות ראה נספח ט'1.**
 - ב. מערכת לתזכורות וניווט עבור מטופלי בתי החולים. **אפיון דרישות ראה נספח ט'2.**
 - ג. מערכת לניתוב וסיוע בתהליך קליטת עובד חדש. **אפיון דרישות ראה נספח ט'3.**
2. **השירותים המבוקשים יכללו בין היתר:**
 - א. ביצוע אפיון מפורט לכל מערכת.
 - ב. יישום המערכות הנ"ל לרבות ביצוע בדיקות תוכנה ומבחני קבלה.
 - ג. הטמעת המערכות הנ"ל לרבות ביצוע הדרכות ומתן תמיכה שוטפת.
3. **הקמפוסים בהם תופעלנה המערכות:**
 באר יעקב ונס ציונה.
4. **סכמת הפתרון הנדרש:**



חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

2.2.2 שלבים בביצוע השירותים

הזוכה יבצע את השירותים המבוקשים במתכונת של ניהול פרויקטאלי, על פי המפורט להלן.

2.2.2.1 תכנית עבודה לביצוע הפרויקט

2.2.2.1.1 כללי

1. תוך שבועיים מיום שליחת הזמנת הרכש על ידי בית החולים לזוכה, יגיש הזוכה תכנית עבודה מפורטת לביצוע הפרויקט ליישום והטמעת שלושת המערכות במלואן.
2. תכנית העבודה, תהיה בפורמט של ניהול פרויקטאלי בתוכנה כגון MS Project (כולל תרשימי "גאנט"). יובהר כי בכל תקופת ביצוע הפרויקט תכנית העבודה תנוהל ותעודכן באמצעות התוכנה הנ"ל.
3. תכנית העבודה תבוסס על טבלת אבני הדרך ולוחות הזמנים המופיעה בסעיף 2.2.2.8 להלן.

2.2.2.1.2 תכולת תכנית העבודה

תכנית העבודה אשר תוגש על ידי הזוכה לאישור בית החולים תכלול לפחות את המרכיבים הבאים:

1. אבני דרך ליישום והטמעת כל מערכת.
2. אחריות ביצוע של הגורמים המעורבים.
3. משאבים נדרשים.
4. תכנית ושיטת ההדרכות.
5. שיטת בקרת הפרויקט לרבות דיווחים ועדכונים.
6. בקרת איכות וניהול סיכונים.

2.2.2.2 אפיון מפורט

בהתאם לתכנית העבודה הזוכה יגיש לבית החולים מסמך אפיון מפורט, אשר יבטא את אופן מימוש אפיון הדרישות לכל מערכת (ראה נספח ט') בפתרון אותו הציע בהצעתו למכרז. האפיון המפורט יכלול בין היתר ראיונות ואימות הצרכים עם הגורמים המעורבים בפרויקט.

האפיון המפורט יכלול לפחות את המרכיבים הבאים:

1. תהליכי העבודה בכל מערכת ואופן ביצועם בפתרון המוצע.
2. הצגת פערים ואופן השלמתם.
3. עיצוב המערכת לרבות הצגת מסכים וממשק משתמש.
4. ממשקים למערכות הקיימות היום בבית החולים.
5. טכנולוגיה ותשתיות חומרה ותקשורת.
6. תרחישי בדיקה מוצעים לאישור המערכות ע"י בית החולים בשלב בדיקות הקבלה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

יובהר ויודגש:

- א. עלות כלל תשומות הפיתוח וההתאמות שתידרשנה בפתרון שיסופק על ידי הזוכה לאור מסמך האפיון המפורט, תחול באופן מלא על הזוכה. למרות האמור לעיל, במקרה בו ידרוש בית החולים שינוי או תוספת בהתייחס לאפיון הדרישות לכל מערכת (כפי שמופיע בנספח ט') יוגדרו מאפייני השינויים הנדרשים, עלותם ומשך ביצועם במסמך רשמי אשר יהווה נספח לחוזה ההתקשרות. בין הזוכה לבית החולים.
- ב. האפיון המפורט כפי שיאושר על ידי בית החולים, יהווה את המסמך על פיו יבוצעו מהלך הפיתוח. לא תתאפשר "פתיחת האפיון המפורט" במהלך תקופת ההתקשרות, אלא באישור בכתב מנציג בית החולים המוסמך.
- במקרה של פתיחת האפיון כאמור יוגדרו מאפייני השינויים הנדרשים, עלותם ומשך ביצועם במסמך רשמי אשר יהווה נספח לחוזה ההתקשרות בין הזוכה לבית החולים.

2.2.2.3 פיתוח הפתרון

1. בהתאם לתכנית העבודה ולאפיון המפורט, תוגדר תכולת הפיתוח הנדרש לכל מערכת. מהלך הפיתוח יבוצע כולו במתקני הזוכה, בתיאום רציף עם נציג בית החולים לצורך עדכון וקבלת משוב לתיאום ציפיות מלא.
2. באחריות הזוכה ביצוע בדיקות תוכנה כך שכל מערכת אשר תעבור לשלב בדיקות הקבלה תהיה ללא תקלות בהיבט זרימת המידע, באגים וכדומה.

2.2.2.4 מבחני קבלה

1. בהתאם לתכנית העבודה ולמסמך האפיון המפורט יבוצעו באחריות הזוכה ובית החולים מבחני קבלה לכל מערכת. מבחני הקבלה יבוססו על התרחישים שהוגדרו באפיון המפורט.
2. מבחני הקבלה יבוצעו במתקן בית החולים בשיתוף נציגי הזוכה ובית החולים.
3. באחריות הזוכה ארגון מבחני הקבלה, כך שתתקיים סביבת עבודה המדמה באופן מלא את התרחיש הנבדק.
4. כל תרחיש שייבדק בכל מערכת ילווה בתיעוד ורישום מדויק ומסודר על ידי הזוכה ובית החולים.
5. בסיום כל בדיקת תרחיש יופק דוח שגויים, אשר באחריות הזוכה תיקונו תוך 5 ימי עבודה ממועד רישום הדוח.
6. הזוכה יהיה אחראי לתיקון כל תקלה או שגיאה לשביעות רצון בית החולים. בכל מקרה בו הזוכה אינו מסוגל להתמודד בעצמו עם תיקון התקלה הוא יידרש להתקשר על חשבונו עם גורמים מקצועיים בארץ או בחו"ל עד לפתרון הבעיה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

2.2.2.5 תכנית הדרכה

בהתאם לתכנית העבודה ובהתאם לתוצרי האפיון המפורט, תיבנה תכנית ההדרכה על ידי הזוכה לכל מערכת עבור משתמשי המפתח שיוגדרו על ידי בית החולים.

בית החולים מעריך את כמות משתמשי המפתח אשר יידרשו לקבלת הדרכה בכל מערכת בכ-50 משתמשים.

תכנית ההדרכה תוגש לאישור בית החולים.

תכנית ההדרכה תספק לכל גורם מעורב מוגדר לפחות שעת הדרכה אחת אודות תכולת השימוש שלו במערכת.

התכנית תכלול לפחות את המרכיבים הבאים:

1. שיטת ביצוע ההדרכה – פרונטאלית, מרחוק, צוותית, אישית.
2. סילבוס ומערך השיעורים.
3. היקפי ההדרכה (בשעות עבודה).

2.2.2.6 שלב העלייה לאוויר והטמעת המערכת

בהתאם לתכנית העבודה יגיש הזוכה לאישור בית החולים תכנית מפורטת לאופן ההפעלה המבצעית של כל מערכת.

תכנית ההפעלה המבצעית תכלול לפחות את המרכיבים הבאים:

1. שלב פיילוט כולל מועד ומיקום (קמפוס).
2. הפקת לקחים ותיקונים.
3. אופן ליווי הזוכה את משתמשי בית החולים.
4. בכל מקרה יידרש הזוכה לביצוע של ליווי משתמשי בית החולים ממועד העלייה לאוויר בכל קמפוס, בהיקף של מדריך אחד צמוד למשתמשים בין השעות 08:00-20:00.
4. מהלך הליווי יכלול הפקת דוחות סטטוס יומיים אשר יתארו פעילות מבוצעת, תקלות שנתגלו וטופלו, הפקת לקחים דינמית.

2.2.2.7 מסירת המערכת על ידי הזוכה לבית החולים

שלב זה מבטא את תקינותה המלאה של המערכת ופעילותה לשביעות רצון מלא של בית החולים. תנאי מקדים אחרון למסירת המערכת, הוא העברת תיק תיעוד מלא של המערכת על ידי הזוכה לבית החולים. תיק התיעוד יכלול לפחות את המרכיבים הבאים:

המציע יפרט את תוצרי התיעוד שיהיו במהלך הפרוייקט ובהתאם לאבני הדרך. תוצרי התיעוד יתייחסו, לכל הפחות, למרכיבים הבאים:

1. מסמך אפיון מפורט כולל שינויים ותוספות.
2. מדריך למשתמש.
3. סיכום מבחני קבלה, תוכניות עבודה, סיכומי דיון.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

4. קוד הפיתוח לכל אפליקציה אשר יאפשר לבית החולים להמשיך ולפתח כל אפליקציה באופן עצמאי או על ידי ספק אחר.

2.2.2.8 אבני דרך ולוחות זמנים למימוש הפרויקט

הזוכה יידרש למסור את כל שלושת המערכות תוך 9 חודשים ממועד הוצאת הזמנת הרכש אליו על ידי בית החולים. לצורך נוחות קריאת הטבלה הוגדרה נקודת המוצא ללוח הזמנים – "T".

#	אבן דרך	אחריות ביצוע	לוח זמנים בחודשים	
1.	הוצאת הזמנת רכש לספק הזוכה בעקבות זכייתו במכרז	בית החולים	T	
2.	הצגת תכנית עבודה לביצוע הפרויקט לאישור נציג בית החולים	הזוכה	T+0.5	
מערכת להתמצאות במרחב				
3.	הגשת טיוטה של האפיון המפורט לאישור נציג בית החולים	הזוכה	ימולא לכל אבן דרך על ידי הזוכה בהתאם לאפיון המפורט	
4.	אישור האפיון המפורט	בית החולים		
5.	פיתוח הפתרון, בדיקות תוכנה וביצוע בחינות קבלה	הזוכה		
6.	אישור המערכת על פי תרחישי בדיקות שהוגדרו באפיון המפורט	בית החולים		
7.	הדרכות למשתמשי המפתח בבית החולים	הזוכה		
8.	עלייה לאוויר	הזוכה ובית החולים		
9.	ליווי הטמעה	הזוכה		
10.	מסירת המערכת על ידי הזוכה לבית חולים	הזוכה		T+3
מערכת לתזכורות וניווט				
11.	הגשת טיוטה של האפיון המפורט לאישור נציג בית החולים	הזוכה	ימולא לכל אבן דרך על ידי הזוכה בהתאם לאפיון המפורט	
12.	אישור האפיון המפורט	בית החולים		
13.	פיתוח הפתרון, בדיקות תוכנה וביצוע בחינות קבלה	הזוכה		
14.	אישור המערכת על פי תרחישי בדיקות שהוגדרו באפיון המפורט	בית החולים		
15.	הדרכות למשתמשי המפתח בבית החולים	הזוכה		
16.	עלייה לאוויר	הזוכה ובית החולים		
17.	ליווי הטמעה	הזוכה		
18.	מסירת המערכת על ידי הזוכה לבית חולים	הזוכה		T+6
מערכת לניתוב וסיוע בתהליך קליטת עובד חדש				
19.	הגשת טיוטה של האפיון המפורט לאישור נציג בית החולים	הזוכה	ימולא לכל אבן דרך על ידי הזוכה בהתאם לאפיון המפורט	
20.	אישור האפיון המפורט	בית החולים		
21.	פיתוח הפתרון, בדיקות תוכנה וביצוע בחינות קבלה	הזוכה		
22.	אישור המערכת על פי תרחישי בדיקות שהוגדרו באפיון המפורט	בית החולים		
23.	הדרכות למשתמשי המפתח בבית החולים	הזוכה		
24.	עלייה לאוויר	הזוכה ובית החולים		
25.	ליווי הטמעה	הזוכה		
26.	מסירת המערכת על ידי הזוכה לבית חולים	הזוכה		T+9

2.2.3 אבטחת מידע

דרישות אבטחת המידע בהן יידרש הזוכה לעמוד מפורטות **בנספח 'ה המצורף למכרז זה**. יובהר כי בעצם הגשת ההצעה על ידי הנמציע למכרז הוא מתחייב לעמוד בכל דרישות אבטחת המידע המפורטות בנספח 'ה'.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

2.2.4 אחריות, שירות ותחזוקה

2.2.4.1 כללי

1. השירות בגין הדרישות המפורטות להלן, מתייחס הן לתקופת השירות באחריות והן לתקופות שירות אחזקה בתשלום בתום תקופת האחריות.
2. במקרים של תקלה, הזוכה יפעל ברציפות לפתרון התקלה לשביעות רצון בית החולים וכמפורט להלן. הזוכה יישא באחריות לפעולתם הרצופה והתקינה של כל הפריטים והרכיבים שסופקו על ידו, לרבות תוכנה, חומרה ותשתיות. השירות יכלול בין היתר: תחזוקה שוטפת, ביצוע טיפול מונע, אבחון תקלות ותיקון, וכן זמן העבודה הנדרש לביצוע כל אלה.
3. השירותים שהזוכה מחויב להם, יכללו גם את עדכון והתקנת הגרסאות והמהדורות של כלל מרכיבי המערכות לרבות: אספקת העדכונים, התקנתם והתאמתם שיתבצעו על חשבון הזוכה.

2.2.4.2 אחריות מלאה לתקינות רכיבי המערכות המסופקים

1. לזוכה אחריות כוללת למתן שירות ותחזוקה לכל רכיבי המערכות שסופקו על ידו לרבות רכיבים של יצרנים אחרים אשר סופקו על ידו במענה למכרז זה.
2. הזוכה הוא הגורם היחיד אליו יפנה בית החולים לקבלת שירות ותחזוקה, אלא אם הסכים בית החולים מראש ובכתב לפנות לגורם אחר מטעם הזוכה והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי של בית החולים.
3. הזוכה יישא באחריות מלאה לתקינות כל רכיבי המערכות שסופקו על ידו/או מטעמו לבית החולים בהתאם למכרז זה.

2.2.4.3 תחולת האחריות

אחריות הזוכה, תכלול את כלל מרכיבי התוכנה, התאמות התוכנה, החומרה, התשתית ורכיבים נוספים אשר ישמשו את המערכות. התיקון או ההחלפה יבוצעו על חשבון הזוכה באתר בו מותקן הרכיב הפגום.

2.2.4.4 תקופת האחריות

1. תקופת האחריות, תהא למשך 12 חודשים ממועד מסירת כל מערכת על ידי הזוכה לבית החולים. (להלן – "תקופת האחריות הראשונה").
2. בתקופת האחריות הראשונה לא תשולם כל תמורה ע"י בית החולים לזוכה עבור שירותי התמיכה והתחזוקה המפורטים בפרק זה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

2.2.4.5 התחייבות למתן שירות תמיכה ותחזוקה בתשלום

1. בתום תקופת האחריות הראשונה, תתקיים אופציה לבית החולים לפי שיקול דעתו הבלעדי להאריך את תקופת האחריות הראשונה בתקופות נוספות שתינתנה על ידי ע"י הזוכה תמורת תשלום והזוכה מתחייב לספק את השירות האמור, או לחילופין להתקשר עם ספק אחר לביצוע פעילות התחזוקה או פיתוח האפליקציות על פי צורכי בית החולים.
2. התחייבות הזוכה למתן שירותי התחזוקה בתשלום, תהא למשך תקופה של 4 שנים לפחות ממועד סיום תקופת האחריות הראשונה.
3. תכולת האחריות בתקופות האחריות הנוספות תהא זהה לחלוטין למופיע במכרז.
4. בית החולים רשאי להחליט אודות איזו מערכת ממוחשבת הוא מאריך את תקופת האחריות.
4. עלות לכל שנת אחריות נוספת, תהיה בשיעור של 7% משווי סך ההתקשרות בש"ח כולל מע"מ לכל מערכת בנפרד.

2.2.4.6 התחייבות למתן שירות באתרי בית החולים

1. הזוכה יספק שירותי אחריות ותמיכה בכל עת בכל אתרי בית החולים בקמפוסים בבאר יעקב ובנס ציונה.
2. הזוכה, לא יוכל לדרוש את ביצוע השירות במעבדותיו הוא או בכל מקום אחר, אלא אם קיבל את הסכמתו המפורש של בית החולים.

2.2.4.7 מתן פרטים מלאים על מוקד השירות

הזוכה, עם קבלת ההודעה מבית החולים על זכייתו, יעביר לבית החולים את הפרטים המלאים על מרכז התמיכה והשירות שהוא מפעיל לטובת מתן שירותי התמיכה לבית החולים.

2.2.4.8 אספקת רכיבים חלופיים

באחריות הזוכה לספק לבית החולים רכיבים חלופיים לרכיבים תקולים שנמצאים בתקופת אחריות ובחלונות השירות הנדרשים והמפורטים בהמשך.

2.2.4.9 מוקד השירות אצל הזוכה

1. הזוכה יפעיל מרכז שירות אשר ימוקם במשרדי הקבע שלו.
2. מרכז השירות יעניק עדיפות ראשונית בטיפול בכל קריאת שירות הנפתחת עבור בית החולים.
3. לרשות מרכז השירות יעמדו כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים המבוקשים, לרבות:
 - א. מערכת מידע התומכת לפחות בפעילויות הבאות: ניהול קריאות שירות, ניהול הזמנות, ניהול דוחות תפעוליים וניהוליים.
 - ב. מרכזת טלפון רב קווי, טלפוניה סלולארית, מדפסת, מכשירי פקס, אינטרנט מהיר.
 - ג. יכולת השתלטות מרחוק האופן מאובטח לתיקון תקלות.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

ד. טכנאי שטח לטיפול בתקלות אשר אין אפשרות לטיפולן מרחוק.

2.2.4.10 חלון שירות וקריאות שירות

2.2.4.10.1 חלון השירות הנדרש

חלון השירות הנדרש יהיה בימים א'-ה', בין השעות: 8:00-17:00. ערבי חג וימי שישי בין השעות 8:00-13:00.

2.2.4.10.2 קריאה לשירות

קריאת שירות תתבצע בשיחה טלפונית למוקד השירות של הזוכה ו/או באמצעות הודעת פקס ו/או באמצעות דואר אלקטרוני והכל על פי פרטי מרכז התמיכה שימסרו לבית החולים על ידי הזוכה. מסירת ההודעה במוקד תיחשב כמועד הקריאה לשירות.

2.2.4.10.3 משך זמן המתנה

הזוכה, מתחייב להיערך כך שיוכל לקבל פניות בדוא"ל, טלפונית או פניות בפקס, לפי חלון שירות כמפורט לעיל ובאופן שזמן המתנה למענה לא יעלה על שלוש דקות.

2.2.4.10.4 תיעוד קריאות שירות וטיפול מונע

הזוכה, יתעד באופן ממוחשב את כל הטיפולים המונעים וקריאות השירות שיטופלו על ידו. הזוכה יספק לבית החולים ע"פ דרישתו ובאופן קבוע אחת לרבעון עד ל-10 בכל חודש דוח קריאות שירות המנתח לפחות את הפרמטרים הבאים: מספר קריאה, תאריך, מיקום, תיאור התקלה - כפי שדווח, תיאור התקלה לאחר אבחון, סוג הטיפול שננקט, מועד סיום הטיפול בתקלה.

2.2.4.10.5 אישור הגורם מטעם בית החולים

סגירת תקלות היא בסמכותו הבלעדית של בית החולים או מי מנציגיו באתרים השונים.

2.2.4.10.6 זמן תגובה לטיפול בתקלות

2.2.4.10.6.1 תקלה רגילה

"תקלה רגילה" – תקלה אשר אינה משביתה תהליך קריטי בפעילות בית החולים (הגדרת תקלה רגילה ע"פ שיקול דעתו של נציג בית החולים).

זמן תגובה לתקלה רגילה - עד 24 שעות עבודה ממועד פתיחתה ע"י בית החולים.

2.2.4.10.6.2 תקלה קריטית

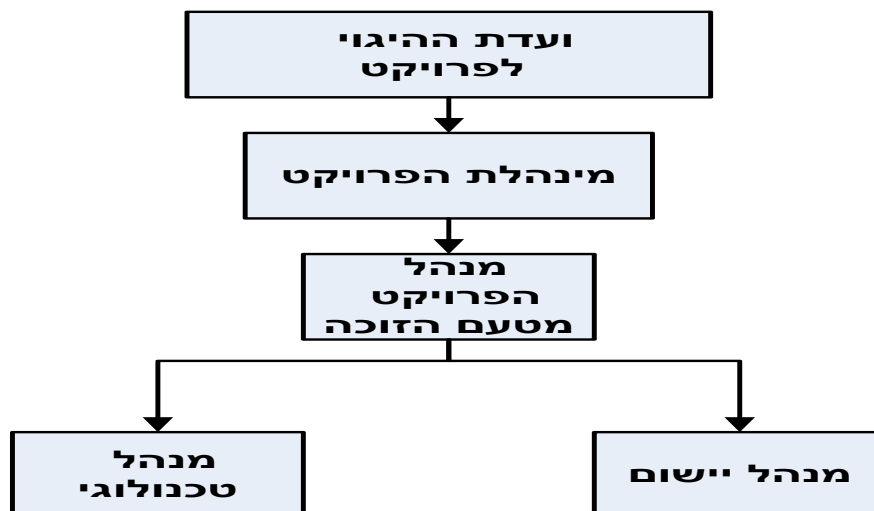
"תקלה קריטית" – תקלה אשר משביתה תהליך קריטי בפעילות בית החולים (הגדרת תקלה קריטית ע"פ שיקול דעתו של נציג בית החולים).

זמן תגובה לתקלה קריטית - עד 4 שעות עבודה ממועד פתיחתה ע"י בית החולים.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

2.2.5 הגורמים המעורבים בפרויקט

2.2.5.1 מבנה ארגוני לפרויקט



2.2.5.2 ועדת ההיגוי לפרויקט

1. ועדת ההיגוי לפרויקט אחראית כלפי הנהלת בית החולים ליישום והטמעת המערכות בהתאם לתוכנית ולמטרות שהוגדרו על ידה.
2. לכל מפגש יוכן באחריות הזוכה מצע לדיון הכולל דוח סטטוס, גאנט פעילויות ונושאים לקבלת החלטות. המצע לדיון יועבר הראש לאישור מרכז וועדת ההיגוי.
3. ועדת ההיגוי מהווה סמכות עליונה להגדרת תקציב הפרויקט, תיחום וגבולות המערכת, אישור אבני דרך עיקריות ושינויים במהלך יישום המערכת העתידית. ועדת ההיגוי תנחה את מינהלת הפרויקט לפעילות נדרשת.
4. מרכז ועדת ההיגוי ובעל סמכות ההחלטה: מנהל מערכות המידע בבית החולים.
5. חברים בוועדת ההיגוי: מנהל הפרויקט מטעם בית החולים, נציגי בית החולים, מנכ"ל הזוכה, מנהל הפרויקט מטעמו של הזוכה.
6. תדירות מפגשים: אחת לחודש.
7. דיווח: אחת לחודש להנהלת בית החולים. שיטת הדיווח: דוחות סטטוס כולל הצגת גאנט פעילויות ונושאים לקבלת החלטות.

2.2.5.3 מינהלת הפרויקט

2.2.5.3.1 כללי

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- מינהלת הפרויקט מהווה את הגוף המנהל בפועל ובשוטף את הפרויקט. המינהלת תדון בתוכניות עבודה, איתור חריגים, שינויים, עידכונים, פיתרון בעיות ואילוצים.
- לכל מפגש יוכן באחריות הזוכה מצע לדיון הכולל דוח סטטוס, גאנט פעילויות ונושאים לקבלת החלטות. המצע לדיון יועבר הראש לאישור מרכז המינהלת.**
- המינהלת תעלה נושאים עקרוניים לדיון אצל ועדת ההיגוי.
- המינהלת תנחה את צוות הזוכה לפעילות נדרשת.
- מרכז המינהלת ובעל סמכות החלטה: מנהל הפרויקט מטעם בית החולים.
- חברים במינהלת: ממלאי תפקידים בבית החולים על פי הצורך, נציגי הזוכה: מנהל הפרויקט, מנהל היישום, מנהל טכנולוגי.
- תדירות מפגשים: אחת לשבוע.
- דיווח: שבועי של המינהלת ע"י מרכז המינהלת לוועדת ההיגוי. שיטת הדיווח: דוחות סטטוס כולל הצגת גאנט פעילויות ונושאים לקבלת החלטות.

2.2.5.3.2 מנהל הפרויקט מטעם בית החולים

תחומי אחריות:

- אחראי מול ועדת ההיגוי של הפרויקט למימוש מלא ומדויק של יעדי ומטרות המכרז ע"פ אבני הדרך, היעדים והמטרות אשר הוגדרו ע"י ועדת ההיגוי לפרויקט.
- ריכוז מינהלת הפרויקט, קבלת דיווחים שוטפים והכרעה בסוגיות בתחום סמכותו.

2.2.5.3.3 צוות הזוכה

2.2.5.3.3.1 כללי

הזוכה יפעיל במכרז צוות ליבה אשר הוצע בהצעתו למכרז ואשר ינהל ויבצע את תכולת השירותים המבוקשים במכרז: מנהל פרויקט, מנהל יישום, מנהל טכנולוגי. יובהר כי בית החולים רשאי לדרוש החלפת כל עובד בצוות הליבה מטעמים שינקמו בכתב ויועברו למנכ"ל הזוכה.

כל החלפה של עובד בצוות הליבה בין אם ביוזמת בית החולים או הזוכה תיעשה על פי הנוהל הבא:

- הודעה בכתב של חודש לפחות מראש ממנכ"ל הזוכה לנציג בית החולים.
- הצגת מועמד להחלפת עובד צוות הליבה אשר עומד בכל תנאי הסף ודרישות המכרז.
- אישור המועמד על ידי בית החולים. במקרה של אישור בית החולים יידרש הזוכה להציג מועמד חלופי תוך 24 שעות.
- ביצוע חפיפה של לפחות שבוע עבודה בין העובד המוחלף למחליף.

2.2.5.3.3.2 מנהל הפרויקט מטעם הזוכה

תחומי אחריות:

- הגורם המרכז את כלל פעילות הספק הזוכה מול בית החולים.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

2. אחראי לביצוע תוכנית היישום וההטמעה של המערכות ע"פ אבני הדרך שהוגדרו ע"י ועדת ההיגוי ואושרו במינהלת הפרויקט.
3. הגורם הבכיר מטעמו של הזוכה בכל ההתנהלות מול בית החולים לרבות הבטחת עמידתו של הזוכה בהתחייבויותיו במכרז זה. יש להבהיר כי מנהל הפרויקט יהיה הגורם הבכיר ביותר והמוסמך מטעם הזוכה לנהל את כלל העובדים והקבלנים הפועלים מול נציגי בית החולים.
4. ינהל ויהיה אחראי על תפקודם והפעלתם התקינה והאיכותית של עובדי הזוכה וקבלני המשנה על כלל פעילותם במסגרת המכרז כצוות אורגאני ומול כל עובד כפרט.
5. הגורם המקשר של הזוכה בכל הנושאים המנהליים כגון ההתקשרות החוזית, התשלומים, או כל סוגייה שתעורר במהלך תקופת ההתקשרות.
6. מנהל הפרויקט יהיה זמין ככל שיידרש בכל מהלך האספקה, היישום וההטמעה של המערכת העתידית.

2.2.5.3.3.3 מנהל היישום מטעם הזוכה

תחומי אחריות:

1. אפיון מפורט של היישום הנדרש ע"פ דרישות מכרז זה.
2. ארגון ושיטות.
3. התאמות התוכנה.
4. בדיקות הקבלה.
5. הדרכה.
6. הטמעה.
7. תמיכת אר"ש.

2.2.5.3.3.4 המנהל הטכנולוגי מטעם הזוכה

תחומי אחריות:

1. עיצוב ארכיטקטורת המערכת.
2. אפיון ויישום צורכי חומרה, תשתית ותקשורת.
3. פריסה פיזית של המערכת.
4. אחריות על תפעול מרכז התמיכה של הזוכה ופתרון בעיות טכנולוגיות בזמן אמת.

2.2.5.3.3.5 קבלני משנה

- הזוכה יתקשר באופן שוטף עם קבלני משנה לשם ביצוע תחומי הפעילות המבוקשים ובלבד שיתקיימו התנאים הבאים:
1. מנהל הפרויקט יהא אחראי על הפעלת כלל קבלני המשנה שיאושרו מראש ובכתב על ידי בית החולים.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

2. קבלני המשנה מחויבים בכל המחויבויות ובכל ההגבלות החלות על הזוכה, לרבות שמירת סודיות, מניעת ניגוד עניינים ויעמדו בכל דרישות החוק בעניין תשלומים סוציאליים לעובדיהם. ובנוסף יעמדו בכל דרישות האחריות המקצועית והביטוח החלים על הזוכה.
3. פוליסת הביטוח לה מחוייב הזוכה ע"פ המפורט במכרז זה תכסה גם את פעילות קבלני המשנה ופוליסות הביטוח של קבלני המשנה תכסה את פעילותם כלפי בית החולים, ונציגי בית החולים במסגרת מכרז זה.
4. בכל מקרה בית החולים רואה בזוכה כקבלן ראשי לכל מימוש וביצוע השירותים במכרז. הזוכה אחראי בלעדית לכל התוצרים והעבודות שתבוצענה עבורו על ידי קבלני המשנה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



מכרז פומבי מס. 02/2017
לפיתוח אספקה, יישום והטמעה של אפליקציות במסגרת פרויקט "בית חולים דיגיטאלי"

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

בית החולים הפסיכיאטרי באר יעקב, שדרות רבין 1 באר יעקב
<http://www.beer-ness.co.il/Default.asp>
עמוד 19 מתוך 158

3 מודל תמחור השירותים במכרז

3.1 הצעת המחיר

1. על המציע למלא את נספח הצעת המחיר בחוברת ההצעה, ובתוך כך להציע מחיר כולל וסופי (FIX PRICE) לביצוע כלל השירותים המבוקשים במכרז עבור שלושת המערכות הממוחשבות.
 2. בית החולים קבע מחיר מירבי לביצוע כלל השירותים המבוקשים עבור שלושת המערכות, בגובה של 430 אלף ₪ לא כולל מע"מ.
- מציע אינו רשאי להציע מחיר גבוה מהמחיר המירבי כאמור. מציע אשר יציע מחיר הגבוה מהמחיר המירבי עלול להיפסל מהמשך השתתפות במכרז.

3.2 אבני הדרך לתשלום

המציע יציע את המחיר לביצוע הפרויקט עבור כל מערכת בנפרד כדלקמן:

#	אבן דרך לתשלום	התפלגות התשלומים	משקל בניקוד הכולל	יחסי העלות
1.	אישור האפיון המפורט על ידי בית החולים	10%	30%	
2.	אישור בית החולים את התאמת המערכת על פי תרחישי בדיקות שהוגדרו באפיון המפורט	20%	30%	
3.	עלייה לאוויר	30%	20%	
4.	מסירת המערכת על ידי הזוכה לבית חולים	40%	20%	
	סה"כ	100%	100%	

במקרים בהם יידרש בית החולים לפיתוח עתידי עבור האפליקציות המסופקות על ידי הזוכה, מעבר לתכולת המכרז, יסופקו שירותי הפיתוח על ידי הזוכה על פי תעריפי החשב הכללי להתקשרויות עם יועצי מיחשוב בהתאם להודעת תכ"ם מס. 16.2.11 – הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה.

3.3 שיטת ההתחשבות

1. אופן ביצוע התמורה בגין ביצוע כל עבודה מבוצעת ייקבע על פי התפלגות התשלומים על פי אבני הדרך המפורטות לעיל.
2. עם השלמת אבן הדרך על ידי הזוכה לשביעות רצון בית החולים יגיש הזוכה דוח ביצוע המפרט את תכולת העבודה שבוצעה לאישור נציג בית החולים.
3. עם אישור דוח הביצוע יגיש הזוכה לבית החולים חשבונית מס כחוק. יובהר כי הגשת דוח הביצוע מהווה תנאי לתשלום התמורה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

3.4 תנאי תשלום

3.4.1 כללי

תנאי תשלום יבוצעו על פי הוראת תכ"ם מספר 1.4.3 המתפרסמת מעת לעת באתר האינטרנט של משרד האוצר בכתובת: <http://takam.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf> "התמורה".

3.4.2 הצמדה

1. בסעיף זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

- א. יום הבסיס – יום הגשת ההצעה.
- ב. מדד הבסיס – זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה.
- ג. מדד קובע – המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה.
- ד. מדד המחירים לצרכן - כפי שמפורסם על ידי בית החולים המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

2. כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:

- א. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").
 - ב. בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות ייקבע מדד הבסיס אשר ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע הצמדות. ההצמדה תתבצע מידי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תיעשה בחלוף 24 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז ובכל 6 חודשים לאחר מכן. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הקובע למדד הבסיס.
 - ג. למען הסר ספק, חישוב ההצמדה ייעשה רק על יתרת הסכום שטרם שולמה. לא תשולם לספק תוספת הצמדה על הסכומים ששולמו לפני תום 18 חודשים ממועד תחילת ההתקשרות.
 - ד. למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן:
שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד, שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הידוע בחלוף 6 חודשים.
- לדוגמא: במידה ובחלוף 8 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות עלה המדד על 4%, אזי תתבצע הצמדה הראשונה בחודש ה-14 ומידי כל 6 חודשים לאחר מכן.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

4 תנאי הסף במכרז

4.1 תנאי סף מינהליים

1. המציע הוא תאגיד הרשום בכל מרשם המתנהל על פי דין והקשור לנושא ההתקשרות.
 2. למציע קיימים כל האישורים והתצהירים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
 3. המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, לא הורשעו ביותר משתי עבירות המפורטות בנספח ב' ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – כי במועד ההתקשרות חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
 4. המציע אינו בעל חוב בגין אגרה שנתית למרשם הרלוונטי, לשנים הקודמות לשנת 2017 ואם הוא חברה – הוא אינו בעל רישום כחברה מפרת חוק או בעל התראה לפני רישום כאמור.
 5. הגשת ערבות אוטונומית ובלתי מותנית לתשלום בסך ₪12,500 (במילים: שנים עשר וחמש מאות אלף שקלים חדשים), לפקודת בית החולים הפסיכיאטרי באר יעקב. הערבות תהיה ערבות בנקאית, או ערבות של חב' ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח) תשמ"א – 1981 (חתומה ע"י חב' הביטוח).
יובהר כי ערבות שתוגש בנוסח השונה מהנדרש על פי מסמכי המכרז, עלולה להביא פסילת ההצעה כולה.
- עורך המכרז יהיה רשאי לחלט את הערבות על פי שיקול דעתו הבלעדי, במקרה שהמציע לא יעמוד בהתחייבותו בהתאם להצעתו ולתנאי המכרז ו/או לא יפעל בתום לב במהלך הליכי המכרז.
6. למציע לא קיימת הערת "עסק ח"י".
 7. למציע לא מונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע בעת הגשת ההצעה ובמשך שנה לפניה, והוא אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

4.2 תנאי סף מקצועיים

4.2.1 הרשאה לפיתוח ואספקת המערכות המוצעות

למציע אישור רשמי מיצרן או מבעלי המערכות המוצעות, כי הינו מורשה לספק או לפתח עבור בית החולים את המערכות המוצעות במכרז.

4.2.2 היקף פעילות כספי

המציע ביצע פרויקטים שכללו פיתוח, יישום והטמעה של אפליקציות עבור לקוחות בין השנים 2015 עד 2017 בהיקף כספי של לפחות 1 (אחד) מיליון ₪ בשנה (ללא מע"מ).

4.2.3 מוקד שירות ותמיכה

במשרדי המציע פועל מוקד שירות ותמיכה ברציפות בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00, המאויש דרך קבע ע"י מוקדן אחד.

4.2.4 צוות המציע

המציע יציג בהצעתו את חברי צוות הליבה הבאים, אשר נדרשים לעמידה בתנאי הסף כדלקמן:

#	תפקיד בתקופת ההתקשרות	תיאור תפקיד	השכלה נדרשת	ניסיון מינימאלי נדרש במהלך השנים 2014 עד 2017
1	מנהל הפרויקט	מנהל הפרויקט ואיש הקשר מטעם הזוכה מול נציגי בית החולים.	מהנדס תעשייה וניהול או הנדסאי תעשייה וניהול	ניהול פרויקטים עבור לפחות 3 לקוחות שונים בתחום של אספקת, יישום והטמעת פתרונות ממוחשבים (אפליקציות).
2	מנהל יישום	אחראי לתחומי היישום, ההדרכה וההטמעה בפרויקט	מהנדס תעשייה וניהול או הנדסאי תעשייה וניהול או כלכלן או בעל תואר ראשון במינהל עסקים	ניהול וביצוע יישום והטמעה של פתרונות ממוחשבים (אפליקציות), עבור לפחות 3 לקוחות שונים.
3	מנהל טכנולוגי	אחראי לניהול שלבי הפיתוח, לתכנון ויישום ארכיטקטורת המערכת הכוללת, תחומי התוכנה, החומרה, התשתית והתקשורת בפרויקט.	מהנדס מחשבים/תוכנה או הנדסאי מחשבים/תוכנה.	ניהול ותמיכה טכנולוגית בפרויקטים של אספקת, יישום והטמעת פתרונות ממוחשבים (אפליקציות) עבור לפחות 3 לקוחות שונים.

4.2.5 עובדי המציע

נכון ליום הגשת ההצעה, המציע מעסיק לפחות 5 מתכנתים (ביחסי עובד מעביד) העוסקים בפיתוח אפליקציות עבור לקוחות.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

5 מנהלה

5.1 כללי

5.1.1 מסמכי המכרז

ניתן להוריד, ללא תשלום, את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי WWW.mr.gov.il < מכרזים משרדיים, מפרסם: בית החולים הפסיכיאטרי באר יעקב, מס. מכרז: 00-17.

5.1.2 תיאום הצעות

המציע, בעל עניין במציע, כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה, בכל אחד מהם לא יפעלו לתיאום הצעתו של המציע עם הצעות מציע אחר כלשהו הן לפני קיום המכרז, הן במהלכו, והן בזמן תקופת ההתקשרות בהליך של מענה לפניות פרטניות. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות:

1. כריחה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו - למעט אדם או גוף שהינו בעל עניין במציע - בעניין בעלויות, שיתוף פעולה, מימון, מחירים, העברת נכסים, אסטרטגיות להצעה, וכיוצא באלו.
2. קבלה של מידע כאמור או החלפת מידע בצורה אחרת, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו, כאשר ידוע למציע כי האדם או הגוף הוא בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.

5.1.3 שיתוף פעולה עם מציעים אחרים

המציע יכול להגיש הצעה בשם עצמו בלבד. לא תתאפשר הגשת הצעה עם גופים או מציעים אחרים (Joint Venture).

5.2 שאלות ספקים אודות המכרז

5.2.1 נוהל העברת שאלות ספקים לבית החולים

1. ספקים רשאים להגיש שאלות לבית החולים. השאלות יועברו לבית החולים באמצעות הדואר האלקטרוני לכתובת: oren.hener@moh.health.gov.il.
2. באחריות המציע לוודא באמצעות הדואר האלקטרוני כי שאלותיו הגיעו בשלמותן לנציג בית החולים.
3. מועד אחרון להגשת שאלות למכרז מפורט בטבלת ריכוז המועדים לעיל.
4. השאלות יוגשו במבנה הבא (יש להגיש שאלות **באמצעות תוכנת Word בלבד**). לא תתקבלנה שאלות בפורמט PDF או כל תצורה אחרת):

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

סידורי	הסעיף במכרז	השאלה

5.2.2 מענה בית החולים לשאלות מציעים

1. תשובות לשאלות ספקים תפורסמנה באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי WWW.mr.gov.il < מכרזים משרדיים, מפרסם: בית החולים הפסיכיאטרי באר יעקב, מס. מכרז: 00-17.
2. תאריך אחרון להפצת המענה של בית החולים לשאלות מופיע בטבלת ריכוז המועדים לעיל.
3. נוסח התשובות של בית החולים הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.
4. תשובות בית החולים ייחתמו על ידי מורשה/י החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד ויוגשו עם הצעתם למכרז.
5. רק תשובות אשר נמסרו בכתב מחייבות את בית החולים.
6. יכול ויתקיימו מספר סבבי תשובות של בית החולים, וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי של בית החולים.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

5.3 הצעת המציע

5.3.1 כללי

1. הצעת המציע והמידע שבה הם רכושו של המציע. בית החולים מתחייב לא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי המכרז.
2. בהתאם לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג – 1993 סעיף 20 (ה') (1), רשאים המציעים במכרז לעיין במסמכי ההליך המכרזי, וזאת תוך 30 ימים ממועד מסירת הודעת ועדת המכרזים אודות תוצאות המכרז.
3. **מציע בהצעתו**, יציין אלו חלקים בהצעתו הם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי. מציע לא יהיה רשאי לעיין בחלקים של ההצעה הזוכה, אשר ביחס אליהם טען בהצעתו כי הם מהווים סוד מסחרי או מקצועי.
4. יובהר, כי על אף האמור לעיל ועדת המכרזים תהא רשאית, וזאת על פי שיקול דעתה, להציג בפני המציעים במכרז, כל מסמך אשר להערכתה אינו מהווה סוד מקצועי או מסחרי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חוק חובת המכרזים. בית החולים רשאי לגבות אגרה עבור עיון כאמור.

5.3.2 אופן הגשת ההצעה

1. את ההצעה יש לארוז באריזה אטומה אחת, ללא ציון פרטי המציע או כל סימן זיהוי חיצוני אחר. על האריזה יירשם **"הצעה למכרז מספר 02/2017"**.
2. לאריזה יוכנסו:
 - א. שתי חוברות כרוכות ("מקור" "העתק", זהות לחלוטין, תוך ציון על הכריכה – "מקור", "העתק"). בכל חוברת יאוגד מענה המציע לכל פרקי המכרז. על כל חוברת יירשם: **"מענה למכרז 02/2017"**.
 - ב. הצעת המחיר למכרז תהיה במעטפה נפרדת אטומה, ותוכנס לאריזה. על מעטפת הצעת המחיר, יירשם: **"הצעת מחיר למכרז 02/2017"**.
3. כל עמודי ההצעה ייחתמו על ידי מורשה/י החתימה של המציע וחותרת התאגיד.
4. את ההצעה יש להגיש לתיבת המכרזים אשר נמצאת במשרדי בית החולים, שדרות רבין 1 באר יעקב, וזאת לא יאוחר מן המועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת ריכוז המועדים.
5. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים, כמפורט בטבלת ריכוז המועדים, לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

5.3.3 תוקף ההצעה

1. ההצעה תעמוד בתוקפה עד לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.
2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הצעות שלא נבחרו תעמודנה בתוקפן 180 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז וחתימת הסכם ההתקשרות עם הזוכה, וזאת למקרה שבו מציע שהוכרז כזוכה במכרז יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עימו. בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה הבאה בטיבה כזוכה במכרז.

5.3.4 דרישה למידע נוסף או הבהרות

1. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, הבהרות בכתב או בעל פה להצעה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.
2. ועדת המכרזים רשאית לדרוש מכל מציע השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה.
3. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים וכי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת בית החולים ואת תכליתו של מכרז זה.

5.3.5 הצעה מסויגת או מותנית

1. מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז, ובכלל זה ימנע מכל שינוי, הסתייגות או התניה על דרישות הסכם ההתקשרות ונספחיו. בית החולים יפסול הצעה מסויגת או מותנית.
2. מציע הסבור כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת הליך ההבהרות בלבד.

5.3.6 הוצאות השתתפות במכרז

- כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז יהיו על חשבון המציע, וזאת ללא קשר לתוצאות המכרז. למציע לא תהיה דרישה או טענה להחזר כספים או כל פיצוי אחר מבית החולים בגין הוצאותיו כאמור.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

5.4 אופן בחירת הזוכה

5.4.1 כללי

1. מציע רשאי להגיש הצעה אחת במכרז.
2. הציון הכולל לכל הצעה יורכב משני מרכיבים:

משקל בציון הכולל	המרכיב
30%	איכות
70%	עלות

- 2.1. בשלב ראשון תיבדק עמידת ההצעות בתנאי הסף.
- 2.2. עם סיום שלב הערכת האיכות, תיבחנה הצעות המחיר של המציעים השונים.
- 2.3. לכל הצעה יחושב ציון משוקלל של איכות ועלות על פי המשקלות לעיל.
- 2.4. ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר, תדורג במקום הראשון, וכך הלאה.

3. יובהר כי:

- 3.1. ההחלטה אודות הזוכה במכרז נתונה באופן בלעדי בידי וועדת המכרזים.
- 3.2. במקרה בו ייוותר במכרז מציע כשיר אחד (אשר עמד בתנאי הסף במלואם), רשאית וועדת המכרזים:
 - 3.2.1. לנהל עימו מו"מ אודות הצעת המחיר שלו ולבחור בו, או לא לבחור בו כזוכה, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
 - וועדת המכרזים רשאית לנהל מו"מ על חלק מהשירותים המבוקשים במכרז.
 - 3.2.2. לבחור בו כזוכה מבלי לנהל עימו מו"מ.
 - 3.2.3. לבטל את ההליך המכרזי כולו.

5.4.2 שלב 1 – בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף

1. בשלב ראשון תיבדקנה ההצעות על פי עמידתן בתנאי הסף של המכרז.
2. עורך המכרז רשאי לפנות למציע לקבלת הבהרות או השלמות להצעתו ובלבד כי אין בהן הפרה של תנאי הסף.
3. הצעות שלא תעמודנה בתנאי הסף – תיפסלנה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

5.4.3 שלב 2 - בדיקת איכות ההצעה

5.4.3.1 טבלה ראשית לבדיקת איכות ההצעה

להלן מרכיבי האיכות הראשיים ומשקלותיהם היחסיים בבדיקות האיכות:

#	מרכיב האיכות הראשי	סעיף בהליך בדיקות האיכות	משקל בציון הכולל	יחסי האיכות
1.	ניסיון המציע והצוות המוצע מטעמו בהתאמה לדרישות המכרז, מתודולוגיה מוצעת ליישום והטמעת המערכות המוצעות	5.4.3.2	15%	
2.	הטכנולוגיה וסביבת הפיתוח בה מתעתד המציע לפתח את המערכות	5.4.3.5	5%	
3.	רמת עמידת המערכות המוצעות בדרישות אבטחת המידע של המכרז	5.4.3.6	10%	
		סה"כ:	30%	

5.4.3.2 ניסיון המציע בהתאמה לדרישות המכרז

#	מרכיב האיכות	אופן הניקוד	מס. נקודות מירבי
1.	ניסיון המציע	לכל לקוח נוסף אשר יוצג על ידי המציע והעומד בתנאי הסף של המכרז, מעבר ללקוחות שהוצגו על ידי המציע להוכחת עמידתו בתנאי הסף – תוענקה 5 נקודות (עד 6 לקוחות נוספים בסך הכל).	30
2.	ניסיון צוות המציע – מנהל הפרויקט	לכל לקוח נוסף אשר יוצג על ידי המציע והעומד בתנאי הסף של המכרז, מעבר ללקוחות שהוצגו על ידי המציע להוכחת עמידתו בתנאי הסף – תוענקה 5 נקודות (עד 4 לקוחות נוספים בסך הכל).	20
3.	ניסיון צוות המציע – מנהל היישום	לכל לקוח נוסף אשר יוצג על ידי המציע והעומד בתנאי הסף של המכרז, מעבר ללקוחות שהוצגו על ידי המציע להוכחת עמידתו בתנאי הסף – תוענקה 5 נקודות (עד 4 לקוחות נוספים בסך הכל).	20
4.	מתודולוגיה מוצעת	המציע יידרש לצרף להצעתו מסמך בן לא יותר מ-3 עמודים בו הוא מפרט את שיטת העבודה המוצעת על ידו לביצוע הפרויקט בהתייחס למרכיבים הבאים. כל מרכיב להלן ינוקד על פי סולם ציונים מ-1" – גרוע ועד "10" - טוב מאוד: 1. היערכות הזוכה לביצוע הפרויקט. 2. אופן ביצוע שלבי הפרויקט המופיעים בסעיף 2.2.2 לעיל. 3. מדדי הצלחה ואופן מדידתם להגדרת הפרויקט כמוצלח וכעומד במטרותיו.	30
		סה"כ:	100

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

5.4.3.3 הטכנולוגיה וסביבת הפיתוח בה מתעתד המציע לפתח את המערכות

#	מרכיב האיכות	אופן הניקוד	מס. מירבי	נקודות
1.	מערכת של התמצאות במרחב, עבור מבקרי בתי החולים בהתאמה <u>לאפיון דרישות ראה נספח ט'</u> .	המציע יידרש לצרף להצעתו מסמך בן לא יותר משלושה עמודים בו הוא מפרט את מאפייני הטכנולוגיה וסביבת הפיתוח בה הוא מתעתד לפתח את המערכות המוצעות.	30	
2.	מערכת לתזכורות וניווט עבור מטופלי בתי החולים בהתאמה <u>לאפיון דרישות ראה נספח ט'</u> .	במסמך יפרט המציע את מרכיבי הניקוד הבאים כולל יתרונות וחסרונות. לכל מרכיב איכות שלהלן ינוקד על פי סולם ציונים מ-"1" – גרוע ועד "10" - טוב מאוד:	30	
3.	מערכת לניתוב וסיוע בתהליך קליטת עובד חדש בהתאמה <u>לאפיון דרישות ראה נספח ט'</u> .	1. פתיחות המערכת והתאמתה לסביבות עבודה המקובלות בטלפונים ניידים, במדיה חברתית (פייסבוק) ועוד. 2. ממשק משתמש. 3. רמת החדשנות בטכנולוגיה המוצעת.	30	
4.	התרשמות מכלל המערכות המוצעות כמכלול	מרכיב איכות זה ינוקד על פי סולם ציונים מ-"1" – גרוע ועד "10" - טוב מאוד.	10	
		סה"כ:	100	

5.4.4 שלב 3 - בדיקת עלות ההצעה

5.4.4.1 כללי

על המציע למלא את נספח "הצעת המחיר" בחוברת ההצעה, עבור כל מערכת בנפרד ובתוך כך להציע את המחיר המוצע על ידו בהתאמה למחיר המירבי אותו קבע בית החולים לביצוע הפרויקט.

5.4.4.2 מרכיבי העלות ומשקלותיהם היחסיים

משקלות ציון העלות בניקוד לכל מערכת:

1. מערכת של התמצאות במרחב, עבור מבקרי בתי החולים – 40%.
2. מערכת לתזכורות וניווט עבור מטופלי בתי החולים – 30%.
3. מערכת לניתוב וסיוע בתהליך קליטת עובד חדש – 30%.

#	אבן דרך לתשלום	התפלגות התשלומים	משקל בניקוד הכולל העלות יחסי
1.	אישור האפיון המפורט על ידי בית החולים	10%	30%
2.	אישור בית החולים את התאמת המערכת על פי תרחישי בדיקות שהוגדרו באפיון המפורט	20%	30%
3.	עלייה לאוויר	30%	20%
4.	מסירת המערכת על ידי הזוכה לבית חולים	40%	20%
	סה"כ	100%	100%

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

5.4.4.3 אופן ניקוד ודירוג הצעות המחיר

1. ההצעה הזולה ביותר תדורג ראשונה ויתר ההצעות תדורגנה מהמקום השני ואילך על פי ציוניהן המשוקללים.
2. הנוסחה לדירוג הצעות המחיר:

$$P_x = \frac{P_{min}}{P_x} \times 100\%$$

P_{min} = ההצעה הזולה ביותר

P_x = ההצעה הנבדקת

5.5 מסמכים ואישורים בגין הכרזת המציע כ"זוכה"

המציע, במידה והוכרז כזוכה על ידי ועדת המכרזים - יגיש את האישורים, והמסמכים הבאים על פי המפורט להלן תוך 7 ימים משליחת הודעת הזכייה אליו על ידי עורך המכרז.

יובהר כי ועדת המכרזים רשאית לפסול את הכרזתו של המציע כזוכה, במידה ולא יעמוד בדרישות אלה.

5.5.1 ערבות ביצוע

1. הערבות בגובה של 5% מהסך הכספי הכולל של הצעת הזוכה בהצעתו כולל מע"מ, תיכתב לפקודת בית החולים בנוסח המחייב **כמפורט בנספח ב' להסכם ההתקשרות**, למשך תקופת המכרז בתוספת 60 יום לאחר תום התקופה.

2. היה ויחליט בית החולים לממש את האופציה המוקנית לו להאריך את תקופת ההתקשרות יאריך הזוכה את הערבות בהתאם, עד ל- 60 יום לאחר תום כל תקופת התקשרות נוספת. במקרה של סירוב הזוכה להאריך את תקופת ההתקשרות או הערבות בהתאם, בית החולים יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בנוסף לכל סעד אחר לו הוא זכאי על פי כל דין.

3. מבלי לגרוע מזכויות בית החולים על פי כל דין, בית החולים יהא רשאי לחלט את הערבות כולה או מקצתה, במקרה שהזוכה לא יעמוד במי מהתחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

4. למען הסר ספק, אין בחילוט הערבות משום ויתור מצד בית החולים על מי מטענותיו ו/או דרישותיו ו/או תביעותיו מאת הזוכה. בית החולים רשאי לנקוט בכל הדרכים החוקיות הנוספות העומדות לרשותו על מנת לקבל פיצוי מלא עבור הנזקים אשר נגרמו לו על ידי הזוכה, במידה וייגרמו כאלה. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.

5. הערבות תיחתם על ידי מורשה/י חתימה מטעמו של הבנק או מטעמה של חברת הביטוח וחותמת הבנק או חברת הביטוח.

5.5.2 הסכם התקשרות

הזוכה יעביר לעורך המכרז הסכם התקשרות על כלל נספחיו, חתום על ידי מורשה/י החתימה מטעמו של המציע בתוספת חותמת התאגיד על כל עמוד בהסכם ההתקשרות, כולל במקום המיועד לכך בעמוד האחרון, בהתאם לנוסח המחייב בנספח 12 בחוברת הצעה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

5.5.3 המצאת ביטוחים

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הזוכה לעורך המכרז תוך שבעה ימים ממועד שליחת הודעת הזכייה אליו או עד למועד חתימת ההסכם על פי הנוסח המחייב המופיע בנספח ב' להסכם ההתקשרות – המוקדם מביניהם.

5.5.4 החתמת עובדי הזוכה על התחייבות לשמירת סודיות

הזוכה יחתים את עובדיו ואת כל מי שיפעל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות לשמור סודיות על-פי הנוסח שבנספח ג' להסכם ההתקשרות ולהחתים כל מי שיעבוד או יפעל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות זו.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

5.6 זכויות בית החולים

5.6.1 בקשת הבהרה

בית החולים שומרת לעצמה את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם.

5.6.2 ביטול הליכי המכרז

1. בית החולים רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש. באם יבוטל המכרז לפני בחירת זוכה, הודעה על ביטול המכרז תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז.
2. במקרה של ביטול, לא תהיה חייבת בית החולים לפצות את המציעים או כל משתתף אחר במכרז, בכל צורה שהיא.
3. ההחלטה אודות הזוכה במכרז נתונה באופן בלעדי בידי וועדת המכרזים.

5.6.3 תוקף ההצעה

1. ההצעה תעמוד בתוקפה ותחייב את מגישה עד לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.
2. אם מציע יחזור בו מהצעתו, לא יעמוד בהתחייבויותיו ולא יתקן את ההפרה תוך 7 ימים ממועד מסירת ההודעה על כך על ידי בית החולים, יהיה בית החולים רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולהתקשר עם כל אדם שימצא לנכון וכן יהיה רשאי לחלט כפיצוי קבוע ומוסכם מראש את כל הסכום הנקוב בערבות המכרז, או חלקו. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או זכות אחרת העומדים ל-בית החולים כלפי מציע כאמור, לפי כל דין.
3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הצעות שלא נבחרו תעמודנה בתוקפן 180 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז, וזאת למקרה שבו תופסק ההתקשרות עם זוכה במכרז מכל סיבה שהיא, לרבות בשל חזרתו מהצעתו, הפרתו את ההתקשרות עם בית החולים או אי שביעות רצונה של בית החולים מתפקודו.

5.6.4 הפסקת ההתקשרות עם זוכה במכרז

5.6.4.1 עילות להפסקת ההתקשרות

- בית החולים יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה ולחלט ערבויותיו, בהתרחש כל אחד או יותר מן המקרים הבאים:
1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע לזוכה. ויובהר כי, במקרים המפורטים לעיל על הזוכה להודיע מיידית ל-בית החולים בדבר מינוי כאמור.
 2. אם ימונה כונס נכסים זמני או כונס נכסים קבוע לעסקי ו/או רכוש לזוכה. ויובהר כי, במקרים המפורטים לעיל על הזוכה להודיע מיידית ל-בית החולים בדבר מינוי כאמור.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לזוכה. ויובהר כי, במקרה המפורט לעיל על הזוכה להודיע מידית ל-בית החולים בדבר מתן צו כאמור.
4. אם הפסיק הזוכה לנהל את עסקיו לתקופה העולה על 30 ימים.
5. הסתלק הזוכה מביצוע הסכם ההתקשרות.
6. חוסר שביעות רצון נצברת ומתועדת של בית החולים מרמת השירותים אותם מספק הזוכה לבית החולים.
7. הזוכה חרג מהרשום באמנת השירות במכרז, או צבר מספר מקרים של תשלום פיצויים מוסכמים, אשר על פי שיקול דעתו של בית החולים מהווה עילה להפסקת ההתקשרות עמו.

5.6.4.2 העברת השירותים המבוקשים לזוכה אחר

1. בית החולים רשאי להעביר את ביצוע השירותים שניתנו על ידי זוכה שעומו הופסקה ההתקשרות, למציע אשר דורג במקום השני במכרז (להלן – "זוכה חדש").
2. הזוכה החדש יעמוד בכל תנאי המכרז, ויבצע את כלל השירותים שהועברו לאחריותו באופן מלא.
3. תמחור השירותים של הזוכה החדש יהיה כפי שהופיע במענה שלו למכרז בהצעת המחיר.

5.6.5 אי שלמות ההצעה

בית החולים רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת בית החולים מונע הערכת ההצעה כראוי או בשל היותו תנאי סף.

5.6.6 בעלות על המכרז ושימוש בו

מכרז זה הוא קניינה הרוחני של בית החולים, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע.

5.6.7 פיצול ההצעה

בית החולים רשאי:

1. לקבל חלקים מהשירותים המבוקשים.
2. לממש את קבלת השירותים המבוקשים בשלבים.
3. להעביר חלקים מהשירותים המבוקשים לספק אחר או לבצעם בעצמו.

5.6.8 המחאת זכות או חובה

הזוכה אינו רשאי להמחות לאחר כל זכות או חובה הנובעת ממכרז זה ומהסכם שנחתם על פיו, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת בית החולים מראש ובכתב ובכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של בית החולים;

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

ניתנה הסכמת בית החולים כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הזוכה מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי על פי כל דין ולפי מכרז זה.

5.6.9 פיקוח ובקרה

בית החולים, או מי מטעמה (להלן – "הנציגים"), יבצעו, פעולות שוטפות של פיקוח ובקרה על תפקוד הזוכה ומי מטעמו, לרבות קבלני המשנה ומי מטעמם, לעניין אספקת השירותים.

ביצוע כזה ייערך באופן רציף החל מיום חתימת ההסכם, על פי שיקול דעתם הבלעדי של הנציגים ויכול שבעקבותיו יידרש הזוכה להעביר מידע כתוב או בעל פה, נתונים ותשובות בנושאים עליהם התבצעו הפיקוח והבקרה. נתונים אלו יועברו לנציגים על פי דרישתם.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

6 חוברת ההצעה

מדינת ישראל – משרד הבריאות

בית החולים הפסיכיאטרי באר יעקב

מכרז 02/2017, ליישום והטמעה של מערכות ממחושבות
במסגרת בית חולים פרויקט דיגיטאלי

חוברת ההצעה

שם המציע:
פרטי איש הקשר מטעם המציע למכרז:
חתימת מורשה החתימה של המציע וחתימת התאגיד:

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

בית החולים הפסיכיאטרי באר יעקב, שדרות רבין 1 באר יעקב

<http://www.beer-ness.co.il/Default.asp>

עמוד 37 מתוך 158



רשימת מסמכים, אישורים ונספחים אותם נדרש המציע לצרף להצעתו
יובהר כי המסמכים והאישורים יהיו תקפים ליום הגשת הצעה

מס. נספח	שם הנספח (המופיע בחוברת המכרז)
1.	תצהיר עו"ד לעניין פרטי המציע ומורשה/י החתימה
2.	תצהיר המציע בפני עו"ד לעניין היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו 1976
3.	תצהיר המציע לעניין עידוד העסקת עובדים ישראליים
4.	תצהיר המציע לעניין העסקת בעלי מוגבלויות
5.	אישור לעניין בעלות אישה במציע
6.	תצהיר המציע לעניין היעדר ניגוד עניינים
7.	תצהיר המציע לעניין אי תיאום הצעות
8.	תצהיר המציע לעניין איתנות פיננסית
9.	תצהיר המציע לעניין ניסיון וצוות מוצע
10.	הצעת המחיר של המציע למכרז (תוגש במעטפה נפרדת ואטומה)
11.	נוסח ערבות בגין הגשת הצעה
12.	הסכם התקשרות על כלל נספחיו
מס. מסמך/אישור	שם המסמך/אישור (לא מופיעים בחוברת הצעה)
13.	תעודת רישום כתאגיד בישראל / תעודת התאגדות של החברה / החלטת דירקטוריון חתימה על מורש/י חתימה.
14.	אישור מפקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות + ניכוי מס במקור הכול בהתאם ובכפוף לאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
15.	אישור מרשם החברות ברשות התאגידים (נסח חברה) אודות אי חובות ואי הפרת חוק
16.	מסמך בן לא יותר משלושה עמודים המתאר את המתודולוגיה על פיה יבצע המציע את הפרויקט בהתאם לדרישות מרכיבי האיכות בסעיף 5.4.3.2 לעיל.
17.	מסמך בן לא יותר משלושה עמודים המתאר את הטכנולוגיה וסביבת הפיתוח בה מתעתד המציע לפתח את המערכות בהתאם לדרישות מרכיבי האיכות בסעיף 5.4.3.3 לעיל.
18.	מסמך בן לא יותר משלושה עמודים המתאר את מענה המציע לאופן עמידתו בדרישות אבטחת המידע בהתאם לדרישות המופיעות בנספח י'.
19.	אישור רשמי מיצרן או מבעלי המערכות המוצעות כי הינו מורשה לספק או לפתח עבור בית החולים את המערכות המוצעות.
20.	קורות חיים ותעודות המעידות על ניסיון השכלה של הצוות המוצע: מנהל הפרויקט, מנהל היישום, מנהל טכנולוגי.
21.	מסמכי המכרז, חתומים בכל עמוד על ידי מורשה/י החתימה אצלו והמענה על שאלות ההבהרה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

מכרז פומבי מס. 02/2017
 לפיתוח אספקה, יישום והטמעה של אפליקציות במסגרת פרויקט "בית חולים דיגיטאלי"

נספח מס. 1 :

תצהיר לעניין פרטי המציע ומורשה/י החתימה

	תאריך
--	-------

לכבוד:

בית החולים הפסיכיאטרי באר יעקב
 שדרות רבין 1, באר יעקב

הנדון: לפיתוח אספקה, יישום והטמעה של אפליקציות במסגרת פרויקט "בית חולים דיגיטאלי" עבור בית החולים הפסיכיאטרי באר יעקב

אני, עורך הדין _____ (שם מלא), בעל רישיון מס. _____ המשמש כעורך הדין של _____ המציע במכרז (להלן "המציע") מאשר את הפרטים הבאים לגבי המציע במכרז:

			המציע כפי שהוא רשום במרשם	
			הכתובת הרשמית של משרדי הקבע של המציע, טלפון, פקס	
			סוג התאגיד	
			תאריך הרישום	
			מספר מזהה	
			מספר חשבון בנק	
			איש קשר מטעם המציע למכרז	
				שם מלא
				תפקיד
				טלפון משרד
				טלפון נייד
			דוא"ל	
דוגמת חתימה וחתימת	ת.ז.	תפקיד	שם מלא	מורשה/י החתימה מטעם המציע על פי החלטת דירקטוריון/ הנהלת המציע נא לציין "ביחד" או "לחוד"
דוגמת חתימה וחתימת	ת.ז.	תפקיד	שם מלא	

בכבוד רב,

	שם עורך הדין	כתובת	טלפון
תאריך	מס. רישיון	חתימה וחתימת	

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

נספח מס. 2:

תצהיר המציע לעניין העדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו 1976

לכבוד:

בית החולים הפסיכיאטרי באר יעקב
 שדרות רבין 1, באר יעקב

**הנדון: לפיתוח אספקה, יישום והטמעה של אפליקציות במסגרת פרויקט "בית חולים דיגיטאלי"
 עבור בית החולים הפסיכיאטרי באר יעקב**

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע למכרז.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן הצהרתי דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חותמת תאגיד	חתימה אישית	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרד אשר ברחוב:	בישוב/עיר:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:
<p>המוכר/תים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/הים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/הים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על ההצהרה דלעיל.</p>			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

נספח מס. 3: תצהיר המציע בדבר עידוד העסקת עובדים ישראליים

	תאריך
--	-------

לכבוד:
בית החולים הפסיכיאטרי באר יעקב
שדרות רבין 1, באר יעקב

הנדון: לפיתוח אספקה, יישום והטמעה של אפליקציות במסגרת פרויקט "בית חולים דיגיטאלי"
עבור בית החולים הפסיכיאטרי באר יעקב

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של _____, המציע במכרז (להלן – "המציע").

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה כדלקמן:

בהתאם להוראת תל"ם 7.12.9:

המציע לא יעסיק לצורך מתן השירותים בהתאם למכרז, עובדים זרים, למעט מומחי חוץ, וזאת, בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי המציע ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר המציע במסגרת המכרז.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן הצהרתי דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חותמת תאגיד	חתימה אישית	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי בישוב/עיר:	אשר ברחוב:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:
המוכר/תים לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/וה/ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על ההצהרה דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

נספח מס. 4:

תצהיר המציע לעניין העסקת בעלי מוגבלויות

	תאריך
--	-------

לכבוד:

בית החולים הפסיכיאטרי באר יעקב
 שדרות רבין 1, באר יעקב

**הנדון: לפיתוח אספקה, יישום והטמעה של אפליקציות במסגרת פרויקט "בית חולים דיגיטאלי"
 עבור בית החולים הפסיכיאטרי באר יעקב**

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של _____, המציע במכרז (להלן – "המציע").
 לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן,
 אני/ו מצהיר/ה/ים בזה כי
 (סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן

X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עלי/ו להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
 _____ חותמת ומספר רישיון
 _____ חתימה

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

נספח מס. 6:
אישור לעניין עסק בשליטת אישה

	תאריך
--	-------

לכבוד:
 בית החולים הפסיכיאטרי באר יעקב
 שדרות רבין 1, באר יעקב

הנדון: לפיתוח אספקה, יישום והטמעה של אפליקציות במסגרת פרויקט "בית חולים דיגיטאלי"
עבור בית החולים הפסיכיאטרי באר יעקב

הצהרה

אני ר"ח _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי המציע _____ הינו עסק בשליטת אישה וכי לא התקיים אף אחד מהתנאים האלה:

1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב משפחה של המחזיקה בשליטה.

2. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובי משפחה של המחזיקה בשליטה.

הגדרות לעניין נספח זה:

"אמצעי שליטה" – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.
 "מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, בעצמה או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.
 "נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל הכללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כגון זה בעסק, אף אם תוארו שונה.
 "עסק בשליטת אישה" – עסק שאישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, ביחידות או עם נשים אחרות, את היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו פסקאות 1 ו-2 של ההגדרה "אישור" שלעיל.

_____	_____	_____
חתימת ר"ח	חותמת ומספר רישיון רואה החשבון	תאריך

אישור

אני גב' _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____, ע"מ _____, מצהירה כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר 15) התשס"ג-2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.

_____	_____	_____
חתימה	שם מלא	תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

נספח מס. 7: תצהיר המציע לעניין היעדר ניגוד עניינים

תאריך	
-------	--

לכבוד:
בית החולים הפסיכיאטרי באר יעקב
שדרות רבין 1, באר יעקב

הנדון: לפיתוח אספקה, יישום והטמעה של אפליקציות במסגרת פרויקט "בית חולים דיגיטאלי"
עבור בית החולים הפסיכיאטרי באר יעקב

להלן תצהיר לעניין היעדר ניגוד עניינים שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____

אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של _____, המציע
במכרז (להלן – "המציע").

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא
אעשה/נעשה כן, אני/ו מצהיר/ה/ים בזה כי:

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים;
והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים" – מתן שירותי תקשוב עבור בית החולים בהתאם למכרז פומבי 02/2017.

"עובד" - כל אחד מעובדי הזוכה וקבלן המשנה אשר באמצעותו יינתנו השירותים לבית החולים.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת,
מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של
שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הזוכה או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך
מתן השירותים/הזוכה הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י
בית החולים ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, לרבות תקופות האופציה מכוח
המכרז, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין
בתחום נושא הפניה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

לפיתוח אספקה, יישום והטמעה של אפליקציות במסגרת פרויקט "בית חולים דיגיטאלי"

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים נשוא מתן השירותים, למעט מטעם בית החולים, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של בית החולים.

4. הנני מתחייב להודיע לבית החולים באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש לבית החולים על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. בית החולים רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. ולראיה באתי על החתום:

זה שמי/נו, להלן חתימתנו ותוכן תצהירנו/נו דלעיל אמת:			
שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחתימת תאגיד	תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

נספח מס. 8:
תצהיר המציע לעניין אי תיאום הצעות

	תאריך
--	-------

לכבוד:

בית החולים הפסיכיאטרי באר יעקב
 שדרות רבין 1, באר יעקב

**הנדון: לפיתוח אספקה, יישום והטמעה של אפליקציות במסגרת פרויקט "בית חולים דיגיטאלי"
 עבור בית החולים הפסיכיאטרי באר יעקב**

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד _____ (שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלן המשנה עבור מתן שירותי תקשוב המפורט להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת	פרטי יצירת קשר
4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלן המשנה אשר צויין בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלן המשנה אשר צויין בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז
 אם כן, אנא פרט:

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

מכרז פומבי מס. 02/2017
לפיתוח אספקה, יישום והטמעה של אפליקציות במסגרת פרויקט "בית חולים דיגיטאלי"

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימת עורך הדין

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך

_____ חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

נספח מס. 9:
תצהיר המציע לעניין איתנות פיננסית

	תאריך
--	-------

לכבוד:
 בית החולים הפסיכיאטרי באר יעקב
 שדרות רבין 1, באר יעקב

הנדון: לפיתוח אספקה, יישום והטמעה של אפליקציות במסגרת פרויקט "בית חולים דיגיטאלי" עבור בית החולים הפסיכיאטרי באר יעקב

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של _____, המציע במכרז (להלן – "המציע").
 לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, אני/ו מצהיר/ה/ים בזה כי:

1. למציע לא מונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע בעת הגשת ההצעה או שנה לפניה, וכי הוא אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים.
2. המציע אינו תחת אזהרת "עסק חי".

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה ותאגיד	חותמת	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי בישוב/עיר:	אשר ברחוב:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:
המוכר/תים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה/ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

נספח מס. 10:

הצהרה אודות ניסיון המציע והצוות המוצע

	תאריך
--	-------

לכבוד:

בית החולים הפסיכיאטרי באר יעקב
 שדרות רבין 1, באר יעקב

**הנדון: לפיתוח אספקה, יישום והטמעה של אפליקציות במסגרת פרויקט "בית חולים דיגיטאלי"
 עבור בית החולים הפסיכיאטרי באר יעקב**

אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של _____, המציע במכרז (להלן – "המציע").

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, אני/ו מצהיר/ה/ים בזה כי: אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של _____, המציע במכרז (להלן – "המציע"):

- למציע אישור רשמי מיצרן או מבעלי המערכות המוצעות, כי הינו מורשה לספק או לפתח עבור בית החולים את המערכות המוצעות במכרז (יש לצרף את האישור).
- המציע ביצע פרויקטים שכללו פיתוח, יישום והטמעה של אפליקציות עבור לקוחות בין השנים 2015 עד 2017 בהיקף כספי של לפחות 3 (שלושה) מיליון ₪ במצטבר לכל השנים (ללא מע"מ).

#	שם הלקוח	תיאור השירות הניתן	שנת ביצוע הפרויקט	היקף כספי בש"ח לא כולל מע"מ	שם, תפקיד וטל. נייד של איש קשר נוכחי אצל הלקוח
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
סה"כ היקף כספי מצטבר בש"ח לא כולל מע"מ					

* המציע יציג פרטי איש קשר זמין המועסק ביום הגשת ההצעה אצל הלקוח. במקרה בו יוברר כי איש הקשר אינו מועסק ביום הגשת ההצעה אצל הלקוח או כי אינו זמין לאחר מספר ניסיונות התקשרות מתועדים – ייפסל לקוח זה מרשימת הלקוחות

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

מכרז פומבי מס. 02/2017
לפיתוח אספקה, יישום והטמעה של אפליקציות במסגרת פרויקט "בית חולים דיגיטאלי"

3. במשרדי המציע פועל מוקד שירות ותמיכה ברציפות בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00, המאויש דרך קבע ע"י מוקדן אחד. כתובת המוקד: _____ -

4. להלן *חברי צוות הליבה העומדים בתנאי הסף של המכרז:

#	חבר הצוות	שם מלא	מס. זהות
1.	מנהל הפרויקט		
2.	מנהל היישום		
3.	מנהל טכנולוגי		

*לכל עובד מוצע יידרש המציע לצרף: קורות חיים ותעודות המעידות על ניסיון והשכלה.

5. נכון ליום הגשת ההצעה, המציע מעסיק לפחות 5 מתכנתים (ביחסי עובד מעביד) העוסקים בפיתוח אפליקציות עבור לקוחות.

להלן שמות ופרטי המתכנתים ותחומי התמחותם:

#	תחום התמחות	שם מלא	מס. זהות
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

ובאנו על החתום:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

נספח מס. 11:

	תאריך
--	-------

הצעת המחיר של המציע (יוגש במעטפה נפרדת)

לכבוד:

בית החולים הפסיכיאטרי באר יעקב
 שדרות רבין 1, באר יעקב

הנדון: לפיתוח אספקה, יישום והטמעה של אפליקציות במסגרת פרויקט "בית חולים דיגיטאלי"
עבור בית החולים הפסיכיאטרי באר יעקב

אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של _____, המציע, במכרז (להלן – "המציע").

לאחר שהוזהרת/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, אני/ו מצהיר/ה/ים בזה כי: אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של _____, המציע במכרז (להלן – "המציע"):

1. אנו מצהירים בזאת כי כל מסמכי המכרז נקראו על ידנו, וכל האמור בהם הובן על ידנו, מקובל עלינו ואנו מסכימים למכלול התנאים, ההתניות וההסדרים המובאים במסמכי המכרז ומתחייבים לפעול על-פיהם.
2. אנו מצהירים בזאת שביכולתנו לתת את השרות במגבלות הזמן שנקבעו במסמכי מכרז זה ובמועדים שייקבעו ע"י בית החולים מעת לעת.
3. אנו מצהירים בזאת כי הצעתנו זו מוגשת לאחר שבחנו היטב את מסמכי המכרז וקיבלנו מנציגי בית החולים את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לנו בגיבוש הצעתנו והתחייבויותינו; לא תהא לנו כל טענה כלפי בית החולים בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר או טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לביצוע השירותים.
4. המחיר המוצע על ידנו כאמור להלן, כולל את כל המשימות המוטלות עלינו באשר הן כפי המוגדר במכרז ובהסכם ההתקשרות שבמכרז זה, ואת כל העלויות הכרוכות בביצוען - ובכללן: נסיעות, שכר עובדים, מנהלים, קבלני משנה, זכויות סוציאליות, ציוד כללי, ביגוד, רוחה וטיפול בפרט, כלי רכב, הדרכות, החזר הוצאות, השתתפות בישיבות, אמצעי ותשתיות מיחשוב, חומרה, תוכנה, תשתיות וציוד תקשורת, רווח קבלני וכיו"ב ולא תהיה לנו כל תביעה כספית מבית החולים מעבר למחיר המוצע שנדרש על ידי בהצעת המחיר להלן.
5. ידוע לנו כי המחיר המירבי הכולל אותו ניתן להציע לכל שלושת האפליקציות לא יעלה על 430 אלף ₪ לא כולל מע"מ. ברור וידוע לנו כי הצעת מחיר הגבוה מהמחיר המירבי עלולה לפסול את הצעתנו מהמשך השתתפות במכרז.
6. במקרים בהם יידרש בית החולים לפיתוח עתידי עבור האפליקציות המסופקות על ידי הזוכה, מעבר לתכולת המכרז, יסופקו שירותי הפיתוח על ידי הזוכה על פי תעריפי החשב הכללי להתקשרויות עם יועצי מיחשוב בהתאם להודעת תכ"ם מס. 16.2.11 – הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

מכרז פומבי מס. 02/2017
לפיתוח אספקה, יישום והטמעה של אפליקציות במסגרת פרויקט "בית חולים דיגיטאלי"

7. ידוע לנו, כי בגין אי ביצוע השירותים כנדרש, ומבלי לגרוע מכל דין או זכות, רשאי בית החולים לקנוס אותנו ולקזז מן התמורה כמוגדר במכרז ובהסכם ההתקשרות.

8. להלן הצעתנו:

8.1. אפליקציה להתמצאות במרחב עבור מבקרי בית החולים

#	אבן דרך לתשלום	התפלגות התשלומים	מחיר בש"ח לא כולל מע"מ	מוצע
1.	אישור האפיון המפורט על ידי בית החולים	10%		
2.	אישור בית החולים את התאמת המערכת על פי תרחישי בדיקות שהוגדרו באפיון המפורט	20%		
3.	עלייה לאוויר	30%		
4.	מסירת המערכת על ידי הזוכה לבית חולים	40%		
	סה"כ בש"ח כולל לא מע"מ (יובהר כי המחיר המוצע כולל בין היתר את עלויות המציע בהתאמה לנספח מסמך הדרישות המופיע בנספח ט' המצורף למכרז זה)			

8.2. אפליקציה לתזכורות וניווט עבור מטופלי בתי החולים

#	אבן דרך לתשלום	התפלגות התשלומים	מחיר בש"ח לא כולל מע"מ	מוצע
1.	אישור האפיון המפורט על ידי בית החולים	10%		
2.	אישור בית החולים את התאמת המערכת על פי תרחישי בדיקות שהוגדרו באפיון המפורט	20%		
3.	עלייה לאוויר	30%		
4.	מסירת המערכת על ידי הזוכה לבית חולים	40%		
	סה"כ בש"ח לא כולל מע"מ (יובהר כי המחיר המוצע כולל בין היתר את עלויות המציע בהתאמה לנספח מסמך הדרישות המופיע בנספח ט' המצורף למכרז זה)			

8.3. אפליקציה לניתוב וסיוע בתהליך קליטת עובד חדש

#	אבן דרך לתשלום	התפלגות התשלומים	מחיר בש"ח לא כולל מע"מ	מוצע
1.	אישור האפיון המפורט על ידי בית החולים	10%		
2.	אישור בית החולים את התאמת המערכת על פי תרחישי בדיקות שהוגדרו באפיון המפורט	20%		
3.	עלייה לאוויר	30%		
4.	מסירת המערכת על ידי הזוכה לבית חולים	40%		
	סה"כ בש"ח לא כולל מע"מ (יובהר כי המחיר המוצע כולל בין היתר את עלויות המציע בהתאמה לנספח מסמך הדרישות המופיע בנספח ט' המצורף למכרז זה)			

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

מכרז פומבי מס. 02/2017
 לפיתוח אספקה, יישום והטמעה של אפליקציות במסגרת פרויקט "בית חולים דיגיטאלי"

8.4. סה"כ מחיר מוצע לכל שלושת האפליקציות

מחיר כולל מירבי אשר נקבע על ידי בית החולים בש"ח לא כולל מע"מ	מחיר כולל מוצע על ידי המציע בש"ח לא כולל מע"מ
	430,000

ולראייה באנו על החתום:

שם מורשה החתימה	ת.ז	חתימה וחותרמת תאגיד	תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

נספח מס. 12:
הסכם התקשרות

**מכרז פומבי 02/2017 לפיתוח, אספקה, יישום והטמעה של אפליקציות
במסגרת פרויקט בית חולים דיגיטאלי,
עבור בית החולים הפסיכיאטרי באר יעקב**

הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום בחודש בשנת 2017

ב י ן

בית החולים הפסיכיאטרי באר יעקב

שדרות רבין 1 באר יעקב

(להלן – "בית החולים")

מצד אחד

ל ב י ן

ח.פ.

מרחוב

(להלן – "הזוכה")

מצד שני

הואיל ובית החולים מעוניין לרכוש ולהטמיע אפליקציות במסגרת פרויקט בית חולים דיגיטאלי:

א. מערכת של התמצאות במרחב, עבור מבקרי בתי החולים.

ב. מערכת לתזכורות וניווט עבור מטופלי בתי החולים.

ג. מערכת לניתוב וסיוע בתהליך קליטת עובד חדש.

(להלן – "השירותים" או "העבודות");

והואיל והזוכה לאחר שעיין בכל הנחיות והוראות המכרז הגיש את הצעתו לביצוע השירותים בהתאם לתנאי הסכם זה;

והואיל והזוכה הצהיר כי הבעלים החוקי של זכויות הפיתוח באפליקציות המוצעות או כי הינו מורשה חוקי מטעמו של הבעלים החוקי של זכויות הפיתוח כאמור;

והואיל ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הזוכה ועל בסיס נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו, הצעת המציע נתקבלה על דעת ועדת המכרזים של בית החולים, ובית החולים הודיע לזוכה על קבלת הצעתו לספק לו את השירותים כמפורט בהודעת בית החולים המצורפת כחלק בלתי נפרד מהסכם זה ובהתאם לתנאי הסכם זה.

והואיל וכתנאי מוקדם לקבלת הצעת הזוכה נקבע כי יחתם הסכם בין בית החולים לבין הזוכה ובו יפורטו התנאים, ההסכמות וההוראות בקשר עם השירותים;

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

בית החולים הפסיכיאטרי באר יעקב, שדרות רבין 1 באר יעקב

<http://www.beer-ness.co.il/Default.asp>

עמוד 54 מתוך 158

מכרז פומבי מס. 02/2017
לפיתוח אספקה, יישום והטמעה של אפליקציות במסגרת פרויקט "בית חולים דיגיטאלי"

הואיל והצדדים מעוניינים להעלות על הכתב את הסכמותיהם, זכויותיהם וחוביהם בקשר עם השירותים והנובע מכך;

אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים:

- 1.1 המבוא להסכם זה על כל הצהרותיו וקביעותיו מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ויקרא עמו בד בבד.
- 1.2 במקרה של סתירה בין האמור במכרז לבין הצעת המציע יגבר האמור במכרז.
- 1.3 הנספחים להסכם זה:

#	הנספח
א'	נוסח מחייב לערבות הביצוע
ב'	אישור על קיום ביטוחים
ג'	הצהרה על שמירת סודיות
ד'	הודעת בית החולים לזוכה על זכייתו במכרז
ה'	הצעת הזוכה למכרז כולל קבצי הבהרות של בית החולים במידה והיו

2. הגדרות ומונחים:

לצורך הסכם זה יהיו למונחים הבאים ההגדרות כדלקמן:

- 2.1 המכרז ו/או מסמכי המכרז - מסמך ההזמנה לקבלת הצעות על נספחיו לרבות השינויים הבהרות שיינתנו על-ידי בית החולים במסגרת התשובות לספקים עובר להגשת הצעות.
- 2.2 השירותים או העבודות – כמוגדר במכרז ובמבוא להסכם זה.
- 2.3 הצעת הזוכה – הצעת הזוכה שנמסרה לבית החולים לרבות הבהרות להצעת הזוכה במידה ונדרשו.

3. הצהרות הזוכה:

- 3.1 הזוכה מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את המכרז והבינו וקיבל מנציגי בית החולים את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על-פיו ועל-פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי בית החולים בקשר עם אי-גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לביצוע השירותים.
- 3.2 הזוכה מצהיר ומאשר בזה כי הבין את צרכי בית החולים ודרישותיו כמפורט במכרז. הזוכה מצהיר ומאשר בזה כי הינו בעל רקע מקצועי מתאים המאפשר לו לבצע את השירותים על-פי המכרז, ההצעה ושאר הוראות הסכם זה, וכי יש בידיו הכלים, החומרים, הציוד, המכשירים, המומחיות, הניסיון, הידע, כוח

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- האדם, האמצעים, הכישורים וכל כיוצ"ב, למלא באופן מדויק ומלא את דרישות בית החולים במכרז ובהסכם זה על כל נספחיו.
- 3.3 הזוכה מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו ואם על-ידי מי מעובדיו או על-ידי מי מטעמו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר. הזוכה מתחייב כי הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ימשיכו להיות ברשותו עד למילוי מלא של התחייבויותיו על-פי הסכם זה ובמהלך כל תקופת ההתקשרות.
- 3.4 הזוכה מצהיר כי פרטיו המופיעים בשמות הצדדים לעיל הינם כמפורט רישומים המופיעים במרשם החברות או בכל מרשם תאגידים אחר.

4. איסור הסבה:

- 4.1 מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הזוכה להמחות או להסב זכות מזכויותיו על-פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב על-ידי בית החולים.
- 4.2 בית החולים יהיה רשאי לראות בהקצאה ו/או בהעברת מניות של הזוכה או מי ממרכיביו, שיהיה בהם משום העברת שליטה בתאגיד הזוכה או מי ממרכיביו, ו/או מכירה ו/או העברה בדרך אחרת של השליטה בספק, משום העברת זכויות על-פי הסכם זה. על הזוכה להודיע לבית החולים על כל פעולה כאמור בסעיף זה עם ביצוע הפעולה ובית החולים יודיע לספק בכתב תוך 30 יום, אם בכוונתו לראות בפעולה העברת זכויות כאמור בסעיף זה.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של הסכם.**

5. התחייבויות הזוכה:

- בהסתמך על הצהרותיו של הזוכה והתחייבויותיו על-פי הסכם זה, בית החולים מוסר בזה לספק והזוכה מקבל על עצמו לבצע את השירותים באופן שיענה על צרכי בית החולים בהתאם למכרז ולהצעת הזוכה, והוא מתחייב לספק לבית החולים את התוצרים והדרישות כדלהלן:
- 5.1 לספק את מכלול השירותים הנדרשים לביצוע השירותים בהתאם למוגדר במכרז ובהצעת הזוכה, לשביעות רצונו המוחלט של בית החולים.
- 5.2 להעסיק כוח אדם מקצועי ומנוסה הנדרש ותואם לביצוע השירותים הכול כקבוע במכרז ובהצעת הזוכה, באיכות המקצועית הטובה ביותר ובעלי רישיונות תקינים וסיווגים מתאימים לביצוע השירותים.
- 5.3 לבצע את השירותים בנאמנות, במומחיות ובמקצועיות הטובה ביותר והוא יישא באחריות הבלעדית לטיב השירות, איכותו ותוצאותיו.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- 5.4 לבצע התאמות, שינויים ושיפורים בעתיד לפי דרישות בית החולים בהתאם להוראות הסכם זה.
- 5.5 לעמוד בלוח הזמנים כמפורט במכרז ובהצעת הזוכה ולהעמיד לרשות בית החולים את כל האמצעים הדרושים לביצוע השירותים בזמינות, בהיקף בתנאים המתחייבים מלוחות הזמנים שנקבעו.
- 5.6 תוך 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, לחתום ולהחתים את עובדיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות לשמור סודיות על-פי הנוסח שבנספח ג' ולהחתים כל מי שיעבוד או יפעל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות זו.
- 5.7 ליתן דיווח שוטף בכתב ובעל-פה לבית החולים ולנציגיו בכל הקשור לביצוע השירותים במסגרת הסכם זה.
- 5.8 לא לפעול במצב העלול לגרום לניגוד עניינים עם חובותיו על-פי הסכם זה, בין אם תמורת תשלום או תמורת טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל.
- 5.9 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הזוכה לקיים את ההסכם בתום לב ובנאמנות ולעשות את כל הנדרש והסביר שמומחה היה עושה לשם ביצוע השירותים בהתאם להסכם זה.
- 5.10 הזוכה יקיים בכל תקופת ההסכם לגבי העובדים שיועסקו על ידיו על מנת לבצע את השירותים לפי הסכם זה, אחר האמור בחוקי העבודה, וכן אחר האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר-תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יוארכו, או יתוקנו בעתיד לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

6. שלבי הביצוע ומועדיהם:

- תקופת ההתקשרות הינה לשנה אחת החל ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות ע"י חשב בית החולים.
- 6.1 כמו כן, לבית החולים זכות להאריך את משך תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות כפי שימצא לנכון (להלן: תקופת ההתקשרות הנוספת) בתנאים זהים לתנאי המכרז ולתקופה מצטברת שלא תעלה על 5 שנים מיום תחילת ההתקשרות המקורית וזאת בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש לפני תום מועד תקופת ההתקשרות או תקופת ההתקשרות הנוספת.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

מכרז פומבי מס. 02/2017
לפיתוח אספקה, יישום והטמעה של אפליקציות במסגרת פרויקט "בית חולים דיגיטאלי"

- 6.2 הארכת ההתקשרות כפופה להמצאת כתב ערבות לידי בית החולים ולאישור ועדת המכרזים של בית החולים לגבי כל הארכה והארכה.
- 6.3 הזוכה מתחייב בזה לעמוד במועדים לגבי ביצוע כל אחת מהמשימות שנקבעו ויקבעו לו במסגרת ביצוע השירותים והסכם זה.
- 6.4 הזוכה אינו רשאי לסטות מלוח הזמנים אלא אם כן אישר לו זאת נציג בית החולים ובלבד שהזוכה פנה בכתב אל נציג בית החולים לשם קבלת אישורו מיד לאחר שנוכח לדעת כי נתעוררו קשיים המונעים ממנו לעמוד בלוח הזמנים המקורי.
- 6.5 אישור נציג בית החולים לסטייה מלוח הזמנים יתקבל רק אם נוכח נציג בית החולים להנחת דעתו כי הזוכה עשה הכול, באופן סביר בנסיבות העניין, לשם מניעת העיכוב.
- 6.6 נציג בית החולים רשאי לאשר בקשתו של הזוכה לסטות מלוח הזמנים, בשלמותה או בחלקה ולהתנות תנאים לאישורו.
- 6.7 מוסכם ומוצהר בזה כי אי-עמידה של הזוכה בכל אחד מהמועדים הנקובים לביצוע כל אחת מהמשימות במסגרת ההסכם (להלן - "פיגור"), תחשב להפרה יסודית של ההסכם ותקנה לבית החולים את כל הסעדים על-פי דין ו/או המפורטים בהסכם בקשר עם הפרתו היסודית על-ידי הזוכה.
- 6.8 בנוסף לאמור לעיל, בכל מקרה של פיגור או אי ביצוע כנדרש של משימה במסגרת הסכם זה, יהיה בית החולים רשאי להפחית מהתשלום המגיע לספק בגין אותה משימה וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לבית החולים על-פי הסכם זה ו/או כל דין אחר. בנוסף על האמור בסעיף 6.7 לעיל, מוסכם בין הצדדים כי על הליקויים המפורטים להלן, רשאי בית החולים לנכות את מלוא התמורה שהייתה מגיעה אלמלא כן עבור המשמרת (ומבלי לפגוע בשאר אמצעים העומדים לטובת בית החולים במקרים כגון אלה):

#	חריגה מתנאי המכרז	שיעור הפיצוי המוסכם בש"ח לא כולל מע"מ
1	אי הופעת עובד הזוכה לביצוע עבודה כפי שתואמה מראש	500 ₪ לכל שעת אי הופעה
2	אי מענה של מוקד שירות הזוכה לפניות בית החולים	300 ₪ לכל מקרה
3	אי עמידה בלוחות הזמנים של ביצוע העבודה כפי שהוגדרה בהזמנת העבודה	1,000 ₪ לכל שבוע של פיגור

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

7. התחייבויות בית החולים:

- 7.1 בית החולים מתחייב לשלם את התמורה בהתאם למפורט בסעיף 13 להלן, בהתאם לקבוע במכרז ובהצעת הזוכה וביתר הוראות ההסכם ובכפוף למילוי התחייבויות הזוכה על-פי הסכם זה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- 7.2 בית החולים מתחייב לשתף פעולה עם הזוכה על מנת שיתאפשר לו ביצוע התחייבויותיו.
- 7.3 בית החולים יאפשר לספק גישה למידע ונתונים המצוי בידו, אשר יידרש על-ידי הזוכה ואשר על-פי שיקול דעתו הבלעדי הוא דרוש לביצוע השירותים והכול בכפוף לקבוע במכרז.

8. פיקוח, בקרה, דיווח ונהלי עבודה

- 8.1 מוסכם ומוצהר בזה על הצדדים כי במהלך ביצוע השירותים ילוו פעולות הזוכה בפיקוח ובבקרה מטעמו של בית החולים.
- 8.2 כל צד ימנה נציג למימוש הסכם זה נציג אחראי מטעמו. נציג בית החולים יהיה: מר אורן הנר – מנמ"ר בית החולים (להלן: "נציג בית החולים או הממונה").
- 8.2.1 מנהל הפרויקט מטעמו של הזוכה יהיה מר/גב': _____
- 8.2.2 הזוכה יהיה רשאי לשנות את זהות נציגו על פי תנאי המכרז.
- 8.3 בית החולים יודיע לספק מי הם הגורמים המפקחים מטעמו והזוכה מתחייב לשתף פעולה עם הגורמים המפקחים בכל עת ולכל עניין, להעמיד לרשותם את כל המידע והנתונים הנדרשים מעת לעת, ולפעול על-פי הנחיותיהם, קביעותיהם והגדרותיהם. מבלי לגרוע מכללות האמור, יהיו נציגי בית החולים גורמים מפקחים.
- 8.4 בכפוף לאמור בסעיף קטן 8.8 להלן, מוצהר ומוסכם בזה, כי נציג בית החולים הינו הגורם הקובע והמכריע בכל נושא ועניין הנוגע והקשור לביצוע השירותים על-פי הקבוע בהסכם זה ובכלל זה לפרשנות המוסמכת של המכרז ושל הצעת הזוכה והזוכה מתחייב לפעול על-פי הנחיותיו.
- 8.5 בית החולים יהא רשאי לדרוש מהזוכה, מעת לעת על-פי שיקול דעתו, דיווח על שלבי הביצוע של הסכם זה ולצורך זה מתחייב הזוכה להעמיד את כל המידע, החומר והנתונים שברשותו לרשות בית החולים, או לרשות נציגו.
- 8.6 בית החולים יהא ראשי לדרוש מן הזוכה מעת לעת ע"פ שיקול דעתו להציג דוח מבוקר מטעם רואה חשבון של הזוכה בדבר קיום זכויות עובדי הזוכה.
- 8.7 למען הסדר ספק, מובהר בזאת שסמכויותיו של נציג בית החולים מוגבלות בכל הקשור להגדלת היקף העלות הכספית של השירותים על כל שלביה. כל הוראה שיש בה משום הגדלת היקף העלויות והגדלת התמורה תחייב את הצדדים רק משניתנה בכתב על-ידי ועדת המכרזים ונחתמה ע"י מורשי החתימה של בית החולים לרבות חשב בית החולים.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- 8.8 בית החולים רשאי לדרוש הפסקת עבודתו של עובד או כל הפועל מטעמו של הזוכה בביצוע השירותים באופן מידי או בתוך פרק זמן שייקבע על-ידי מנימוקים שייראו בעיניו סבירים, מבלי שיהיה חייב לנמק את דרישתו והזוכה מתחייב להפסיק את עבודת העובד בהתאם לדרישת בית החולים.
- 8.9 לצורך קיום הפיקוח והבקרה כאמור לעיל רשאים נציגי בית החולים:
- 8.9.1 להיכנס בכל עת סבירה לכל מתקן או משרד המשמשים את הזוכה לצורכי מתן שירותיו לפי הסכם זה.
- 8.9.2 לעניין בכל רשומה, מסמך, עבודה, ספר חשבונות, פנקס או מאגר מידע, רגיל או ממוחשב, של הזוכה או של מי שמועסק בידו או מטעמו בנושאים הנוגעים לביצוע השירותים; נציגי בית החולים רשאים לבקשם ולהעתיקם בכל דרך שתראה להם.
- 8.10 הזוכה ישתף פעולה עם נציגי בית החולים בכל הנוגע לביצוע הפיקוח על פעולותיו כאמור מבלי לגרוע מכלליות האמור, יאפשר להם את ביצוע האמור בסעיף קטן 8.9 לעיל וכן ימסור להם, לפי דרישתם, כל מידע שברשותו או שבשליטתו הדרוש להם לשם ביצוע הפיקוח.
- 8.11 היה ונמצאו, על סמך דוחות בדיקה, מסמכים ומידע שסיפק הזוכה או בדיקות אחרות שנעשו, ליקויים ופגמים ברמת השירות או ברמת ביצועים של הזוכה, יהיה נציג בית החולים מוסמך להורות לספק על הפעולות שעליו לבצע לשם תיקון הליקויים והפגמים כאמור וכן המועדים לביצועם. הזוכה מתחייב לבצע את התיקון הליקויים בהתאם למועדים שיקבעו על ידי נציג בית החולים.
- 8.12 הזוכה מתחייב בזאת לתת לבית החולים ו/או למי מטעמו, את כל הסיוע הנדרש לצורך ביצוע המבדקים ותיקון הליקויים והפגמים כאמור לעיל, וזאת ללא כל תמורה נוספת.
- 8.13 אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותו של הזוכה לביצוע טוב ותקין של השירותים כאמור בהסכם זה.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

9. כניסה למתקנים:

- 9.1 לצורך ביצוע תנאי הסכם זה, עובדי הזוכה אשר אושרו על ידי נציג בית החולים יהיו רשאים להיכנס לכל אותם המקומות בהם יהיה צורך לספק את השירותים.
- 9.2 הזוכה ועובדיו לא ישתמשו בכל ציוד של בית החולים לרבות טלפונים, מחשבים, מכונות חישוב ומכונות משרדיות אחרות, אלא לצורך ביצוע התחייבויותיהם לפי הסכם זה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

10. עדכונים ושינויים:

- 10.1 במהלך תקופת ההסכם בית החולים יהיה רשאי לפנות מעת לעת לספק ולדרוש כי יבוצעו שינויים בהצעה ו/או בתפוקות הנדרשות.
- 10.2 לענין שינויים שאינם מהותיים לא יהא זכאי הזוכה לתוספת תמורה. הגדרת השינויים כשוליים או כמהותיים וסכום התמורה אם בכלל תיעשה על-ידי נציג בית החולים.
- 10.3 בשינויים מהותיים יציע הזוכה הצעה לביצוע שינויים אלו, כולל משמעויות מחיר והשלכות על משך ביצוע השירותים. הזוכה מתחייב כי הצעתו תהיה סבירה ולא תחרוג ממחיר השוק לשירותים המבוקשים.
- 10.4 אישר בית החולים בכתב על-ידי מורשי החתימה את ההצעה, יפעל הזוכה בהתאם להצעתו המאושרת. היה והצעת הזוכה לביצוע השינויים לא תתקבל על דעת בית החולים, יהיה בית החולים רשאי לפנות לספקים אחרים ולשלב את התוצרים עם ביצוע השירותים על-פי הסכם זה. החליט בית החולים לבצע את השינויים על-ידי ספק/ים אחר/ים מתחייב הזוכה לשתף פעולה עימם.

11. בעלות וזכויות על הנתונים והתוצרים:

- 11.1 למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזה כי כל הנתונים והתוצרים שיוצרו, יאספו, יקלטו ויופקו במסגרת השירותים על כל מרכיביהם, מאגרי המידע ומסמכי התייעוד, וכל זכויות היוצרים, לרבות זכויות היוצרים המוסריות, זכויות פטנט וכל זכות קניינית ו/או זכות אחרת, למעט זכויות היוצרים בתוכנות הבסיסיות, יהיו שייכים לבית החולים ללא כל תמורה נוספת לזו הנקובה בהסכם זה והזוכה מוותר בזאת על כל זכות תביעה בקשר לכך.
- 11.2 מוסכם ומוצהר בזה כי אין לספק היתר כלשהו לעשות שימוש איזה שהוא בתוצרים ובנתונים כולם, ו/או בכל חלק מהם, במישרין או בעקיפין, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, שלא למטרות ביצוע ההסכם, בלא לקבל היתר מראש ובכתב על כך מבית החולים על-ידי נציגיה המוסמכים ובהתאם לתנאים שיקבעו על-ידה.
- 11.3 כל האמור לעיל יחול על הזוכה, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת השירותים. לספק יהיו הסכמי עבודה עם עובדיו וכל הפועל מטעמו בביצוע השירותים, אשר יבטיחו את יכולתו של הזוכה לעמוד בתנאי הסכם זה. למען הסר ספק, הסכמים אלו יהוו ויתור מפורש על זכויות מוסריות של עובדיו וכל הפועלים מטעמו, אם זכויות כאלו, ייווצרו בתוצרים שהם יוצרים במסגרת ההסכם זה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

12. שמירת סודיות:

- 12.1 מובהר בזה כי על הסכם זה חלות הוראות סעיפים 117 ו- 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977. הזוכה מתחייב לחתום ולהחתים את עובדיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה תוך שבעה ימים ממועד חתימת ההסכם, על הצהרה לשמירת סודיות על-פי הנוסח המצורף כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, המסומן כנספח ג' להסכם זה.
- 12.2 הזוכה מתחייב לפעול על-פי הנחיות בית החולים בכל הקשור להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים. הזוכה מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 ותקנותיו והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוקים אלו ומכל חיקוק אחר בתוקף הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע והנתונים שימצאו ברשותו.
- 12.3 הזוכה מתחייב להחזיר לבית החולים כל חומר שקיבל ממנה בעת ביצוע השירותים על-פי הסכם זה, תוך שבועיים מיום סיום תקופת ההסכם. עם החזרת האמור לעיל יצהיר הזוכה כי לא נשארו ברשותו כל חומר כאמור לרבות מסמכים, מפות, תשריטים, מידע במדיה מגנטית וכל כיוצ"ב.
- 12.4 הזוכה מתחייב כי לא יועסקו על-ידו בין במישרין ובין בעקיפין עובדים לביצוע השירותים וכי הוא לא יתיר למאן דהו לפעול מטעמו במסגרת הסכם זה, מבלי שיאשרו מראש ובכתב על-ידי נציג בית החולים וקצין הביטחון של בית החולים.
- 12.5 כל האמור לעיל יחול על הזוכה, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו בביצוע השירותים. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול הסכם זה, על-ידי מי מהצדדים מסיבה כלשהיא.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

13. התמורות הכספיות

- 13.1 התמורות הכספיות אותן יהיה זכאי הזוכה לקבל מאת בית החולים בקשר עם ביצוע השירותים בכפוף למילוי התחייבויותיו על-פי הסכם זה, שיעורן ומועדן, יהיו כמפורט במכרז ובהצעת הזוכה.
- 13.2 **סה"כ התקציב העומד לרשות בית החולים למימושו של הסכם זה למשך כל תקופת ההתקשרות לא יעלה על 430 אלף ₪ לא כולל מע"מ (במילים: ארבע מאות ושלושים אלף שקלים חדשים לא כולל מס ערך מוסף).** אין בסכום האמור בכדי להוות התחייבות לקיום תקציב כאמור ו/או התחייבות למימושו, אלא המדובר בקביעת רף עליון בלבד.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

מכרז פומבי מס. 02/2017
לפיתוח אספקה, יישום והטמעה של אפליקציות במסגרת פרויקט "בית חולים דיגיטאלי"

- ביצוע השירותים, יהיה בהתאם לשיקול הדעת הבלעדי של בית החולים ולמגבלות התקציב כפי שיהיו מעת לעת.
- 13.3 כל התשלומים על חשבון התמורה ישולמו על-פי חשבונות מפורטים שיוגשו על-ידי הזוכה כמפורט במכרז, בצירוף חשבוניות מס בהתאם להתקדמות השירותים לידי בית החולים באמצעות נציג בית החולים. תשלום התמורה מותנה בהמצאת אישור מהרשויות המוסמכות על כך שהזוכה מנהל ספרים כדין ורשום בבית החולים מס ערך מוסף ומס הכנסה.
- 13.4 כל תשלום לא יבוצע אלא לאחר קבלת אישור בכתב מאת נציג בית החולים ובכפוף לאמור בסעיף 13.8; אם נציג בית החולים לא יאשר ביצוע עבודה שנעשתה על-ידי הזוכה או יאשר כי בוצעה באופן חלקי בלבד, יתבצע התשלום בהתאם לקביעתו של נציג בית החולים.
- 13.5 יובהר כי תנאי לביצוע התשלום האחרון לכל אפליקציה (שלב מסירת המערכת) מותנה בעמידת הזוכה בתכולת השלב כדלקמן:
- א. שלב זה מבטא את תקינותה המלאה של המערכת ופעילותה לשביעות רצון מלא של בית החולים.
- ב. תנאי מקדים אחרון למסירת המערכת, הוא העברת תיק תיעוד מלא של המערכת על ידי הזוכה לבית החולים. **תיק התיעוד יכלול לפחות את המרכיבים הבאים:**
- ג. המציע יפרט את תוצרי התיעוד שיהיו במהלך הפרוייקט ובהתאם לאבני הדרך. תוצרי התיעוד יתייחסו, לכל הפחות, למרכיבים הבאים:
- ד. מסמך אפיון מפורט כולל שינויים ותוספות.
- ה. מדריך למשתמש.
- ו. סיכום מבחני קבלה, תוכניות עבודה, סיכומי דיון.
- 13.6 איחור בהגשת החשבון ו/או חשבונית כאמור לעיל או איחור בהשלמת ביצוע משימה או שלב שנקבע בהוראה לביצועה שנגרם בגינו של הזוכה, לא יזכה את הזוכה בהצמדה בכל הנוגע לתקופה האיחור.
- 13.7 העלויות יכללו את כל הוצאות השירות והעקיפות של הזוכה לאספקה מלאה של השרותים, במיוחד, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המחירים חייבים לכלול את כל העלויות של גיוס אנשי הצוות, הכשרתם, אספקת הציוד לנותני השירות ולמתקנים ותחזוקתו, אנשי מנהלה ובעלי תפקידים אחרים, ועוד.
- 13.8 למען הסר ספק: בית החולים לא ישלם בגין פעילות כלשהי, שתתבצע ללא שניתן אישור מראש ובכתב של נציג בית החולים לביצועה של אותה פעילות, ככל שאישור כזה נדרש בסעיף כלשהו במכרז זה ובהסכם. בית החולים לא ישלם לספק סכום נוסף מעבר לסכום, שאושר על ידו.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

14. הצמדה

בסעיף זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

- 14.1.1 יום הבסיס – יום הגשת הצעה.
- 14.1.2 מדד הבסיס – זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה.
- 14.1.3 מדד קובע – המדד האחרון הידוע במועד ביצוע הצמדה.
- 14.1.4 מדד המחירים לצרכן - כפי שמפורסם על ידי בית החולים המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.
- 14.2 כללי הצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:**
- 14.2.1 המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד"). בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות ייקבע מדד הבסיס אשר ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע הצמדות. ההצמדה תתבצע מידי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תיעשה בחלוף 24 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז ובכל 6 חודשים לאחר מכן. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הקובע למדד הבסיס.
- 14.2.2 למען הסר ספק, חישוב הצמדה ייעשה רק על יתרת הסכום שטרם שולמה. לא תשולם לספק תוספת הצמדה על הסכומים ששולמו לפני תום 18 חודשים ממועד תחילת ההתקשרות.
- 14.2.3 למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעות תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן:
- 14.2.4 שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד, שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הידוע בחלוף 6 חודשים. לדוגמא: במידה ובחלוף 8 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות עלה המדד על 4%, אזי תתבצע הצמדה הראשונה בחודש ה-14 ומידי כל 6 חודשים לאחר מכן."

15. איסור ניגוד עניינים:

- 15.1 הזוכה מתחייב כי בעת מתן שירותיו, על-פי הסכם זה, לא יפעל וימנע מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו על-פי הסכם זה לבין כל עיסוק אחר, במישרין או בעקיפין, העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו על-פי הסכם זה לבין יתר עיסוקיו.
- 15.2 הזוכה מתחייב לדאוג לכך שכל עובדיו ו/או הפועלים מטעמו במסגרת השירותים יתחייבו אף הם כאמור לעיל.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- 15.3 בסעיף זה – פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים – בין אם הן תמורת תשלום, או תמורות טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.
- 15.4 בכל מקרה של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים יפסיק הזוכה ו/או עובד של הזוכה ו/או מי מהפועלים מטעמו, לטפל בביצוע השירותים באופן מיידי וימסור על כך הודעה לאחראי בתוך 3 ימים מיום שנודע לו על כך. היועץ המשפטי של משרד המשפטים או מי מטעמו, יחליט בנושא ובדרך הטיפול הנדרשת במסגרתו, לרבות על דרך החלפת העובד או מי מהפועלים מטעם הזוכה והחלטתו תהיה סופית. מכלול ההוצאות, הישירות והעקיפות שיידרשו מהחלפת איש הצוות יהיו על חשבון הזוכה.
- 15.5 כל האמור לעיל יחול על הזוכה, עובדיו וכל הפועלים ומועסקים מטעמו במסגרת השירותים.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

16. שימוש בתוכנות:

- 16.1 הזוכה מצהיר כי כל התוכנות בהן הוא יעשה שימוש לצורך הסכם זה הן בבעלותו ו/או יש ברשותו הסכם חוקי ותקף ו/או רישיון המתיר לו להשתמש בהן לצורך ביצוע השירותים על-פי הסכם זה. כמו כן, מצהיר הזוכה כי בעת ביצוע השירותים על כל מרכיביה, לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו ולא יפגע בזכות כלשהי של צד ג'.
- 16.2 הזוכה, על חשבונו, יגן על בית החולים מפני כל תביעה לפיה מפירה אחת התוכנות בהן ישתמש בעת ובגין ביצוע השירותים, פטנט ו/או זכות קניינית ו/או כל זכות אחרת, וכן ישלם סכומי ההוצאות, הפיצויים ושכ"ט עו"ד שייפסקו בתביעות אלה לחובת בית החולים. הזוכה יעשה, כמיטב יכולתו, להחליף על חשבונו את התוכנה המפרה בתוכנה אחרת שאינה מפירה זכויות יוצרים ו/או פטנטים ו/או זכות קניינית ו/או כל זכות אחרת ואם אין כזו, יפצה הזוכה את בית החולים על-ידי זיכוי בית החולים בסכום ששולם עבור התוכנה המפרה.
- 16.3 כל האמור לעיל יחול על הזוכה, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת השירותים.

17. העברת קוד הפיתוח של האפליקציות לבית החולים

בשלב מסירת האפליקציה לבית החולים (ראה סעיף 13.5 לעיל), יעביר הזוכה לבית החולים את קודי המקור של פיתוח כל אפליקציה כך שבית החולים יוכל להמשיך את פיתוח האפליקציה באופן עצמאי או על ידי ספק אחר.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

18. אחריות לנזקים, שיפוי:

- 18.1 מוצהר ומוסכם בזה כי הזוכה מקבל על עצמו לשאת אופן בלעדי בכל נזק שיגרם לבית החולים ו/או לצד שלישי איזה שהוא תוצאה ועקב מעשיו ו/או מחדליו שלו או של מי מעובדיו ו/או של מי משלוחיו במסגרת פעולתם על-פי הסכם זה ועל-פי כל דין.
- 18.2 הזוכה מתחייב לשפות את בית החולים ו/או מי הפועל מטעמו בגין כל דרישה ו/או תביעה הנובעת ממעשה או מחדל של הזוכה, לרבות תביעה לתשלום כספים, ו/או בגין כל הוצאה, שתופנה אל בית החולים, ו/או מי הפועל מטעמו, בקשר עם מעשה או מחדל הזוכה בביצוע חיובי הזוכה על-פי הסכם זה או הנובע ממנו, במשרין או בעקיפין, לרבות שכר טרחה והוצאות בקשר עם הליך שבית החולים ו/או מי הפועל מטעמו יהא צד לו. ההתחייבות לפי סעיף קטן זה, הינה בלתי חוזרת ותעמוד בתוקפה לגבי השירות שסופק על-ידי הזוכה לאחר סיום תוקפו של הסכם זה ללא הגבלת זמן. חתימה על הסכם זה כמוה כחתימה על כתב התחייבות לשיפוי.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

19. ביטוח

הזוכה מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הבריאות, בית החולים הפסיכיאטרי באר יעקב ולהציג לבית החולים הפסיכיאטרי באר יעקב, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

1. ביטוח חבות מעבידים

- א. הזוכה יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, בית החולים הפסיכיאטרי באר יעקב, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הזוכה, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הזוכה יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך- 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- ה. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי;
- ו. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, בית החולים הפסיכיאטרי באר יעקב ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הזוכה וכל הפועלים מטעמו.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

3. ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר
**COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY
POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY.**

או
**ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS AND
PRODUCTS LIABILITY INSURANCE.**

או

נוסח אחר לביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר לענף הייטק/תחום מחשוב כדלהלן:

(בכפוף לבחינתה ולשיקולה של ענבל).

א. הזוכה יבטח את אחריותו בגין שירותי פיתוח, אספקה, יישום, והטמעה של אפליקציות במסגרת פרויקט "בית חולים דיגיטאלי" עבור בית החולים הפסיכיאטרי באר יעקב - קמפוס באר יעקב וקמפוס נס ציונה, כולל מערכת של התמצאות במרחב עבור מבקרי בית החולים, מערכת לתזכורות וניווט עבור מטופלי בתי החולים ומערכת לניתוב וסיוע בתהליך קליטת עובד חדש, לרבות אפיון, יישום, פיתוח, הטמעה, הדרכה, ליווי, הטמעה, שירות (לרבות הפעלת מוקד שירות), תמיכה, תחזוקה, אספקת רישיונות, טיפול בתקלות, בהתאם למכרז וחזוה עם מדינת ישראל - משרד הבריאות, בית החולים הפסיכיאטרי באר יעקב, בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר;

ב. הפוליסה תכסה את חבות הזוכה, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו:-

(1) בקשר עם מעשה או מחדל מקצועי- כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות;

(2) חבותו מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים ייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי הזוכה או מי מטעמו;

(3) פעילות הזוכה, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו כולל בגין שירותי פיתוח, אספקה, יישום, והטמעה של אפליקציות במסגרת פרויקט "בית חולים דיגיטאלי" עבור בית החולים הפסיכיאטרי באר יעקב - קמפוס באר יעקב וקמפוס נס ציונה, כולל מערכת של התמצאות במרחב עבור מבקרי בית החולים, מערכת לתזכורות וניווט עבור מטופלי בתי החולים ומערכת לניתוב וסיוע בתהליך קליטת עובד חדש, לרבות אפיון, יישום, פיתוח, הטמעה, הדרכה, ליווי, הטמעה, שירות (לרבות הפעלת מוקד שירות), תמיכה, תחזוקה, אספקת רישיונות, טיפול בתקלות.

ג. גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחתו מ - 250,000 דולר ארה"ב;
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 12 חודשים;
- אחריות צולבת - Cross Liability;

ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הבריאות, בית החולים הפסיכיאטרי באר יעקב לגבי אחריותם בגין נזק עקב פגם במוצרים אשר סופקו, הותקנו ותוחזקו עבור מדינת ישראל - משרד הבריאות, בית החולים הפסיכיאטרי באר יעקב על ידי הזוכה וכל הפועלים מטעמו ו/או ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הזוכה וכל הפועלים מטעמו.

4. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:-

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- א. לשם המבטוח יתווספו כמבוטחים נוספים : מדינת ישראל – משרד הבריאות, בית החולים הפסיכיאטרי באר יעקב, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום למנהל האדמיניסטרטיבי של בית החולים הפסיכיאטרי באר יעקב.
- ג. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל, משרד הבריאות, בית החולים הפסיכיאטרי באר יעקב ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- ד. הזוכה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטוח על פי תנאי הפוליסות.
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הזוכה.
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- ז. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הזוכה לבית החולים הפסיכיאטרי באר יעקב עד למועד חתימת החוזה.

הזוכה מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, בית החולים הפסיכיאטרי באר יעקב, וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הזוכה מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, בית החולים הפסיכיאטרי באר יעקב בתוקף. הזוכה מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן לבית החולים הפסיכיאטרי באר יעקב לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הזוכה מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד הבריאות, בית החולים הפסיכיאטרי באר יעקב על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

20. עובדי הזוכה:

- 20.1 למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי הזוכה פועל במסגרת הסכם זה כמציע עצמאי בלבד וקיומה של מסגרת זו דווקא מהווה תנאי מוקדם מבחינת בית החולים לפעולתו של הזוכה על-פי ההסכם.
- 20.2 בשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין בית החולים לבין הזוכה או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו. לא הזוכה ולא מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו יהא זכאי לקבל מבית החולים פיצוי או הטבות או זכויות כלשהן המגיעות לעובד, לא במשך תוקפו של הסכם זה ולא עם סיומו מכל סיבה שהיא.
- 20.3 הזוכה לבדו יהא חייב לשאת בכל התשלומים ו/או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. הזוכה ו/או קבלני המשנה מטעמו יהיו נציג בית החולים היחידים והבלעדיים כלפי העובדים, או המועסקים, או קבלני המשנה שלהם, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

עובדיו - לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניכויי מס הכנסה או מסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958, פיצויי פיטורין כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על-פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על-פי כל דין, חוזה וחובה קיבוצי, וכל תשלומים על-פי חליפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם.

20.4 כמו כן, הזוכה המציע מתחייב לעמוד בחוקי השירותים ותקנותיהם במהלך תוקף החוזה, לרבות החוקים המפורטים להלן:

20.4.1 חוק שירות התעסוקה, תשי"ט - 1959.

20.4.2 חוק דמי מחלה, תשל"ו - 1976

20.4.3 חוק חופשה שנתית, תשי"א - 1950

20.4.4 חוק עבודת נשים, תשי"ד - 1954

20.4.5 חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו - 1996

20.4.6 חוק עבודת הנוער, תשי"ג - 1953

20.4.7 חוק החניכות, תשי"ג - 1953

20.4.8 חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט - 1949

20.4.9 חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה - 1995

20.4.10 חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987

20.4.11 חוק הגנת השכר וכל חקיקה הנוגעת לזכויות עובדים.

20.4.12 הזוכה ישלם לעובדים המועסקים על-ידו בקשר לביצועו של הסכם זה כל תשלום או זכות המגיעים להם על-פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על-פי הוראות הסכם זה.

הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו המידי.

20.5 הזוכה מתחייב, במידת הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על-ידו לצורך הסכם זה, בהסכם העסקה התואם את דרישות הסכם זה.

הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו המידי.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

21. הפסקת ההתקשרות:

- 21.1 מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסכם ומוצהר בזה כי אם הזוכה יפר איזה מהתחייבויותיו היסודיות על-פי הסכם זה או מי מהן תינתן לספק הודעה בכתב אודות ההפרה היסודית האמורה. לספק תינתן אורכה של עד שלושים (30) ימי עבודה לתקן את ההפרה היסודית לשביעות רצונו של בית החולים. היה ובתום תקופת ההארכה לא תוקנה ההפרה היסודית כאמור, יהא רשאי בית החולים להודיע לספק על הפסקת פעולותיו על-פי הסכם זה לאלתר. הופסקה התקשרות בין בית החולים לספק בנסיבות הנזכרות לעיל לא תהא לספק כל תביעה ו/או דרישה כספית או אחרת כלפי בית החולים.
- 21.2 מבלי לפגוע באמור בסעיף 20.1 לעיל, מוסכם בזה כי בית החולים יהא רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על הפסקת פעולתו על-פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שבית החולים יהיה חייבת לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור. פעלה בית החולים מכוח זכותה על-פי האמור בהסכם זה, יהא זכאי הזוכה לקבל את התמורות הכספיות המגיעות לו עד לשלב ביצוע השירותים אליו הגיע.
- 21.3 מוסכם ומוצהר כי למעט התמורה הנזכרת בסעיף זה לא תהא לספק כל תביעה ו/או דרישה כספית או אחרת כלפי בית החולים בקשר עם הפסקת פעולתו על-פי הסכם זה או הנובע ממנה.
- 21.4 מוסכם בזה כי היה ותופסק ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, אם בהתאם לאמור בסעיפים 20.1 או 20.2 לעיל, ואם בדרך אחרת, ומכל סיבה שהיא, ידאג הזוכה להעמיד לרשות בית החולים בצורה מסודרת ועניינית את המידע והנתונים שבידו בקשר עם ביצוע השירותים ולפעול ככל שיידרש באופן ובדרך שיאפשרו לבית החולים להמשיך בביצועה ללא עיכוב. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יעביר הזוכה לבית החולים כל מידע הנמצא ברשותו בהקשר לעבודה. כל המידע יועבר לבית החולים או לצד שלישי עליו תורה בית החולים בלוח זמנים קצר ובצורה מסודרת, בהתאם להנחיות בית החולים. כל זאת, ללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע והנתונים האמורים הנם קניינו הבלעדי של בית החולים.
- 21.5 מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ובנוסף להן, מסכימים הצדדים כי בקרות אחד מהמקרים המפורטים להלן יהא בית החולים רשאי להודיע לאלתר על ביטול ההתקשרות והזוכה יחשב למי שהפר הפרה יסודית את ההסכם על כל המשתמע מכך:
- 21.5.1 פיגור ואי-עמידה בלוח הזמנים בתקופת ביצוע השירותים.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

מכרז פומבי מס. 02/2017
לפיתוח אספקה, יישום והטמעה של אפליקציות במסגרת פרויקט "בית חולים דיגיטאלי"

- 21.5.2 אי-עמידה בהתחייבויות המהותיות כפי שנקבעו בהסכם, לאחר שניתנה לספק התראה לתיקון המצב ולעמידה בהתחייבויות המהותיות.
- 21.5.3 אם תוגש כנגד הזוכה בקשה למינוי נאמן, מפרק זמני או כונס נכסים, והבקשה לא הוסרה תוך שלושים (30) יום.
- 21.5.4 אם יוצא כנגד הזוכה צו פירוק או צו כינוס נכסים או שימונה לו כונס זמני או מפרק זמני.
- 21.5.5 אם יוטל עיקול על נכסי הזוכה, או חלק מהם, והעיקול לא הוסר תוך שלושים (30) יום.
- 21.5.6 אם יורשע הזוכה ו/או מי ממנהליו בעבירה פלילית ו/או יוגש נגד מי מהם כתב אישום פלילי לבית המשפט ו/או תפתח נגד מי מהם חקירה פלילית. עבירה פלילית לעניין זה תכלול עוונות ופשעים בלבד.
- 21.5.7 אם ימצא כי הזוכה, עובדו, או מי מטעמו, העביר מידע השייך לבית החולים לגורם שלישי מבלי שקיבל מראש ובכתב את אישורם של הגורמים המוסמכים לכך מטעם בית החולים.
- 21.5.8 אם הזוכה לא קיים, לגבי עובדים שיועסקו על ידיו על מנת לבצע את השירותים לפי ההסכם, אחר האמור בחוקי העבודה, וכן אחר האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר-תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יוארכו, או יתוקנו בעתיד לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

22. קיום ההסכם בתום לב ובנאמנות:

הצדדים מתחייבים בזה האחד כלפי השני לקיים ההסכם על הוראותיו וקביעותיו והנובע מהן תום לב ובנאמנות תוך הקפדה ושמירה על הוראות ההסכם.

23. ערבויות ובטחונות:

- 23.1 כבטחון למילוי התחייבויותיו של הזוכה על-פי הסכם זה מתחייב הזוכה להמציא עובר לחתימה על הסכם זה, ערבות אוטונומית צמודה למדד המחירים לצרכן, על סך 5% משווי סך ההתקשרות בין הזוכה לבית החולים (שווי ההתקשרות = הצעתו כוללת המע"מ של הזוכה בהצעתו) לפקודת בית החולים, בתוקף למשך 14 חודשים ממועד תחילת ההתקשרות. מדד הבסיס בערבות הינו המדד הנכון לחודש הגשת ההצעות.
- 23.2 כתב הערבות בנוסח שצורף כנספח א' להסכם זה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- 23.3 אין בכל האמור לעיל כדי לשחרר את הזוכה ממילוי מלא ומדויק של כל חיוביו על-פי הסכם זה ואין בו כדי להטיל על בית החולים חובה כלשהיא.
- 23.4 הערבות תשמש להבטחת מילוי תנאי הסכם זה בידי הזוכה ואכיפתם, וכן לפיצוי ולשיפוי בית החולים על כל נזק, תשלום, אובדן, הפסד או הוצאה שנגרמו או שעלולים להיגרם לבית החולים - בין במישרין ובין בעקיפין - עקב אי מילוי תנאי ההסכם כולם מקצתם, במועדיהם ובמלואם או עקב ביטול ההסכם, הגבלתו או התלייתו.
- 23.5 בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, רשאי בית החולים לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, אם נגרם לה נזק עקב אי מילוי תנאי ההסכם, לרבות בכל אחד מן המקרים המפורטים להלן:
- 23.5.1 נגרמו לבית החולים הפסד עקב עיכוב, השהייה או אי עמידה של הזוכה במועדים שנקבעו במכרז או לביצוע משימה.
- 23.5.2 לא נעשה כיסוי ביטוחי כפי הנדרש על-פי סעיף 15 להסכם, או שהכיסוי הביטוחי האמור, בוטל, הותלה או הוגבל.
- 23.5.3 הזוכה אינו עומד בדרישות הטכניות וטיב השירות או שהזוכה מפסיק, מתלה או מגביל את ביצוע השירותים בניגוד להוראות אלה.
- 23.5.4 הזוכה מפר בהתמדה או בזדון אחד מההוראות, התנאים או הדרישות של ההסכם.
- 23.5.5 הוגשה נגד המדינה תביעה או דרישה לתשלום פיצוי ונזק בשל הפרת תנאי ההסכם, בשל ביצוע לקוי של ההסכם או בשל ביטול ההסכם, וכן אם נגרמו למדינה הוצאות עקב תביעה או דרישה כאמור.
- 23.5.6 נגרמו לבית החולים הוצאות או נזקים עקב ביטול ההסכם.
- 23.5.7 הזוכה לא השלים את דמי הערבות כאמור בסעיף קטן ה' להלן.
- 23.5.8 בית החולים רשאי לחלט את הערבות לפי חלק זה אף בשל הפרה צפויה של תנאי ההסכם או סיכול תנאי ההסכם המצדיקים, לפי שיקול דעתו חילוט מוקדם של הערבות.
- 23.6 בית החולים רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, עד גובה הסכום הנקוב בה, ובלבד שהתרתה בספק כי אם תוך התקופה שקבועה בהתראה, לא יתקן הזוכה את המעשה או המחדל נושא ההתראה תחולט הערבות, כולה או מקצתה. חולטה כל הערבות או חלק ממנו, ימציא הזוכה ערבות חדשה או ישלים את יתרתה עד גובה סכום הערבות המקורי מיד עם דרישה מאת נציג בית החולים.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- 23.7 אי השלמת סכום הערבות כאמור יהווה הפרה מהותית של תנאי ההסכם ובית החולים רשאי - בלי לגרוע מסמכותה לבטל את ההסכם להגבילו או להתלותו - לחלט כל יתרה מסכום הערבות.
- 23.8 אין בכל האמור לעיל, לרבות בגביית כל סכום על-פי הערבות, כדי לשחרר את הזוכה ממילוי מלא ומדויק של כל חיוביו על-פי הסכם זה ואין בו כדי להטיל על בית החולים חובה כלשהי ו/או כדי להגביל או להורות בכל צורה שהיא על היקף התחייבויותיו ואחריותו של הזוכה לפי הסכם זה או על-פי כל דין ו/או על היקף הנזקים ו/או ההוצאות שנגרמו לבית החולים עקב הפרת ההסכם מצד הזוכה.
- 23.9 חילוט הערבות, כולה או מקצתה, אין בו כדי לגרוע מן מכל סמכות הקיימת לבית החולים על-פי ההסכם ובכלל זאת סמכותה לבטל את ההסכם.
- 23.10 חילוט הערבות כולה או מקצתה, אין בו כדי לגרוע מזכותה של בית החולים לתבוע בכל דרך אחרת מאת הזוכה תשלום נזקים שהוא חב בכיסויים לפי הסכם זה או להשתמש בסעדים אחרים הנתונים לה לפי כל דין.

24. קיזוז ועיכבון:

- 24.1 מוצהר ומוסכם כי לבית החולים הזכות לקזז מכל תמורה כספית לה זכאי הזוכה על פי הסכם זה כל חוב, הוצאה ו/או תשלום שנעשו על-ידי בית החולים או שהיא נדרשת לבצעם והם מוטלים על-פי הסכם זה על הזוכה, לרבות כל פיצוי המגיע לה על-פי הסכם זה.
- 24.2 על אף האמור בכל דין ובהתחשב במהות השירותים וחיוניותה, הזוכה מוותר בזאת על זכות העיכבון העומדת לזכותו על-פי כל דין.
- 24.3 מבלי לגרוע מזכותה לפי כל דין או הסכם זה, בית החולים יהיה רשאי לדרוש מהזוכה פיצויים מוסכמים בגין אירוע מן האירועים המפורטים. יובהר כי אם ישתמש בית החולים בזכותו לפי סעיף זה אין בכך כדי למצות את זכותו לפעול בהתאם לזכויות אחרות הנתונות לו לאותו עניין. כמו כן אין בהימנעות בית החולים מלהפעיל את סעיף הפיצויים המוסכמים באירוע מסוים כדי להוות כל ויתור או שינוי בזכותו להפעיל את הסעיף ככל שימצא לנכון בהתאם להוראות סעיף זה.
- 24.4 אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותו של בית החולים לתבוע מהזוכה בנוסף לסכום הפיצוי המוסכם מראש גם פיצויים נוספים המגיעים לו על-פי הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) התשל"א – 1970 ו/או על-פי כל דין בגין הפרות הזוכה את הוראות ההסכם.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

25. פתרון המחלוקות:

במקרה של אי הסכמה בין הצדדים להסכם בנושא הקשור לבצוע השירותים על-פי ההסכם, יעלו הצדדים את אי ההסכמה האמורה בישיבת עבודה בין נציגיהם. ההכרעה הסופית נתונה להחלטת נציג בית החולים.

26. הוראות עיקריות ובסיסיות:

הצדדים מסכימים כי חיובי הצדדים כמפורט בסעיפים 4, 5, 8, 11, 12, 15, 17, 18, 20 ו- 21 להסכם זה הם מעיקרי ההתקשרות והפרתם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך, לרבות הסעדים להם זכאי הצד המקיים כלפי הצד המפר.

27. הוראות כלליות:

27.1 כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי מצידו של בית החולים במימוש זכות מזכויותיה על-פי ההסכם לא תהא בת תוקף או בעלת משמעות אלא אם כן נעשתה ונחתמה בכתב כדין על-ידי מורשי החתימה מטעם בית החולים. ויתר בית החולים על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא יראה הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראות אחרות זולת אם נעשה הויתור בהתאם לאמור בסעיף קטן זה.

27.2 לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון לחוזה זה או לחלק ממנו לרבות המועדים הנקובים בהסכם זה, אלא אם יהא נעשה בכתב ונחתם כדין על ידי נציגיהם המוסמכים של הצדדים להסכם זה. נציגי המדינה המוסמכים הינם מורשי החתימה של בית החולים.

27.3 מוסכם בין שני הצדדים כי הימצאותם של העובדים בכל חלק של האתר לצורך ביצוע השמירה על ידם לא תתפרש לכל צורך שהוא, כמסירת ההחזקה באתר וכל צד יהיה מנוע ומושתק מלטעון כי ע"י הסכם זה נמסרה לקבלן ההחזקה באתר או בחלק ממנו ולכל צורך או דין שהוא.

27.4 עוד מוסכם בין הצדדים, כי זכויותיהם וחובותיהם מעוגנות כולן בהסכם זה ומוסכם במפורש כי הוראות חוק השומרים, התשכ"ז-1967 לא יחולו על ההתקשרות הנוצרת מכוח הסכם זה.

28. פרשנות:

למען הסר ספק, לרבות הסתמכות על מסמכי המכרז קובעים הצדדים כדלקמן:

28.1 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם על-ידי הצדדים ואת היחסים המשפטיים ביניהם והוא מבטל כל הסכם או הסדר קודם ביניהם.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

מכרז פומבי מס. 02/2017
לפיתוח אספקה, יישום והטמעה של אפליקציות במסגרת פרויקט "בית חולים דיגיטאלי"

28.2 כותרות הסעיפים בהסכם זה הוכנסו לשם נוחות בלבד ולא יהיה להם כל תוקף או משקל בפירוש ההסכם.

28.3 כל שינוי בתנאי הסכם זה או כל פרשנות של סעיף בהסכם מחייבים את אישורם בכתב של היועץ המשפטי של בית החולים ושל חשב בית החולים (או מי מטעמם), זאת נוסף על כל הליך הנדרש בעניין זה על-פי הסכם זה או על-פי חוק נכסי המדינה, התשי"א-1951.

29. סמכות השיפוט:

הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים ו/או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בתל אביב יפו בלבד.

30. משלוח הודעות:

מוסכם ומוצהר בזה בין הצדדים כי כל הודעה שתשלח מצד אחד להסכם זה לצד האחר בדואר רשום על-פי הכתובות הרשומות להלן תחשב כאילו נתקבלה בתעודתה תוך 72 שעות ממועד שליחתה כאמור. הודעה שנמסרה ביד תחשב כשנתקבלה במועד המסירה.

31. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה:

בית החולים: כמפורט במבוא להסכם זה.

הזוכה: כמפורט במבוא להסכם זה.

כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו על כך הצדדים ביניהם בכתב; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום שליחתה. קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

ביום _____ חודש _____ 2017

בשם הזוכה

בשם בית החולים

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

נספח ב' להסכם - אישור קיום ביטוחים

לכבוד

בית החולים הפסיכיאטרי באר יעקב

שדרות רבין 1 באר יעקב

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן: "הזוכה") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי פיתוח, אספקה, יישום, והטמעה של אפליקציות במסגרת פרויקט "בית חולים דיגיטאלי" עבור בית החולים הפסיכיאטרי באר יעקב- קמפוס באר יעקב וקמפוס נס ציונה, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, בית החולים הפסיכיאטרי באר יעקב, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות מעבידים, פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, בית החולים הפסיכיאטרי באר יעקב היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הזוכה, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
6. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, בית החולים הפסיכיאטרי באר יעקב, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הזוכה וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר, מס' פוליסה:

**COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY
POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY.**

או

**ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS
AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE**

או

נוסח אחר לביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר לענף הייטק/תחום מחשוב כדלהלן:
(בכפוף לבחינתה ולשיקולה של ענבל).

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

בית החולים הפסיכיאטרי באר יעקב, שדרות רבין 1 באר יעקב

<http://www.beer-ness.co.il/Default.asp>

עמוד 77 מתוך 158

1. אחריותו החוקית של הזוכה בגין שירותי פיתוח, אספקה, יישום, והטמעה של אפליקציות במסגרת פרויקט "בית חולים דיגיטאלי" עבור בית החולים הפסיכיאטרי באר יעקב - קמפוס באר יעקב וקמפוס נס ציונה, כולל מערכת של התמצאות במרחב עבור מבקרי בית החולים, מערכת לתזכורות וניווט עבור מטופלי בתי החולים ומערכת לניתוב וסיוע בתהליך קליטת עובד חדש, לרבות אפיון, יישום, פיתוח, הטמעה, הדרכה, ליווי, הטמעה, שירות (לרבות הפעלת מוקד שירות), תמיכה, תחזוקה, אספקת רישיונות, טיפול בתקלות, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, בית החולים הפסיכיאטרי באר יעקב, בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר;

הפוליסה מכסה את חבות הזוכה, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו:-

(1) בקשר עם מעשה או מחדל מקצועי- כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות;

(2) חבותו מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים ייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי הזוכה או מי מטעמו;

(3) פעילות הזוכה, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו כולל בגין שירותי פיתוח, אספקה, יישום, והטמעה של אפליקציות במסגרת פרויקט "בית חולים דיגיטאלי" עבור בית החולים הפסיכיאטרי באר יעקב - קמפוס באר יעקב וקמפוס נס ציונה, כולל מערכת של התמצאות במרחב עבור מבקרי בית החולים, מערכת לתזכורות וניווט עבור מטופלי בתי החולים ומערכת לניתוב וסיוע בתהליך קליטת עובד חדש, לרבות אפיון, יישום, פיתוח, הטמעה, הדרכה, ליווי, הטמעה, שירות (לרבות הפעלת מוקד שירות), תמיכה, תחזוקה, אספקת רישיונות, טיפול בתקלות.

2. גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחתו מ – 250,000 דולר ארה"ב;

- הארכת תקופת הגילוי לפחות 12 חודשים;
- אחריות צולבת - Cross Liability;

3. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, בית החולים הפסיכיאטרי באר יעקב לגבי אחריותם בגין נזק עקב פגם במוצרים אשר סופקו, הותקנו ותוחזקו עבור מדינת ישראל – משרד הבריאות, בית החולים הפסיכיאטרי באר יעקב, על ידי הזוכה וכל הפועלים מטעמו ו/או ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הזוכה וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד הבריאות, בית החולים הפסיכיאטרי באר יעקב**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום למנהל האדמיניסטרטיבי של בית החולים הפסיכיאטרי באר יעקב.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות, בית החולים הפסיכיאטרי באר יעקב, ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הזוכה אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

מכרז פומבי מס. 02/2017
לפיתוח אספקה, יישום והטמעה של אפליקציות במסגרת פרויקט "בית חולים דיגיטאלי"

5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הזוכה.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה ובלבד שאין בשינויים אלו כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

נספח ג' להסכם - הצהרה לשמירה על סודיות

מכרז 02/2017, לפיתוח אספקה, יישום והטמעה של אפליקציות במסגרת פרויקט "בית חולים דיגיטאלי", עבור בית החולים הפסיכיאטרי באר יעקב.
הזוכה יחתים את עובדיו וקבלני המשנה ועובדיהם על התחייבות זו

הצהרה לשמירה על סודיות, שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____, על ידי _____ ת.ז. _____ מכתובת _____
הואיל ובית החולים בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים;
והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"השירותים" - השירותים הנכללים במכרז 02/2017, לפיתוח אספקה, יישום והטמעה של אפליקציות במסגרת פרויקט "בית חולים דיגיטאלי", עבור בית החולים הפסיכיאטרי באר יעקב.
"עובד" - כל אחד מעובדי הזוכה אשר באמצעותו יינתנו השירותים לבית החולים.
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הזוכה או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י בית החולים, כל גורם אחר או מי מטעמו.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.
הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום: _____

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

7 נספח ט' – אפיון לדרישות הפיתוח

כללי

מסמך זה מאפיין 3 מערכות מידע מבוקשות, במעטפת אחת, למרכז בריאות הנפש באר יעקב נס ציונה.

- מעטפת כוללת

- רכיבי ממשק משתמשי קצה משותפים
- ממשק אדמין כללי (פאנל ניהול)
- מערכת קליטת עובד חדש - מילוי טפסים נדרשים ואישורי הדרכת עובד חדש
 - ממשק משתמשי קצה
 - ממשק אדמין (פאנל ניהול)
- מערכת כרטיס לכל כיס - הודעות סמס יומיות על פגישות למטופלים ולמטפלים
 - ממשק משתמשי קצה
 - ממשק אדמין (פאנל ניהול)
- מערכת ניווט בקמפוסים - לשירות המבקרים בבתי החולים
 - ממשק משתמשי קצה
 - ממשק אדמין (פאנל ניהול)

על בסיס אפיון זה יפותחו ויוטמעו המערכות לשימוש: עובדים ומנהלים, מטופלים, מבקרים. כל המערכות יבנו ויתופעלו במודל SaaS - תוכנה שמותקנת "בענן" עם גישה באמצעות ממשקים אינטרנטיים (מערכת קליטת העובדים תכלול ממשק רספונסיבי לעובד הנקלט; מערכת הניווט תכלול אפליקציה להורדה והתקנה למשתמשי הקצה). כל המערכות המתוכננות - עצמאיות: אין ממשקים למערכות קיימות של בית החולים או של מוסדות אחרים.

המעטפת הכוללת

כל מערכת היא עצמאית ביחס למערכות האחרות מבחינה תפעולית, אך מערכת ההרשאות וההזדהות- התחברות משותפת לכלל המערכות. גם בממשק המשתמשים ניתן לעבור בין מערכות, בהתאם להרשאות שמוגדרות לכל משתמש. בפאנל הניהול הכללי יוצרים משתמשים שנגזרים מישות משתמש, לשירות כלל המערכות.

פאנל אדמין כללי ורכיבים משותפים

פאנל ניהול כללי, ישויות הורשה ורכיבי UI משותפים, למערכות שמשרתות את מרכז בריאות הנפש באר יעקב נס ציונה.

פאנל אדמין כללי כולל הגדרות שונות לכלל המערכות, יצירת משתמשי קצה ומשתמשים מסוג אדמין. (פאנל אדמין של כל מערכת נועד לניהול הרשאות שימוש בכל מערכת, ולהגדרות מסוימות של כל מערכת).

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

בית החולים הפסיכיאטרי באר יעקב, שדרות רבין 1 באר יעקב

<http://www.beer-ness.co.il/Default.asp>

עמוד 81 מתוך 158

נספח ט'1: מערכת קליטת עובד חדש

רקע

המרכז הרפואי לבריאות הנפש באר יעקב מעסיק כ-1,000 עובדים. על פי נתוני משאבי אנוש נקלטים 8-10 עובדים חדשים בכל חודש. תהליך הקליטה מתחיל עם זכייה של עובד במכרז (לאחר תהליך מיון בידי גורם חיצוני) או אישור קליטה של סטודנט. בתקופה האחרונה נקלטה עובדת בכירה ששיקפה חוסר שביעות רצון מתהליך הקליטה. לאור שיקוף זה בוצע תחקיר אשר העלה שיש בעיית התמצאות וחוסר הבנה של נקלטים חדשים באשר למילוי הטפסים והפרטים הנדרשים.

הבעיה

ניהול תהליך הקליטה לוקה בחסר, והמאמץ הנדרש על מנת לעקוב אחרי ההתקדמות של עובד חדש הוא משמעותי. יש לכך השלכות על כל המעורבים בתהליך. מבחינת העובד החדש, תהליך הקליטה דורש מעורבות של גורמים שונים. התיאום בין גורמים אלה מורכב עבור מי שאינו מכיר את בית החולים ואת הפונקציות הרלוונטיות בתוכו. מכיוון שכך, הנקלט חווה קושי ואי נעימות. לעתים קורה שהנקלט צריך לתאם מספר פעמים בשל אי הבנה או כשל בתהליך. מכיוון שלא תמיד העובד משובץ בבאר-יעקב, יש פעמים שמדובר בטרחה גדולה עבורו להגיע שוב ושוב. יש עובדים שגם ההתמצאות הראשונית קשה עבורם, ואי הנעימות גוברת כתוצאה מקושי זה. מבחינת הגורמים השונים הפנימיים המעורבים בתהליך (משאבי אנוש, גזברות, ביטחון, בטיחות וגיהות, מחשוב ואבטחת מידע) יש תחושה שהם צריכים להתגמש בל"ז, לעתים באופן מיידי ועל חשבון משימות שתוכננו מראש, על מנת לטפל בנקלטים. מבחינת ההנהלה, אין בקרה על משך התהליך (זמני התהליך וחלקיו, אחוז השלמה של התהליך תוך זמן מוגדר), ואין אינדיקציות על מצבים הדורשים התערבות יזומה.

הפתרון

מערכת אחת שתאפשר תהליך ניהול קליטה יעיל יותר. המערכת תייצר שפה משותפת וסנכרון בין כל הגורמים המעורבים בתהליך עד להשלמתו. מערכת זו תציג לעובד החדש את מה שנדרש ממנו, סטטוס התקדמות לקראת השלמת הדרישות ותספק לו יכולת התמצאות טובה יותר. כמו כן, היא תאפשר למעורבים לתאם זמנים על בסיס ל"ז משותף ותספק מידע על הסטטוס להנהלה. התוצר שיתקבל בסוף התהליך הוא תיק מודפס מלא, ומייל המכיל את כל המידע הרלוונטי. המערכת תספק כלים למחלקת משאבי האנוש לשלוט על תהליך הקליטה. המחלקה תקצה מנהל תהליך עבור כל נקלט, ובכך תקבל נראות של התהליך מקצה לקצה. מבחינת העובד יהיה קל יותר להבין את השלבים, וקל יותר להעביר את הטפסים המלאים. מבחינת הגורמים הפנימיים, יהיה שיקוף של הזמינות הנדרשת מהם בטווח זמן סביר ואמצעי תקשורת שמסנכרן בין כולם. מבחינת ההנהלה יתקבל כלי בקרה על הזמנים ועל הגורמים המעכבים.

הנחות יסוד / הנחיות עבודה

- לכל עובד נקלט משויכים טפסים

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

בית החולים הפסיכיאטרי באר יעקב, שדרות רבין 1 באר יעקב

<http://www.beer-ness.co.il/Default.asp>

עמוד 82 מתוך 158

- לכל מנהל יש תפקיד אחד

משתמשים

- מנהל מערכת (תפקיד בארגון: מערכות מידע)
 - אדמין מערכת זו
 - מגדיר טפסים למערכת
 - מקצה משתמשים לפי תפקידים שמקבלים הרשאות
- מנהל משאבי אנוש (תפקיד בארגון: סגנית מנהל אדמיניסטרטיבי למשאבי אנוש)
 - פותח תיק עובד חדש
 - מקצה מנהל תהליך
- מנהל תהליך קליטה (תפקיד בארגון: עובד משאבי אנוש)
 - מקצה גורמים מאשרים
 - מקבל טפסים לאישור
 - שולח הנחיות ואישורים
- מנהל ישיר של עובד נקלט (תפקיד בארגון: מנהל מחלקה/מרפאה/יחידה)
 - צופה בהתקדמות התהליך
 - מעודכן בסיום התהליך
- עובד נקלט (תפקיד בארגון: עובד חדש)
 - מעלה טפסים מצולמים
 - מקבל הנחיות

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

נספח ט'2: מערכת כרטיס לכל כיס

רקע

המאושפזים בבית החולים התקשו במעקב אחרי הטיפולים היומיים, ופעמים רבות היו מאחרים או נעלמים ממפגשים טיפוליים. על מנת לסייע להכניס סדר בנושא הונהג פרויקט "כרטיס לכל כיס". במסגרת פרויקט זה מקבל כל מטופל בבוקרו של כל יום כרטיס נייר עם פרטי הטיפול/ים לאותו יום. מכיוון שמעל ל-90% מהמאושפזים במקום מחזיקים טלפונים סלולריים, הוחלט למחשב את התהליך, ולספק למחלקות את האפשרות לשלוח הודעות טקסט שיכילו את המידע הרלוונטי עבור המטופלים ישירות לסלולריים שלהם.

היקף השימוש ומקבלי השירות: 530 מאושפזים נכון לאוקטובר 2017, על כל טיפול של כל מאושפז יישלחו 1-2 הודעות ביום (למעט מקרים חריגים של הודעות תיקון חוזרות ונשנות). כל מתפעל מחלקתי צפוי לשלוח 50-60 הודעות טיפול ביום.

הבעיה

המצב כיום אינו יעיל באופן מספק. נכון להיום הכרטיס צריך להימסר ידנית למטופל, וכמו כן, במידה והמטופל לא נוכח במחלקה, ויש צורך לבצע שינוי בזמן טיפול או בשם המטפל, אין אפשרות לבצע את השינויים באופן דינמי.

הפתרון

מערכת שתאפשר למזכירות המחלקה לשלוח הודעה למטופל עם הפרטים המצוינים בכרטיס הנייר שנמסר לידיהם היום. לאחר כל עדכון של המערכת, המטופל הרלוונטי יקבל הודעת טקסט שמודיעה על השינוי.

המערכת תיבנה באופן שיאפשר הרחבה עתידית של פיצ'רים וממשקים - קבלת מידע ממערכות אחרות, יצירת סוגים נוספים של משתמשים, הוספת מסכי משתמשים.

הנחות יסוד / הנחיות עבודה

- כל מטופל משויך למחלקה אחת או יותר (יש טיפולים שנצרכים ממחלקות אחרות)
- כל מטפל משויך למחלקה אחת
- כל מתפעל (ששולח הודעות) משויך למחלקה אחת או יותר
- לכל מחלקה משויך מתפעל (ששולח הודעות) אחד או יותר
- כל הודעה מכילה מידע על טיפול אחד
- בכל טיפול
 - מטפל אחד
 - שם
 - מספר טלפון סלולרי
 - מטופל אחד
 - ללא שם
 - מספר טלפון סלולרי

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

מכרז פומבי מס. 02/2017
לפיתוח אספקה, יישום והטמעה של אפליקציות במסגרת פרויקט "בית חולים דיגיטאלי"

- שעה מסוימת
- מיקום אחד
- מספר חדר
- שם מחלקה

משתמשים

- מטופל
 - משתמש "פאסיבי" - אינו יוזר ולא נכנס למערכת
 - **אינו מזוהה במערכת**
 - אין מאגר מטופלים, אין שמות ומספרי זיהוי
 - מקבל הודעות סמס עם תוכן שמבהיר זמני ומיקומי פעילות
- מטפל - עובד סגל מחלקה
 - משתמש "פאסיבי" - אינו יוזר ולא נכנס למערכת
 - **מזוהה כישות במערכת**
 - נשמרת רשימת מטופלים - שמות ומספרי טלפון סלולרי
 - מקבל הודעות סמס עם תוכן שמבהיר זמני ומיקומי פעילות
- מתפעל מערכת - מזכירות מחלקה
 - עדכון רשימות מטופלים
 - משלוח הודעות טיפול
 - הזנת מטופלים נמעני הודעות (מספרי טלפון)
 - הזנת פרטי טיפול
- מנהל מערכת - IT
 - ניהול יחידות, מפעילים והרשאות

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

נספח ט'3: מערכת ניווט בקמפוסים

רקע

למרכז הרפואי לבריאות הנפש באר יעקב ולקמפוס בנס ציונה מגיעים מאות מבקרים מדי שבוע. מבקרים חדשים הרוצים לפגוש את בני משפחותיהם המטופלים במקום מתקשים פעמים רבות לאתר את המחלקה שבה המטופל שוהה.

גם עובדים חדשים המנסים למצוא את דרכם למחלקה המיועדת שבה הם יעבדו או ליחידה המנהלית הרלוונטית לצורך טיפול בתהליך קליטה או צורך אחר - הביעו בעבר קושי דומה. הבעיה

שני הקמפוסים הגדולים של בית החולים, באר יעקב ונס ציונה, הם קמפוסים רחבי ידיים. כל מי שנאלץ לחפש יעד ספציפי בפעם הראשונה או מגיע לקמפוסים רק לעתים נדירות, מתקשה לאתר את המיקום של היעד המבוקש.

זוהו שלושה גורמים אשר אפליקציית ניווט פנימית תספק עבורם תועלת משמעותית:

- מטופלים ובני משפחותיהם
- עובדים חדשים בתהליך הקליטה ועובדים אשר מגיעים לעתים נדירות לשני הקמפוסים
- גורמים מקבלי שירות שונים – עורכי דין לוועדות פסיכיאטריות, הערכות מסוכנות

הפתרון

אפליקציה שתאפשר ניווט אל היעד המבוקש מהנקודה בה מפעיל האפליקציה ממוקם. למשתמש יתאפשר לבחור את נקודות היעד הרלוונטיות מתוך רשימה מוגדרת מראש. עם בחירת היעד - המשתמש יונחה כיצד לצעוד בשבילי הקמפוסים.

מושגים והנחות יסוד

• יעד

- מיקום בשטח הקמפוס
- יעדים הם:
 - כניסות של מבנים
 - שערי כניסה לקמפוסים

• לייבל

- תווית של יעד
 - מייצגת מבנה או יחידה (הכניסה למבנה היא "יעד")
- מציגה טקסט קצר

• יחסים וקשרים

- לכל יעד משויך לייבל אחד או יותר
- לכל לייבל משויך יעד אחד או יותר
- לכל לייבל יש "הסבר על היעד"

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- כלומר, על המבנה/יחידה של היעד
- לכל לייבל אפשר לקבוע "מורשים בלבד"
- לכל לייבל אפשר לשייך תגיות חיפוש
- לכל תגית חיפוש אפשר לשייך לייבלים

משתמשים

- משתמש קצה
 - מבקר
 - מוצגים לו יעדים שנועדו למבקרים
 - עובד / מבקר מקצועי
 - מוצגים לו כל היעדים במערכת
- מנהל מערכת - IT
 - ניהול רשימות יעדים לניווט
 - הסברים
 - שמות
 - הרשאות ניווט
 - ניהול סיסמא לבעלי הרשאות
 - הגדרות מערכת נוספות

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

רכיבי המערכות

- כללי
 - כלל המערכות והמעטפת הכוללת
 - המערכת תותאם לדרישות נגישות - לפי התקנות הישראליות לנגישות לאנשים עם מוגבלויות
 - יש לחדד את דרישות הנגישות
 - ביחס למשתמשי קצה שאינם מתפעלי המערכת
 - ביחס למתפעלי המערכת
 - משתמשים בהרשאות מתפעל
 - משתמשים בהרשאות אדמין
 - יש לצרף גורם בודק ומאשר
 - מורשה נגישות שירות, או חברה שעוסקת בבדיקות הנגשה על פי תקן ישראלי 5568
 - עלויות הבדיקות והתיקונים יהיו חלק מעלות הפרויקט
 - המערכת "תיארז" ללקוח עם כל הרכיבים מורשים ומשולמים
 - ללא "רישיונות חיצוניים"
 - מערכת קליטת עובדים חדשים
 - המערכת תשמור את המידע על העובדים הנקלטים - רק כל זמן שתהליך הקליטה נמשך
 - זאת מטעמי אבטחת מידע / הגבלת מאגרי מידע על פי חוק
 - המידע על כל עובד נמחק עם סיום תהליך הקליטה
 - לאחר הדפסה/יצוא של הנתונים בפורמט/ים הנדרש/ים - ואישור מחיקה
 - מערכת כרטיס לכל כיס
 - המערכת תשתמש בשירות חיצוני למשלוח SMS
 - עלות של עד 150000 (150 אלף) הודעות בשנה - תגולם בדמי התחזוקה הקבועים למערכת
 - תמורת הודעות שחורגות ממכסה זו - יוגש חשבון נפרד
 - צד שרת - אחסנה ועיבוד
 - כלל המערכות והמעטפת הכוללת
 - אחסון המידע המוצג במערכת
 - זיהוי של משתמשים במערכת
 - אכיפת אופני השימוש במערכת
 - מערכת כרטיס לכל כיס

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- התממשקות למערכת משלוח SMS
 - מערכת ניווט בקמפוסים
 - אחסנת מידע לצורך ניווט
 - יעדים (מיקומים) ומסלולים
 - צד לקוח - ממשקי משתמשים
 - פאנל ניהול (אדמין)
 - סוג הממשק
- דסקטופ WebUI
- מותאם דפדפן אינטרנט אקספלורר גרסה 11+
- כלל המערכות והמעטפת הכוללת
 - ניהול משתמשים
 - יצירת ועריכת משתמשים והקצאות
 - הקצאת תפקידי משתמשים
 - ניהול הרשאות
 - חסימת משתמשים במקרה הצורך (שינוי סטטוס)
 - מחיקת משתמשים
 - מערכת קליטת עובדים חדשים
 - ניהול הטפסים של תהליך הקליטה
 - מערכת כרטיס לכל כיס
 - היסטוריית (לוג) הודעות
 - עריכת הודעות הטיפול שנשלחות מהמערכת
 - מערכת ניווט בקמפוסים
 - ניהול מסלולים
 - יעדים
 - כניסות של מבנים
 - שערי כניסה לקמפוסים
 - לייבלים של יעדים
 - הנחיות ניווט בין יעדים (מסלולי ניווט)
 - ניהול הרשאות
 - שיוך מיקומים (יעדים-לייבלים) להרשאות שימוש
 - קביעת שם-משתמש/סיסמא לגישה לפי הרשאות
 - ממשק משתמשי הקצה של המערכת
 - מערכת קליטת עובדים חדשים
 - סוג הממשק

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- **עבור מתפעלים/מנהלים**
 - דסקטופ WebUI
 - מותאם דפדפן אינטרנט אקספלורר גרסה +11
 - **עבור העובד הנקלט**
 - רספונסיבי (דסקטופ/מובייל)
 - מותאם דפדפן אינטרנט אקספלורר גרסה +11
 - פונקציונליות הממשק
 - הזנת עובד לקליטה
 - קביעת סטטוסים של טפסים ותהליכים
 - התכתבות בין משתמשים
 - בצמוד לטפסים בתהליך קליטה
 - העלאת צילומי טפסים
 - הדפסת טפסים
 - מערכת כרטיס לכל כיס
 - סוג הממשק
 - **עבור מתפעלים**
 - דסקטופ WebUI
 - מותאם דפדפן אינטרנט אקספלורר גרסה +11
 - **עבור נמעני ההודעות**
 - אין ממשק משתמש - הנמענים מקבלים הודעות סמס לטלפון שלהם
 - פונקציונליות הממשק
 - הזנת ועריכת פרטי מטפלים
 - משלוח הודעות טיפול
 - מערכת ניווט בקמפוסים
 - סוג הממשק
 - אפליקציית מובייל אנדרואיד
 - אפליקציית מובייל אייפון
 - פונקציונליות הממשק
 - אכיפת אופני השימוש במערכת

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

מכרז פומבי מס. 02/2017
לפיתוח אספקה, יישום והטמעה של אפליקציות במסגרת פרויקט "בית חולים דיגיטאלי"

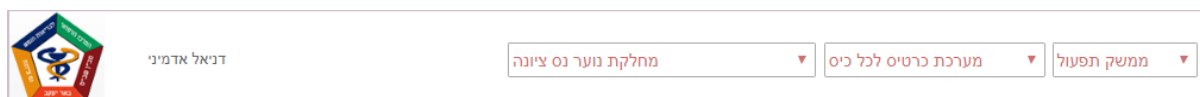
- ניווט ליעדים בשטחי הקמפוסים לפי הרשאות שימוש
 - בחירת יעדים לניווט
- בכפוף להרשאות
 - הנחיות ניווט בשטחי הקמפוסים

מקרי השימוש וממשקי המשתמשים
 המעטפת הכוללת

רכיבים לכלל המסכים במערכות

Header

• רכיב



- כיתוב - המערכת/תת-מערכת שאליה מחובר המשתמש
 - כל שם של מערכת/תת-מערכת - הוא חלק מתפריט drop-down שיש בו אפשרויות מעבר לפי הרשאות המשתמש
 - פאנל ניהול (תפריט drop-down ניהול/תפעול)
 - פאנל ניהול ראשי (תפריט drop-down פאנלים ניהול)
 - פאנל ניהול מערכת קליטת עובדים (תפריט drop-down פאנלים ניהול)
 - פאנל ניהול מערכת כרטיס לכל כיס (תפריט drop-down פאנלים ניהול)
 - פאנל ניהול מערכת ניווט (תפריט drop-down פאנלים ניהול)
 - ממשק תפעול (תפריט drop-down ניהול/תפעול)
 - מערכת קליטת עובדים (תפריט drop-down ממשקי תפעול)
 - מערכת כרטיס לכל כיס (תפריט drop-down ממשקי תפעול)
 - מחלקה: [שם_המחלקה] (תפריט drop-down מחלקות)
- כיתוב - המשתמש המחובר [שם_פרטי+_שם_משפחה] - בלחיצה על השם נפתח תפריט
 - כפתור התנתקות
 - סגירת המערכת - מעבר למסך ההתחברות
 - כפתור שנה סיסמא

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

• מעבר למסך שינוי סיסמא

○ לוגו המרכז הרפואי

Footer

• רכיב

Powered by AnyApp - Software and Applications Development

○ כיתוב - "Powered by AnyApp - Software and Applications Development"

▪ לחיצה פותחת תפריט תמיכה טכנית / שירות לקוחות

• כתובת מייל לפנייה

• מספר טלפון

• תפריטי ניווט

○ תפריט Menu שנפתח ב-Header או תפריט Sidebar או בצורת טאבים מתחת

ל-Header

○ תפריט פאנל ניהול ראשי/כללי

▪ מסך הגדרות

▪ מסך משתמשים

○ תפריט פאנל ניהול מערכת קליטת עובדים

▪ מסך הגדרות

▪ מסך בעלי תפקידים

▪ מסך טפסים

○ תפריט פאנל ניהול מערכת כרטיס לכל כיס

▪ מסך הגדרות

▪ מסך מתפעלים מחלקתיים

▪ מסך היסטוריית הודעות - Audit/Logging

○ תפריט פאנל ניהול מערכת ניווט

▪ מסך הגדרות

▪ מסך יעדים-לייבלים

▪ מסך מסלולים

○ תפריט מערכת קליטת עובדים

• פריטי התפריט זמינים למשתמשים בהתאם לתפקידים-הרשאות

▪ מסך עובדים בקליטה

• זמין למשתמשים

○ מנהל משאבי אנוש

○ מנהל תהליך קליטה

○ מנהל ישיר של עובד נקלט

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

▪ מסך טפסים בתהליך

• זמין למשתמשים

- מנהל משאבי אנוש
- מנהל תהליך קליטה
- מנהל ישיר של עובד נקלט
- בעלי תפקידים לבדיקת ואישור טפסים
- עובד נקלט

▪ מסך דוחות

• זמין למשתמשים

- מנהל משאבי אנוש
- מנהל תהליך קליטה
- תפריט מערכת כרטיס לכל כיס
- מסך הודעות טיפול יומיות
- מסך מטפלים
- תפריט מערכת ניווט
- מערכת הניווט היא אפליקציה להתקנה
- כלומר, ממשיק משתמשי הקצה - אינו חלק מממשק המשתמשים הכולל

כניסת משתמשים - לכל המערכות, בכל ההרשאות

• הזדהות והתחברות

○ משתמש מתבקש להכניס

▪ שם משתמש Username (כתובת מייל)

- ולידציה לפני שליחה אל השרת: הוזנה מחרוזת בפורמט כתובת מייל
- אם לא

○ הודעה: "נא להזין כתובת מייל תקינה"

○ תגובה: "OK"

▪ סיסמא

○ כפתור שכחתי סיסמא

▪ השרת בודק אם כתובת מייל זו קיימת כמשתמש במערכת

• אם לא

○ הודעה: "משתמש תחת כתובת מייל זו אינו קיים במערכת.

תוכל לנסות להזין שוב - או ליצור קשר עם אדמין ראשי

[מספר_טלפון_ו/או_כתובת_מייל_ליצירת_קשר]

○ תגובה: "OK"

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

מכרז פומבי מס. 02/2017
 לפיתוח אספקה, יישום והטמעה של אפליקציות במסגרת פרויקט "בית חולים דיגיטאלי"

- ההודעה נסגרת והמשתמש נשאר במסך, יכול לתקן את המייל שהזין ולשלוח שוב
 - אם כן
 - קישור להזנת סיסמא חדשה נשלח לכתובת המייל
 - הודעה: "קישור להזנת סיסמא חדשה נשלח לכתובת המייל שלך"
 - כפתור התחברות
 - נשלחת בקשת אימות לשרת
 - שם המשתמש Username והסיסמא נבדקים במערכת
 - במקרה של זיהוי לא מאומת על ידי השרת
 - הודעה: "כתובת המייל או הסיסמא שגויים, אנא נסה שנית"
 - תגובה: "OK"
 - במקרה של זיהוי מאומת על ידי השרת
 - המערכת מנחיתה את המשתמש במסך בחירת פאנל ניהול / מערכת למשתמש קצה
 - בחירת ממשק משתמש
 - *למשתמש בעל הרשאות אדמין וגם הרשאות משתמש קצה - מוצגות לבחירה 2 האפשרויות הראשיות*
 - *למשתמש בעל הרשאות אדמין בלבד / משתמש קצה בלבד - מוצגות לבחירה רק אפשרויות המשנה לפי ההרשאות שלו*
 - פאנל ניהול
 - בבחירת פאנל ניהול, מוצגות אפשרויות לפי הרשאות האדמין המזוהה
 - לסופר אדמין מוצגות כל האפשרויות:
 - פאנל ניהול ראשי
 - מעבר למסך הגדרות בפאנל אדמין ראשי
 - לאדמין מערכת מוצגות כל או חלק מהאפשרויות הבאות, לפי ההרשאות שלו:
 - פאנל ניהול מערכת קליטת עובדים
 - מעבר למסך הגדרות בפאנל אדמין קליטת עובדים
 - פאנל ניהול מערכת כרטיס לכל כיס
 - מעבר למסך הגדרות בפאנל אדמין כרטיס לכל כיס
 - פאנל ניהול מערכת ניווט
 - מעבר למסך הגדרות בפאנל אדמין ניווט

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

מכרז פומבי מס. 02/2017
לפיתוח אספקה, יישום והטמעה של אפליקציות במסגרת פרויקט "בית חולים דיגיטאלי"

- ממשקי התפעול
 - בבחירת ממשק משתמשי קצה (ממשקים תפעוליים), מוצגות כל או חלק מהאפשרויות הבאות, לפי הרשאות המשתמש המזוהה
 - מערכת קליטת עובדים
 - בבחירת מערכת זו, המשתמש עובר למסך הראשי עבורו, בהתאם לתפקיד Role המוקצה לו
 - משתמש בתפקיד **מנהל משאבי אנוש** - מסך עובדים בקליטה - הרשאות מלאות
 - משתמש בתפקיד **מנהל תהליך קליטה** - מסך עובדים בקליטה - הרשאות חלקיות
 - משתמש בתפקיד **מנהל ישיר של העובד הנקלט** - מסך עובדים בקליטה - הרשאות חלקיות
 - משתמש שהוא **עובד נקלט** - מסך טפסים - הרשאות חלקיות
 - מערכת כרטיס לכל כיס
 - בבחירת מערכת זו, מוצגות מחלקות לבחירה לפי הקצאות המשתמש
 - בבחירת מחלקה
 - המשתמש עובר למסך הודעות טיפולים של המחלקה שבחר
 - מערכת ניווט בקמפוסים
 - אפליקציית מובייל מותקנת
- הודעת מייל למשתמש ששכח את הסיסמא
- | | | | | |
|-------|-------------------------|----------------------|------|---------|
| טריגר | באפשרות | "שכחתי סיסמא" | במסך | התחברות |
| טריגר | במסך שינוי סיסמא | | | |
- המשתמש מקבל מייל עם הודעה:
 - "משתמש יקר, אנא כנס לקישור זה על מנת לשנות את הסיסמא שלך במערכת"
- מסך שינוי סיסמא למשתמש ששכח את הסיסמא
- מסך זה נשלח **ב-לינק בהודעת מייל** למשתמש ששכח סיסמא
- הודעה: "הזן סיסמא חדשה לחידוש הגישה שלך למערכת"
 - מוצגים 2 שדות הזנת נתונים עם הכיתובים:

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- "הזן סיסמא חדשה":
- "הזן שוב סיסמא חדשה":
- **כפתור "המשך"**
 - לפני השליחה לשרת, יש לוודא שבשתי שדות הזנת הסיסמא הוזנה אותה מחרוזת
 - אם לא
 - הודעה: "נא להזין סיסמא פעמיים באופן זהה"
 - תגובה: "OK"
 - לפני השליחה לשרת, יש לוודא שהמחרוזת שהוזנה כסיסמא עונה להגדרת סיסמא תקינה (אורך וסוג תווים)
 - אם לא
 - הודעה: "נא להזין סיסמא באורך X תווים, אותיות וספרות בלבד, לפחות אות אחת או ספרה אחת" (או כל הודעה אחרת בהתאם לפורמט סיסמא שייקבע)
 - תגובה: "OK"
 - במקרה שהסיסמא החדשה הוזנה פעמיים כראוי:
 - הודעה: "שינוי סיסמא הושלם בהצלחה"
 - אפשרויות תגובה:
 - "OK"
 - המשתמש מועבר למסך הפרופיל שלו

מסך שינוי סיסמא

טריגר ב**כפתור** [Header](#)

- הודעת מערכת - מוצגים 3 שדות הזנת נתונים עם הכיתובים:
 - "הזן סיסמא נוכחית:"
 - "הזן סיסמא חדשה:"
 - "הזן שוב סיסמא חדשה:"
- **כפתור "המשך"**
 - במקרה שה-סיסמא שהוזנה כ-נוכחית שגויה:
 - הודעת מערכת: "הסיסמא שהוקלדה כנוכחית שגויה"
 - אפשרות א: "נסה להקליד שוב סיסמא נוכחית"
 - המשתמש נותר במסך זה, בפוקוס על שדה סיסמא נוכחית"
 - אפשרות ב: "שכחתי סיסמא"
 - הודעת מערכת: "הודעת מייל ליצירת סיסמא חדשה נשלחה לכתובת המייל שהיא שם המשתמש שלך במערכת"

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

מכרז פומבי מס. 02/2017
לפיתוח אספקה, יישום והטמעה של אפליקציות במסגרת פרויקט "בית חולים דיגיטאלי"

- המערכת שולחת הודעת מייל למשתמש ששכח את הסיסמא
 - במקרה שהסיסמא שהוזנה כחדשה אינה תקינה:
 - הודעה: "הסיסמא אינה חוקית; יש להזין סיסמא בת 6 תווים לפחות"
 - אפשרויות תגובה:
 - "OK"
 - המשתמש מאשר את ההודעה ונותר במסך זה
 - במקרה שיש הבדל בין המחרוזות שהוזנו בשתי שדות הזנת סיסמא חדשה:
 - הודעה: "יש להזין סיסמא חדשה בשתי השדות באופן זהה"
 - אפשרויות תגובה:
 - "OK"
 - המשתמש מאשר את ההודעה ונותר במסך זה
 - במקרה שהסיסמא הקיימת הוזנה כראוי, וגם הסיסמא החדשה הוזנה פעמיים כראוי:
 - הודעה: "שינוי סיסמא הושלם בהצלחה"
 - אפשרויות תגובה:
 - "OK"

ממשק משתמשי הקצה

מערכת קליטת עובדים - ממשק מנהלים ועובדים נקלטים

מסך עובדים בקליטה

תפריט מסכים

דוחות		ספסים				עובדים					
תיק קליטה חדש											
תחילת תהליך הקליטה	סטטוס	הערות	מנהל תהליך קליטה	מנהל ישיר מיועד	תפקיד העובד החדש	מייל	טלפון	ת.ז.	שם	פח תיק קליטה	
	▼ תצוגה	סגן תצוגה	סגן תצוגה	▼ סגן תצוגה	▼ סגן תצוגה	סגן תצוגה	סגן תצוגה	סגן תצוגה	סגן תצוגה	סגן תצוגה	
2017-Sep-10	בתהליך		08-5304442	שירה קולטני	ד"ר שלמה כרמלי	פסיכולוג קליני	danielf@mail.com	099-3804016	307254882	דניאל פריד	פח תיק קליטה
2017-Sep-10	בתהליך		08-5304442	שירה קולטני	ד"ר שלמה כרמלי	פסיכולוג קליני	danielf@mail.com	099-3804016	307254882	דניאל פריד	פח תיק קליטה
2017-Sep-10	בתהליך		08-5304442	שירה קולטני	ד"ר שלמה כרמלי	פסיכולוג קליני	danielf@mail.com	099-3804016	307254882	דניאל פריד	פח תיק קליטה
2017-Sep-10	מאושר		08-5304449	דינה ברזילי	ד"ר שלמה כרמלי	פסיכיאטרית	orit@mail.com	059-9555666	029956021	אורית יונג	פח תיק קליטה
2017-Sep-10	בתהליך		08-5304442	שירה קולטני	ד"ר שלמה כרמלי	פסיכולוג קליני	danielf@mail.com	099-3804016	307254882	דניאל פריד	פח תיק קליטה
2017-Sep-10	בתהליך		08-5304442	שירה קולטני	ד"ר שלמה כרמלי	פסיכולוג קליני	danielf@mail.com	099-3804016	307254882	דניאל פריד	פח תיק קליטה
2017-Sep-10	בתהליך		08-5304442	שירה קולטני	ד"ר שלמה כרמלי	פסיכולוג קליני	danielf@mail.com	099-3804016	307254882	דניאל פריד	פח תיק קליטה
2017-Sep-10	בתהליך		08-5304442	שירה קולטני	ד"ר שלמה כרמלי	פסיכולוג קליני	danielf@mail.com	099-3804016	307254882	דניאל פריד	פח תיק קליטה
2017-Sep-10	בתהליך		08-5304442	שירה קולטני	ד"ר שלמה כרמלי	פסיכולוג קליני	danielf@mail.com	099-3804016	307254882	דניאל פריד	פח תיק קליטה
2017-Sep-10	בתהליך		08-5304442	שירה קולטני	ד"ר שלמה כרמלי	פסיכולוג קליני	danielf@mail.com	099-3804016	307254882	דניאל פריד	פח תיק קליטה
2017-Sep-10	בתהליך		08-5304442	שירה קולטני	ד"ר שלמה כרמלי	פסיכולוג קליני	danielf@mail.com	099-3804016	307254882	דניאל פריד	פח תיק קליטה
2017-Sep-10	בתהליך		08-5304442	שירה קולטני	ד"ר שלמה כרמלי	פסיכולוג קליני	danielf@mail.com	099-3804016	307254882	דניאל פריד	פח תיק קליטה
2017-Sep-10	בתהליך		08-5304442	שירה קולטני	ד"ר שלמה כרמלי	פסיכולוג קליני	danielf@mail.com	099-3804016	307254882	דניאל פריד	פח תיק קליטה
2017-Sep-10	בתהליך		08-5304442	שירה קולטני	ד"ר שלמה כרמלי	פסיכולוג קליני	danielf@mail.com	099-3804016	307254882	דניאל פריד	פח תיק קליטה

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- המסך זמין למשתמשים הבאים (הרשאות פעולה/תצוגה לפי משתמש מודגשות כך במקומות הרלוונטיים):
 - מנהל משאבי אנוש
 - מנהל תהליך קליטה
 - מוצגים לו רק העובדים שהוא מוקצה כמנהל הקליטה שלהם
 - מנהל ישיר של העובד הנקלט
 - מוצגים לו רק העובדים שהוא מוקצה כמנהל הישיר שלהם
- רשימת עובדים בקליטה
 - פרטי עובד
 - שם פרטי
 - שם משפחה
 - מספר ת.ז.
 - מספר טלפון סלולרי
 - כתובת מייל
 - תפקיד מיועד
 - מנהל ישיר של העובד
 - מנהל תהליך קליטה
 - הערות
 - סטטוס קליטת העובד
 - מועד פתיחת תיק העובד
 - תאריך פתיחת תיק העובד החדש
 - לכל עובד נקלט כפתור עריכה
 - נפתח מסך עריכת/הוספת עובד נקלט
- כפתור הוסף עובד נקלט
 - זמין למנהל משאבי אנוש
 - נפתח מסך עריכת/הוספת עובד נקלט

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

מכרז פומבי מס. 02/2017 לפיתוח אספקה, יישום והטמעה של אפליקציות במסגרת פרויקט "בית חולים דיגיטאלי"

מסך עובד בקליטה

דוחות		טפסים			עובדים				
הערות	תחילת תהליך הקליטה	סטטוס	תפקיד העובד החדש	מייל	טלפון	ת.ז.	שם משפחה	שם פרטי	דביאל
	2017-Sep-10	בתהליך	פסיכולוג קליני	danielf@mail.com	099-3804016	307254882	פרויד		
מנהל תהליך קליטה		מנהל ישיר מיועד			שלה מייל סיכום		מחק תיק קליטה		
08-5304442	shira@mail.com	שירה קולטני	08-5304438	shlomo@mail.com	ד"ר שלמה כרמלי	הדפס את כל הטפסים		<input type="checkbox"/> הרשאת מחיקה למנהל התהליך המוקצה לתיק זה	
תחילת תהליך מילוי ואישור	סטטוס הטופס	הערות ושאלות	שם הטופס	מספר הטופס במערכת	פתיחה				
2017-Sep-10	ממתין לשליחת התיקון של העובד	<input type="checkbox"/> לא נחוץ לעובד זה	טופס חסכון פנסיוני	309	פתיחה טופס				
2017-Sep-10	ממתין לשליחת התיקון של העובד	<input type="checkbox"/> לא נחוץ לעובד זה	טופס חסכון פנסיוני	309	פתיחה טופס				
2017-Sep-10	ממתין לשליחת התיקון של העובד	<input type="checkbox"/> לא נחוץ לעובד זה	טופס חסכון פנסיוני	309	פתיחה טופס				
2017-Sep-10	ממתין לשליחת התיקון של העובד	<input type="checkbox"/> לא נחוץ לעובד זה	טופס חסכון פנסיוני	309	פתיחה טופס				
		<input checked="" type="checkbox"/> לא נחוץ לעובד זה	טופס הרשאות מחשב	326	פתיחה טופס				
2017-Sep-10	ממתין לשליחת התיקון של העובד	<input type="checkbox"/> לא נחוץ לעובד זה	טופס חסכון פנסיוני	309	פתיחה טופס				
2017-Sep-10	ממתין לשליחת התיקון של העובד	<input type="checkbox"/> לא נחוץ לעובד זה	טופס חסכון פנסיוני	309	פתיחה טופס				
2017-Sep-10	ממתין לשליחת התיקון של העובד	<input type="checkbox"/> לא נחוץ לעובד זה	טופס חסכון פנסיוני	309	פתיחה טופס				
2017-Sep-10	ממתין לשליחת התיקון של העובד	<input type="checkbox"/> לא נחוץ לעובד זה	טופס חסכון פנסיוני	309	פתיחה טופס				
2017-Sep-10	ממתין לשליחת התיקון של העובד	<input type="checkbox"/> לא נחוץ לעובד זה	טופס חסכון פנסיוני	309	פתיחה טופס				
2017-Sep-10	ממתין לשליחת התיקון של העובד	<input type="checkbox"/> לא נחוץ לעובד זה	טופס חסכון פנסיוני	309	פתיחה טופס				
2017-Sep-10	ממתין לשליחת התיקון של העובד	<input type="checkbox"/> לא נחוץ לעובד זה	טופס חסכון פנסיוני	309	פתיחה טופס				
2017-Sep-10	ממתין לשליחת התיקון של העובד	<input type="checkbox"/> לא נחוץ לעובד זה	טופס חסכון פנסיוני	309	פתיחה טופס				

• המסך זמין למשתמשים הבאים (הרשאות פעולה/תצוגה לפי משתמש מודגשות כך במקומות הרלוונטיים):

○ עובד נקלט

▪ בממשק רספונסיבי עם מידע ופעולות רלוונטיים בלבד (מסכי העובד מוצגים בהמשך - בהקשרי התיאורים שלהם)

○ מנהל ישיר של העובד הנקלט

○ מנהל תהליך קליטה

○ מנהל משאבי אנוש

• בהוספת עובד חדש (על ידי מנהל משאבי אנוש בלבד)

○ ולידציית אי כפילות לפי כתובת מייל / מספר טלפון סלולרי

▪ פלואו ולידצייה

○ הזנת מספר ת.ז של העובד כסיסמא עבורו

○ פלואו שליחת שם משתמש וסיסמא לעובד חדש

▪ מייל לעובד

• לינק אקטיבציה

• לינק קבוע למסך כניסה למערכת

▪ הודעת סמס למספר הטלפון של עובד

• בהודעה מצוין כי הסיסמא היא מספר ת.ז של העובד

• הסבר שלבי הקליטה, טפסים והדרכות

○ מוצג לעובד המודרך בלבד

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- פרטי עובד (ניתנים לעריכה על ידי כל המשתמשים)
 - שם פרטי
 - שם משפחה
 - מספר ת.ז.
 - כתובת מייל
- **שם המשתמש של העובד - לא ניתן לשינוי**
 - מספר טלפון סלולרי
- מועד פתיחת תיק העובד
 - תאריך פתיחת תיק העובד החדש
- סטטוס קליטת העובד
 - **מורשים לשינוי שדה זה:**
 - מנהל תהליך קליטה
 - מנהל משאבי אנוש
 - בתהליך
 - מאושר
- תפקיד מיועד
 - טקסט חופשי (לא מתוך רשימה מוגדרת - זהו למעשה שדה "תפקיד בארגון" שהוא אופציונלי לכל משתמש שמודר במערכת)
- הערות
- מנהל ישיר של העובד
 - **מורשים לשינוי שדה זה:**
 - מנהל תהליך קליטה
 - מנהל משאבי אנוש
 - לבחירה מתפריט drop-down של בעלי תפקידים
 - תצוגה של
 - שם פרטי
 - שם משפחה
 - כתובת מייל
 - מספר טלפון
 - מנהל תהליך קליטה
 - **מורשים לשינוי שדה זה:**
 - מנהל תהליך קליטה (יכול לבחור מנהל תהליך אחר)
 - מנהל משאבי אנוש
 - לבחירה מתפריט drop-down של בעלי תפקידים

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

מכרז פומבי מס. 02/2017 לפיתוח אספקה, יישום והטמעה של אפליקציות במסגרת פרויקט "בית חולים דיגיטאלי"

- מנהל משאבי אנוש (יכול לשבץ את עצמו כמנהל תהליך קליטה)
- אחד ממנהלי תהליך הקליטה המוגדרים במערכת
- תצוגה של
 - שם פרטי
 - שם משפחה
 - כתובת מייל
 - מספר טלפון

רשימת למעלה	הרשימה	הטפסים	של	העובד
זו	הרשימה	בממשק	רספונסיבי	לעובד
הרשימה	הרשימה	בולטת	במסך	למנהלים; הנקלט:



הסבר תהליך הקליטה	רשימת טפסים
2017-Sep-10	טופס חסכון פנסיוני ממתין לתיקון של העובד 309
2017-Sep-10	טופס חסכון פנסיוני ממתין לתיקון של העובד 309
2017-Sep-10	טופס חסכון פנסיוני ממתין לתיקון של העובד 309
2017-Sep-10	טופס חסכון פנסיוני ממתין לתיקון של העובד 309
2017-Sep-10	טופס חסכון פנסיוני ממתין לתיקון של העובד 309
2017-Sep-10	טופס חסכון פנסיוני ממתין לתיקון של העובד 309

- רכיב משובץ: רשימת טפסים
- למנהל הישיר מוצגים רק טפסים שרלוונטיים לאישורו
- כפתור הדפס את תיק העובד
 - אופציה להדפסת כל הטפסים המוחתמים
 - האופציה זמינה רק כאשר כל הטפסים וההדרכות מאושרים
- כפתור שלח מייל סיכום
 - מורשים לפעולה זו:
- מנהל תהליך קליטה

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- **מנהל משאבי אנוש**
 - המערכת מוציאה למנהל הישיר של העובד החדש הודעת מייל, על סיום מוצלח של תהליך קליטת העובד
 - הודעת המייל למנהל הישיר של העובד הנקלט: "לכבוד [שם_המנהל], אנו שמחים להודיע על סיום מוצלח של קליטת העובד/ת החדש/ה, [שם_העובד_הנקלט]. אנו מאחלים לכם עבודה פורייה ומוצלחת, מחלקת משאבי אנוש"
 - ניתן לערוך את ההודעה [בממשק אדמיין](#)
- **כפתור מחק תיק קליטה**
 - **מורשים לפעולה זו:**
 - **מנהל משאבי אנוש**
 - **מנהל תהליך**
 - בכפוף להרשאה של מנהל משאבי אנוש - פר תיק
 - צ'ק-בוקס הרשאת מחיקה למנהל התהליך המוקצה לתיק זה
 - **מורשים לפעולה זו:**
 - **מנהל משאבי אנוש**
 - **בלחיצה**
 - הודעת מערכת: "מחיקת תיק הקליטה אינה הפיכה, אין אפשרות לשחזר את המידע של תיק שנמחק"
 - תגובה א: **ביטול**
 - הפעולה מתבטלת
 - תגובה ב: **המשך**
 - הודעת מערכת: "אנא ציין את סיבת המחיקה":
 - בחירה בודדת מהאפשרויות
 - קליטת העובד הושלמה
 - העובד פרש מתהליך הקליטה
 - התיק נפתח בטעות
 - כפתור **ביטול** (הזדמנות נוספת לבטל את המחיקה)
 - הפעולה מתבטלת
 - כפתור **מחק את התיק**
 - הכפתור פעיל רק לאחר בחירת אפשרות לסיבת המחיקה
 - **בלחיצה**
 - התיק נמחק

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

מכרז פומבי מס. 02/2017
לפיתוח אספקה, יישום והטמעה של אפליקציות במסגרת פרויקט "בית חולים דיגיטאלי"

- המערכת מעדכנת את הנתונים המצטברים על סיום תהליכי קליטת עובדים

▪ הנתונים מוצגים בדוחות מערכת

טופס

מסך

דוחות		טפסים				עובדים				
תחילת תהליך הקליטה	סטטוס	מנהל תהליך קליטה	מנהל ישיר מיועד	תפקיד העובד החדש	מייל	טלפון	ת.ז.	שם משפחה	שם פרטי	לתיק העובד
2017-Sep-10	בתהליך	08-5304442	שירה קולטני	ד"ר שלמה כרמלי	danielf@mail.com	099-3804016	307254882	פרויד	דניאל	

תחילת תהליך מילוי ואישור	שם הטופס	מספר הטופס במערכת
2017-Sep-10	טופס הסכון פנסיוני	309
סטטוס הטופס		
מתאריך	ממתן לשליחה/תיקון של העובד	
2017-Sep-12	מספר פעמים שהוחזר לתיקון	
2		

הטופס מאושר

הערות ושאלות

אני אקבל פרטים בעוד יומיים

העובד הנקלט דניאל פרוד

2017-Sep-12

זו דרישה של מס הכנסה, זה לא קשור למעסיק ולא בשליטתו

מנהל תהליך קליטה שירה קולטני

2017-Sep-12

- המסך זמין למשתמשים הבאים (הרשאות פעולה/תצוגה לפי משתמש מודגשות כך במקומות הרלוונטיים):

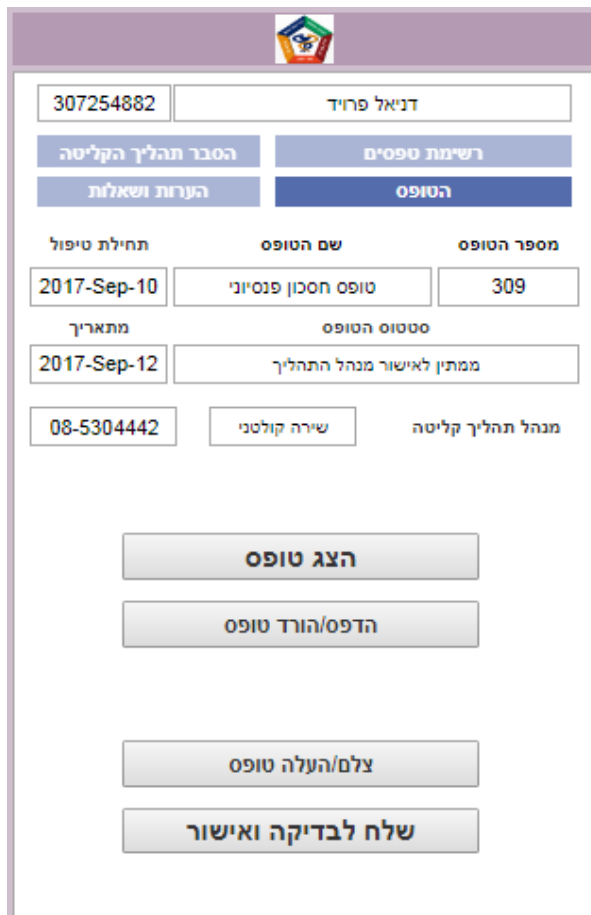
- עובד נקלט

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

מכרז פומבי מס. 02/2017
 לפיתוח אספקה, יישום והטמעה של אפליקציות במסגרת פרויקט "בית חולים דיגיטאלי"

רספונסיבי

בממשק



The screenshot shows a web interface for patient information. At the top is a logo. Below it are input fields for ID (307254882) and name (דניאל פריד). There are two tabs: 'הסבר תהליך הקליטה' (selected) and 'רשימת ספסים'. Under the selected tab, there are sub-sections for 'הערות ושאלות' and 'הטופס'. The form contains several data points: 'תחילת טיפול' (2017-Sep-10), 'שם הטופס' (טופס חסכון פנסיוני), 'מספר הטופס' (309), 'מתאריך' (2017-Sep-12), 'סטטוס הטופס' (ממתין לאישור מנהל התהליך), 'מנהל תהליך קליטה' (שירה קולטני), and 'שירה קולטני' (08-5304442). At the bottom, there are four buttons: 'הצג טופס', 'הדפס/הורד טופס', 'צלם/העלה טופס', and 'שלח לבדיקה ואישור'.

- מנהל ישיר של העובד הנקלט
- **לטפסים שרלוונטיים ומוצגים לו במסך העובד**
- מנהל תהליך קליטה
- מנהל משאבי אנוש
- העובד שממלא את הטופס
 - תצוגה קבועה של הפרטים בשורה אחת בראש המסך
 - פרטי העובד
 - שם פרטי
 - שם משפחה
 - מספר ת.ז.
 - כתובת מייל
 - מספר טלפון
 - **לחיצה** על פרטי העובד
 - מעבר למסך עובד
- מנהל התהליך שהוקצה לעובד

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- שם פרטי
- שם משפחה
- כתובת מייל
- מספר טלפון
- **תצוגת הטופס**
 - במקרה שהעובד טרם העלה טופס מצולם
 - הטופס הריק - אובייקט PDF של הטופס
 - במקרה שהעובד העלה טופס מצולם
 - הטופס המצולם - בפורמט שצולם והועלה למערכת
- **הדפס/הורד - אפשרויות:**
 - הדפס טופס ריק
 - הדפס את צילום הטופס שהעובד העלה
 - זמין רק לאחר שעובד מעלה צילום טופס
- **צלם/העלה טופס**
 - נפתח חלון שמציג חלוניות Thumbnails ממוספרות - כמספר העמודים בטופס (כפי שהוגדר על ידי אדמין לגבי כל טופס)
 - כל חלונית מיועדת לצילום של אחד העמודים בטופס
 - לעמוד שלא הועלה - מוצג אייקון בחלונית
 - (עמוד שכבר הועלה - מוצג בחלונית שלו)
 - לחיצה על חלונית פותחת תפריט צילום / חיפוש במערכת הקבצים
 - לצילום העמוד / העלאת קובץ של עמוד הטופס מצולם/סרוק
 - (לעמוד שכבר הועלה - הקובץ שהועלה יוחלף בקובץ שמועלה עכשיו)
 - פורמטים נתמכים
 - PDF, Gif, JPG
 - המשקל לא קריטי אבל עדיף מגבלת MB10
 - פרטים ומידע על הטופס
 - שם הטופס
 - הסבר למילוי הטופס
 - כולל רשימת נספחים נדרשים (בלי צירוף קבצים)
 - **מוצג לעובד המודרך בלבד**
 - פעולות ואינטראקציה עובד - מנהל תהליך
 - **כפתור שלח ...**
 - **לעיני העובד: שלח לבדיקה ואישור**
 - סטטוס הטופס משתנה בהתאם

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

מכרז פומבי מס. 02/2017
 לפיתוח אספקה, יישום והטמעה של אפליקציות במסגרת פרויקט "בית חולים דיגיטאלי"

- התצוגה מתרעננת לעדכון תצוגת הסטטוס
 - **לעיני מנהל התהליך: שלח הערות לעובד**
 - סטטוס הטופס משתנה בהתאם
- התצוגה מתרעננת לעדכון תצוגת הסטטוס
 - הערות ושאלות - התכתבות בין העובד הנקלט למנהלים
 - **במתכונת של צ'ט / מגגנון תגובות פשוט למנהלים: בתוך המסך**

אני אקבל פרטים בעוד יומיים
 העובד הנקלט דניאל פרויד
 2017-Sep-12

זו דרישה של מס הכנסה, זה לא קשור למעסיק ולא בשליטתו
 מנהל תהליך קליטה שרה קולסני
 2017-Sep-12

?למה צריך פרטים על תכניות חסכון קיימות
 העובד הנקלט דניאל פרויד
 2017-Sep-12

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

מכרז פומבי מס. 02/2017
 לפיתוח אספקה, יישום והטמעה של אפליקציות במסגרת פרויקט "בית חולים דיגיטאלי"

הנקלט: לעובד רספונסיבי בממשק



- תצוגת כל הודעה/הערה בהתכתבות
 - זיהוי כותב ההערה/שאלה
 - תפקיד/סוג המשתמש - בהתאם לכותב ההערה
 - העובד הנקלט
 - מנהל תהליך
 - מנהל משאבי אנוש
 - מנהל ישיר של העובד הנקלט
 - שם פרטי ושם משפחה
 - מועד כתיבת ההערה/שאלה
 - תאריך
 - תוכן ההערה/שאלה
 - סדר תצוגת התכתובת
 - מלמעלה למטה - מהמאוחרת למוקדמת
 - העלאת ההערה/שאלה
 - שדה שלחיצה עליו פותחת מקלדת
 - הזנת טקסט עד X תווים

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

מכרז פומבי מס. 02/2017
לפיתוח אספקה, יישום והטמעה של אפליקציות במסגרת פרויקט "בית חולים דיגיטאלי"

- ההערה/שאלה מועלית בלחיצת [אנטר]
 - סטטוס הטופס
 - לבחירה מתפריט drop-down
 - רק מנהלים יכולים לשנות סטטוס באופן ידני
 - בלתי נדרש לעובד זה
 - טופס בסטטוס זה אינו נפתח לצפייה וטיפול
 - טופס בסטטוס זה אינו נראה לעיני העובד
 - באחריות מנהלים לקבוע סטטוס זה לטפסים שאינם רלוונטיים לעובד - בתחילת תהליך הקליטה
 - בסמכות מנהלים לקבוע סטטוס זה גם לאחר שהוחל במילוי הטופס (במקרה של טעות / שינוי נהלים)
 - ממתין לשליחה/תיקון של העובד
 - מועד משלוח על ידי מנהל התהליך
 - ממתין לאישור מנהל התהליך
 - מועד משלוח על ידי העובד
 - מאושר
 - מועד אישור הטופס
 - מועד המשלוח הראשון של הטופס לאישור
 - מספר הפעמים שהטופס הוחזר לתיקון
 - כפתור הטופס מאושר
 - לשימוש
 - מנהל התהליך
 - מנהל ישיר של העובד הנקלט
 - בטפסים מסוימים שמסומנים לסמכותו ורק אליהם יש לו גישה
 - סטטוס הטופס משתנה בהתאם
 - התצוגה מתרעננת לעדכון תצוגת הסטטוס

מסך טפסים

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

מכרז פומבי מס. 02/2017
לפיתוח אספקה, יישום והטמעה של אפליקציות במסגרת פרויקט "בית חולים דיגיטאלי"

מסכים

תפריט

דחיות		טפסים		עובדים				
תחילת תהליך מילוי ואישור	סטטוס הטופס	הערות ושאלות	מנהל תהליך שמוקצה לעובד שממלא את הטופס	משיך לעובד	שם הטופס	מספר הטופס במערכת		
--	סגן תצוגה	סגן תצוגה	סגן תצוגה	סגן תצוגה	סגן תצוגה	סגן תצוגה		
2017-Sep-10	ממתין לשליחה/תיקון של העובד		08-5304442	שירה קולטני	דניאל פרויד	טופס חסכון פנסיוני	309	פתח טופס
2017-Sep-10	ממתין לשליחה/תיקון של העובד		08-5304442	שירה קולטני	דניאל פרויד	טופס חסכון פנסיוני	309	פתח טופס
2017-Sep-10	ממתין לשליחה/תיקון של העובד		08-5304442	שירה קולטני	דניאל פרויד	טופס חסכון פנסיוני	309	פתח טופס
2017-Sep-10	ממתין לשליחה/תיקון של העובד		08-5304442	שירה קולטני	דניאל פרויד	טופס חסכון פנסיוני	309	פתח טופס
2017-Sep-10	ממתין לשליחה/תיקון של העובד		08-5304442	שירה קולטני	דניאל פרויד	טופס חסכון פנסיוני	309	פתח טופס
2017-Sep-10	ממתין לשליחה/תיקון של העובד		08-5304442	שירה קולטני	דניאל פרויד	טופס חסכון פנסיוני	309	פתח טופס
2017-Sep-10	ממתין לשליחה/תיקון של העובד		08-5304442	שירה קולטני	דניאל פרויד	טופס חסכון פנסיוני	309	פתח טופס
2017-Sep-10	ממתין לשליחה/תיקון של העובד		08-5304442	שירה קולטני	דניאל פרויד	טופס חסכון פנסיוני	309	פתח טופס
2017-Sep-10	ממתין לשליחה/תיקון של העובד		08-5304442	שירה קולטני	דניאל פרויד	טופס חסכון פנסיוני	309	פתח טופס
2017-Sep-10	ממתין לשליחה/תיקון של העובד		08-5304442	שירה קולטני	דניאל פרויד	טופס חסכון פנסיוני	309	פתח טופס
2017-Sep-10	ממתין לשליחה/תיקון של העובד		08-5304442	שירה קולטני	דניאל פרויד	טופס חסכון פנסיוני	309	פתח טופס
2017-Sep-10	ממתין לשליחה/תיקון של העובד		08-5304442	שירה קולטני	דניאל פרויד	טופס חסכון פנסיוני	309	פתח טופס
2017-Sep-10	ממתין לשליחה/תיקון של העובד		08-5304442	שירה קולטני	דניאל פרויד	טופס חסכון פנסיוני	309	פתח טופס
2017-Sep-10	ממתין לשליחה/תיקון של העובד		08-5304442	שירה קולטני	דניאל פרויד	טופס חסכון פנסיוני	309	פתח טופס

- במסך משובצת **רשימת טפסים**
- המסך זמין למשתמשים הבאים (**הרשאות פעולה/תצוגה לפי משתמש מודגשות כך במקומות הרלוונטיים**):
 - מנהל תהליך קליטה
 - מוצגים כל הטפסים של כל העובדים שמוקצים לו
 - התצוגה עבור משתמש זה מפולטרת דיפולט
 - להציג רק טפסים בסטטוס "ממתין לאישור מנהל התהליך"
 - מנהל משאבי אנוש
 - מוצגים כל הטפסים של כל העובדים
 - המנהל הישיר של העובד הנקלט
 - מוצגים רק טפסים שבסמכותו/תפקידו לאשר, של העובדים שמיועדים לו
 - במסך לא מוצגים טפסים בסטטוס:
 - בלתי נדרש לעובד זה

רכיב חוזר במסכים: רשימת טפסים

- הרשימה משובצת במסכים הבאים (**הרשאות פעולה/תצוגה לפי משתמש מודגשות כך במקומות הרלוונטיים**):
 - **מסך טפסים**
 - **מסך עובד**
 - ניתן למיין ולפלט את התצוגה
 - לפי כל עמודה

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- לכל טופס מוצגים
 - מזהה הטופס
 - שם הטופס
 - העובד שממלא את הטופס
 - **מידע זה לא מוצג (לא נחויץ) ברשימה שמשוּבצת במסך עובד**
 - שם פרטי
 - שם משפחה
 - סטטוס הטופס
 - מנהל תהליך הקליטה (המוקצה לעובד שהטופס משויך לו)
 - **מידע זה לא מוצג (לא נחויץ) ברשימה שמשוּבצת במסך טפסים כאשר מוצג למנהל תהליך הקליטה**
 - שם
 - מספר טלפון
 - הערות ושאלות - התכתבות בין העובד הנקלט למנהלים
 - מוצגת ההודעה האחרונה בהתכתבות (ככל שגודל השדה מאפשר להציג)
 - תחילת תהליך מילוי ואישור
 - מועד המשלוח הראשון של הטופס לאישור
 - **כפתור פתח טופס**
 - מעבר למסך טופס
- רכיב משובץ: תפריט drop-down רשימת בעלי תפקידים
- משובץ במסכים
 - **מסך עובד** (2 שיבוצים)
 - רשימת בעלי התפקידים
 - כפי שהיא **מנוהלת בפאנל אדמין**
 - פרטי כל בעל תפקיד
 - **מייל וטלפון לא בהכרח בתפריט הבחירה - אבל יופיעו לצד שם המנהל הנבחר במסכים הרלוונטיים**
 - שם פרטי
 - שם משפחה
 - תפקיד
 - כתובת מייל
 - מספר טלפון

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

דוחות

תפריט מסכים

- מספר תיקי קליטה
 - חודשי
 - מצטבר
- סיבות למחיקת (סגירת) תיקי קליטה
 - לפי רישומי המחיקה
 - קליטת העובד הושלמה
 - העובד פרש מתהליך הקליטה
 - התיק נפתח בטעות
 - תצוגת ההתפלגות
 - במספרים
 - ב-%
 - חיתוכי ההתפלגות
 - חודשי
 - מצטבר
- זמן ממוצע לתהליך קליטה - מפתיחת תיק עובד חדש עד סגירה (מחיקה)
- זמן ממוצע לאישור טופס - משליחה ראשונה לבדיקה עד האישור
- תוצאות סקר שביעות רצון מהתהליך
 - חודשי
 - או פשוט טווח תאריכים לבחירה
 - שנתי
 - ממוצע כללי

התראות

- התראה נשלחת
 - למנהל משאבי אנוש כסיכום מספרי של כל ההתראות שנשלחות על פי הסעיף הבא
 - רשימת טפסים בתהליך
 - לכל טופס
- כמה פעמים הוחזר לתיקון
 - לכל בעל תפקיד שיש עבודה במערכת
 - עובד/ים בסטטוס לא מאושר
 - טופס/ים בסטטוס לא מאושר

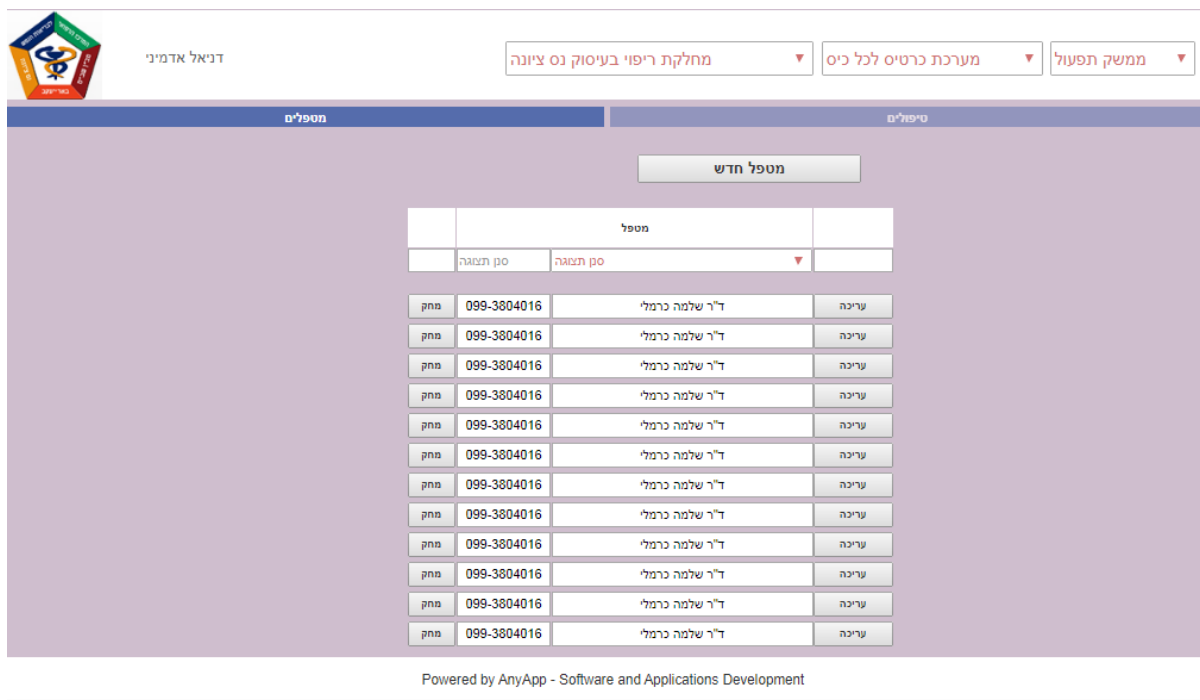
חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

מכרז פומבי מס. 02/2017
לפיתוח אספקה, יישום והטמעה של אפליקציות במסגרת פרויקט "בית חולים דיגיטאלי"

- ההתראה נשלחת באמצעות
 - הודעת מייל
- התראה נשלחת
 - בימים
 - ראשון-חמישי
 - בשעה
 - בבוקר 08:00

מערכת כרטיס לכל כיס - ממשק המתפעלים

מסך רשימת מטפלים



מטפל		עריכה
סן תנוגה	סן תנוגה	
מחק 099-3804016	ד"ר שלמה כרמלי	עריכה
מחק 099-3804016	ד"ר שלמה כרמלי	עריכה
מחק 099-3804016	ד"ר שלמה כרמלי	עריכה
מחק 099-3804016	ד"ר שלמה כרמלי	עריכה
מחק 099-3804016	ד"ר שלמה כרמלי	עריכה
מחק 099-3804016	ד"ר שלמה כרמלי	עריכה
מחק 099-3804016	ד"ר שלמה כרמלי	עריכה
מחק 099-3804016	ד"ר שלמה כרמלי	עריכה
מחק 099-3804016	ד"ר שלמה כרמלי	עריכה
מחק 099-3804016	ד"ר שלמה כרמלי	עריכה
מחק 099-3804016	ד"ר שלמה כרמלי	עריכה
מחק 099-3804016	ד"ר שלמה כרמלי	עריכה
מחק 099-3804016	ד"ר שלמה כרמלי	עריכה
מחק 099-3804016	ד"ר שלמה כרמלי	עריכה

Powered by AnyApp - Software and Applications Development

- רשימת מטפלים
 - פרטי מטפל
 - שם
 - מספר טלפון סלולרי
 - הערות
 - לכל מטפל כפתור **מחיקה**
 - עם ולידציה
 - לכל מטפל כפתור **עריכה**


חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

מכרז פומבי מס. 02/2017
לפיתוח אספקה, יישום והטמעה של אפליקציות במסגרת פרויקט "בית חולים דיגיטאלי"

- הטיפולים נשמרים לתצוגה במסך זה - הודעות נשלחות בכל יום לטיפולים שמתקיימים
 - הטיפולים אינם "מוגדרים היטב": אפשר ליצור יותר מטיפול אחד של אותם מטפל ומטופל (כי ייתכן באותו יום יותר מטיפול אחד של מטופל אצל מטפל מסוים)
 - הטיפולים נשמרים לנוחות המתפעלים כדי לייצר מהם הודעות (רק ההודעות נשמרות כלוג/היסטוריה, לא ה"טיפולים")
- לכל טיפול נשלחות לפחות פעם אחת 2 הודעות - למטפל ולמטופל
- תיעוד ההודעות נשמר לתצוגה **לעיני אדמין במסך היסטוריה (לוג)**
- ממסך זה, לגבי כל טיפול, נפתח **מסך עריכת ושליחת הודעות**, שבו מוזנים פרטי הטיפול ונשלחות ההודעות למטפל ולמטופל
- לכל טיפול מוצגים הפרטים
 - שעת הטיפול
 - משך הטיפול
 - מחלקה
 - חדר
 - מטפל
 - שם
 - מספר טלפון
 - מטופל
 - מספר טלפון
 - הערות
 - סטטוס
 - מתקיים
 - מבוטל
- מוצג לטיפול שנשלחו עבורו הודעות ביטול
 - מספר פעמים שהודעות שנשלחו
 - שעת משלוח אחרונה
- לכל טיפול
 - כפתור **מחיקה**
 - אין צורך בוולידציה
 - כפתור **עדכון/ביטול**
 - מעבר למסך עריכת ושליחת הודעות
- כפתור **טיפול חדש**
 - פותח **מסך עריכת ושליחת הודעות**

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

מסך עריכת ושליחת הודעות טיפול



דניאל אדמיני

מחלקת ריפוי בעיסוק נס ציונה

מערכת כרטיס לכל כיס

ממשק תפעול

מטפלים

טיפולים

שמו ושם הודעות

הודעות שנשלחו לטיפול זה

שעת הטיפול	שעת משלוח ההודעות	סטטוס הטיפול בהודעות
08:30	07:15	מתקיים
09:30	07:42	מתקיים
09:00	08:09	מתקיים

תאריך הטיפול

שעת הטיפול

משך הטיפול

מחלקה

חדר

מטפל

מטופל

סוג הודעות שישלחו כעת

הערות

המפגש לא בחדר הקבוע אלא בחדר 304 כמצוין בהודעה

Powered by AnyApp - Software and Applications Development

- לכל טיפול - המתפעל מייצר ושולח הודעות
- תיעוד ההודעות נשמר במאגר לוג הודעות
 - לוג הודעות נגיש לאדמיני במסך היסטוריית הודעות
 - בכל יום, תיעוד ההודעות של אותו יום מוצג לכל טיפול במסך זה; הגישה למסך זה לפי טיפולים - במסך הודעות טיפולים יומיות
- המתפעל עורך טיפול חדש/קיים
 - מטפל
 - לבחירה מרשימה לפי שמות
 - נבחר מטפל - מוצגים שמו ומספר הטלפון שלו
 - מטופל
 - הזנת מספר טלפון סלולרי של מטופל (מטופלים לא נשמרים במערכת מטעמי אבטחת מידע רפואי)
 - מחלקה
 - דיפולט - המחלקה של המתפעל
 - אפשרות הזנת טקסט חופשי: שם/תיאור מחלקה אחרת (הטיפול לא ניתן בהכרח במחלקה של המטפל/המטופל)
 - חדר
 - הזנת מספר חדר

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- תאריך
 - שדה קביעת תאריך
 - דיפולט: תאריך נוכחי
- שעת הטיפול
 - שדה קביעת שעה
- משך המפגש
 - שדה הזנת מספר דקות
- סוג הודעות שיישלחו כעת
 - הודעה ראשונה
 - בחירה אוטומטית לטיפול שטרם נשלחו עבורו הודעות
 - לא ניתנת לשינוי כל עוד לא נשלחו הודעות
 - הודעת עדכון
 - בחירה אוטומטית לטיפול שכבר נשלחו עבורו הודעות
 - ניתנת לשינוי ל"הודעת ביטול"
 - הודעת ביטול
 - בחירה עבור שליחת הודעות על ביטול הטיפול
 - בבחירת אפשרות זו - אין משמעות לערכים בשדות (ערכים אלה לא דרושים להודעת הביטול):
 - מחלקה
 - חדר
 - שעת התחלה
 - משך המפגש
- הערות
 - טקסט חופשי להזנה - אופציונלי
 - רשימה: הודעות שנשלחו לטיפול זה - לכל משלוח הודעות:
 - שעת שליחת ההודעות
 - שעת הטיפול שצוינה בהודעות שנשלחו
 - עם סטטוס הטיפול
 - "מתקיים" להודעות על טיפול שמתקיים
 - "מבוטל" להודעות ביטול של טיפול
 - כפתור שמור ושלח הודעות
 - המערכת מייצרת 2 הודעות
 - הודעה למטפל
 - הודעה למטופל

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- המערכת מייצרת הודעות בהתאם לסוג ההודעה שנקבע/נבחר (הבחירה מתוארת לעיל, ההודעות מפורטות בהמשך)
 - הודעה ראשונה לגבי טיפול זה
 - הודעת תיקון לגבי טיפול זה
 - הודעת ביטול לגבי טיפול זה
 - המערכת מעלה את ההודעות למערכת משלוח סמס - למשלוח למספרי הטלפון
 - של המטפל
 - של המטופל
 - המערכת ממספרת כל הודעה לפי סדר רץ
 - התצוגה מתרעננת
 - להצגת המידע על ההודעות שזה עתה נשלח
- מבנה ותוכן ההודעות:
 - מבנה ותוכן ההודעות ניתנים לשינוי בממשק אדמין (פאנל ניהול מערכת)
 - הודעה ראשונה לגבי טיפול
 - הודעה ראשונה למטפל:
 - "שלום [שם המטפל שנבחר], אנו מבקשים להודיע על מפגש ב[תאריך שהוזן: יום חודש שנה], בשעה [שעת המפגש שהוזנה], עם המטופל שמספר הטלפון שלו [מספר הטלפון של המטופל שהוזן], במחלקה [המחלקה שבה מתקיים הטיפול], בחדר [מספר החדר שהוזן]. משך המפגש [משך הזמן שנבחר] דקות. [טקסט הערות במקרה שהוזנו הערות]. לביירוים ומידע נוסף אנא התקשר [מספר הטלפון של מזכירות המחלקה שממנה נשלחה ההודעה]. אם הודעה זו הגיעה אליך בטעות או ללא הסכמתך - לחץ כאן, או השב להודעה זו: הסר"
 - הודעה ראשונה למטופל:
 - "שלום, אנו מבקשים להודיע על מפגש ב[תאריך שהוזן: יום חודש שנה], בשעה [שעת המפגש שהוזנה], עם [שם המטפל שנבחר], במחלקה [המחלקה שבה מתקיים הטיפול], בחדר [מספר החדר שהוזן]. משך המפגש [משך הזמן שנבחר] דקות. [טקסט הערות במקרה שהוזנו הערות]. לביירוים ומידע נוסף אנא התקשר [מספר הטלפון של מזכירות המחלקה שממנה נשלחה ההודעה].

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

מכרז פומבי מס. 02/2017
לפיתוח אספקה, יישום והטמעה של אפליקציות במסגרת פרויקט "בית חולים דיגיטאלי"

אם הודעה זו הגיעה אליך בטעות או ללא הסכמתך - לחץ כאן, או

השב להודעה זו: הסר"

○ הודעת תיקון לגבי טיפול

▪ הודעת תיקון למטפל:

• "שלום [שם_המטפל_שנבחר], אנו מבקשים להודיע על שינוי בפרטי

המפגש שקיבלת אודותיו הודעה בשעה

[שעת_משלוח_ההודעה_הקודמת]: המפגש יתקיים

ב[תאריך_שהוזן: יום_חודש_שנה], בשעה [שעת_המפגש_שהוזנה],

עם המטופל שמספר הטלפון שלו

[מספר_הטלפון_של_המטופל_שהוזן], במחלקה

[המחלקה_שבה_מתקיים_הטיפול], בחדר [מספר_החדר_שהוזן]. משך

המפגש [משך_הזמן_שנבחר] דקות.

[טקסט_הערות_במקרה_שהוזנו_הערות]. לבירורים ומידע נוסף אנא

התקשר

[מספר_הטלפון_של_מזכירות_המחלקה_שממנה_נשלחה_ההודעה].

הודעה זו מתקנת כל הודעה קודמת לגבי מפגש זה. אם הודעה זו

הגיעה אליך בטעות או ללא הסכמתך - לחץ כאן, או השב להודעה זו:

הסר"

▪ הודעת תיקון למטופל:

• "שלום, אנו מבקשים להודיע על שינוי בפרטי המפגש שקיבלת

אודותיו הודעה בשעה [שעת_משלוח_ההודעה_הקודמת]: המפגש

יתקיים ב[תאריך_שהוזן: יום_חודש_שנה], בשעה

[שעת_המפגש_שהוזנה], עם [שם_המטפל_שנבחר], במחלקה

[המחלקה_שבה_מתקיים_הטיפול], בחדר [מספר_החדר_שהוזן]. משך

המפגש [משך_הזמן_שנבחר] דקות.

[טקסט_הערות_במקרה_שהוזנו_הערות]. לבירורים ומידע נוסף אנא

התקשר

[מספר_הטלפון_של_מזכירות_המחלקה_שממנה_נשלחה_ההודעה].

הודעה זו מתקנת כל הודעה קודמת לגבי מפגש זה. אם הודעה זו

הגיעה אליך בטעות או ללא הסכמתך - לחץ כאן, או השב להודעה זו:

הסר"

○ הודעת ביטול לגבי טיפול

▪ הודעת ביטול למטפל:

• "שלום [שם_המטפל_שנבחר], אנו מבקשים להודיע על ביטול המפגש

שקיבלת אודותיו הודעה בשעה [שעת_משלוח_ההודעה_הקודמת]:

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

מכרז פומבי מס. 02/2017
לפיתוח אספקה, יישום והטמעה של אפליקציות במסגרת פרויקט "בית חולים דיגיטאלי"

המפגש שנקבע ל[תאריך_שהוזן_בהודעה_הקודמת: יום_חודש_שנה], בשעה [שעת_המפגש_שהוזנה_בהודעה_הקודמת] - מבוטל. [טקסט_הערות_במקרה_שהוזנו_הערות]. לבירורים ומידע נוסף אנא התקשר

[מספר_הטלפון_של_מזכירות_המחלקה_שממנה_נשלחה_ההודעה]. הודעה זו מבטלת כל הודעה קודמת לגבי מפגש זה. אם הודעה זו הגיעה אליך בטעות או ללא הסכמתך - לחץ כאן, או השב להודעה זו: "הסר"

▪ הודעת ביטול למטופל:

• "שלום, אנו מבקשים להודיע על ביטול המפגש שקיבלת אודותיו הודעה בשעה [שעת_משלוח_ההודעה_הקודמת]: המפגש שנקבע ל[תאריך_שהוזן_בהודעה_הקודמת: יום_חודש_שנה], בשעה [שעת_המפגש_שהוזנה_בהודעה_הקודמת] - מבוטל. [טקסט_הערות_במקרה_שהוזנו_הערות]. לבירורים ומידע נוסף אנא התקשר

[מספר_הטלפון_של_מזכירות_המחלקה_שממנה_נשלחה_ההודעה]. הודעה זו מבטלת כל הודעה קודמת לגבי מפגש זה. אם הודעה זו הגיעה אליך בטעות או ללא הסכמתך - לחץ כאן, או השב להודעה זו: "הסר"

○ בכל הודעה מכל סוג:

▪ לחיצה על הלינק או מענה "הסר" היא טריגר למערכת, לשלוח מייל למתפעלים המחלקתיים:

• "הודעה על מספר טלפון להסרה מהמערכת / לבירור: מספר הטלפון [מספר_הטלפון_של_מקבל_ההודעה] כנראה שגוי, ואינו של [מטפל/מטופל - בהתאם למקבל ההודעה שמבקש לא לשלוח לו הודעות]"

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

מערכת ניווט בקמפוסים - ממשק הניווט באפליקציה

התחברות לאפליקציה המותקנת

- **לאפליקציה המותקנת לא מתחברים ממסך ההתחברות הכללי**
- התחברות למערכת של משתמש מסוג: מבקר בלתי מקצועי
 - גישה חופשית עם התקנת האפליקציה
 - רשימת יעדים פתוחים למשתמש מסוג זה
- התחברות למערכת של משתמש מסוג: עובד המוסד / מבקר מקצועי
 - הזנת סיסמא
 - סיסמא אחידה למשתמשים מורשים
 - גישה לכל היעדים במערכת

רכיבים לכלל העמודים באפליקציה המותקנת

- **באפליקציה המותקנת אין את מבנה המסכים הכללי**
- **כפתור ניווט חדש**
 - מחזיר למסך בחירת יעד
- **כפתור דווח בעיה/תקלה/שגיאה**
 - אפשרויות
 - אי אפשר למצוא יעד מבוקש
 - הניווט שגוי
 - הניווט בלתי פעיל
 - חלונית הזנת טקסט (אופציונלי)
- **כפתור דווח**
 - נשלחת הודעת מייל לכתובת/כתובות מייל של אדמין/אדמינים, **שהוזנו למערכת בפאנל הניהול לצורך זה**

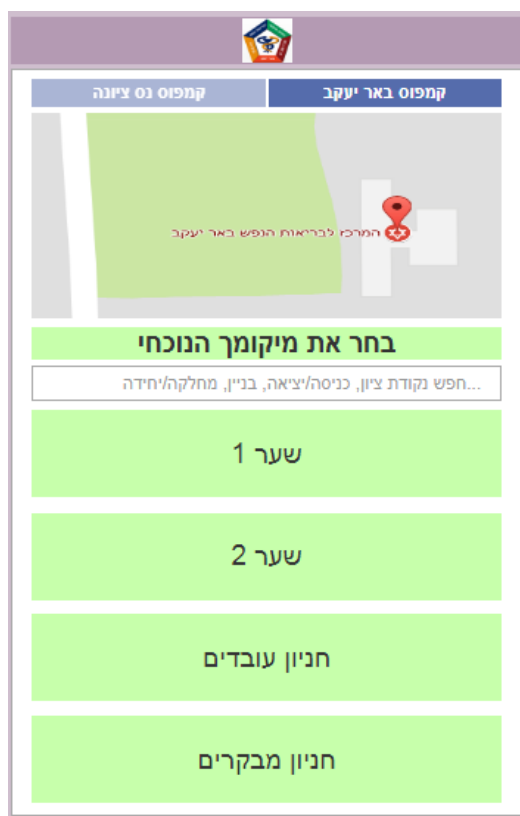
מסכי ניווט בשטחי הקמפוסים

- **בחירת קמפוס**
 - קמפוס באר יעקב
 - קמפוס נס ציונה
- **בכל מצב מוצג כפתור מפה**

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

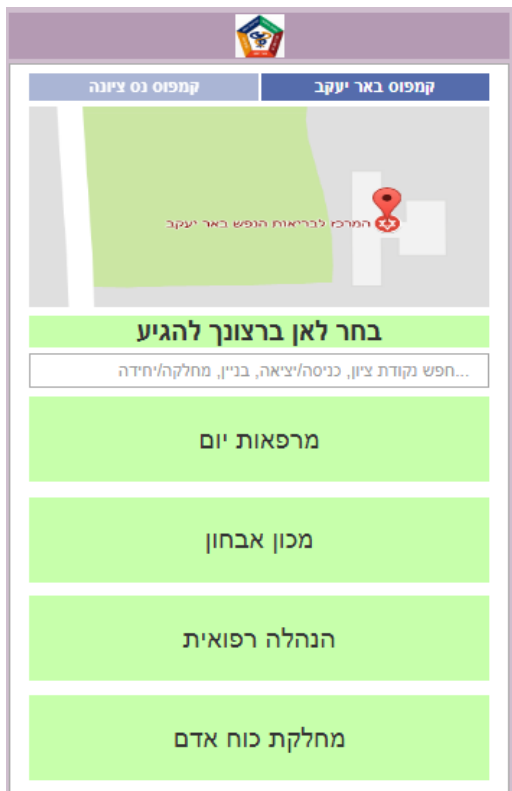
מכרז פומבי מס. 02/2017
לפיתוח אספקה, יישום והטמעה של אפליקציות במסגרת פרויקט "בית חולים דיגיטאלי"

- לחיצה על הכפתור מציגה/מסתירה Toggle את מפת הקמפוס - **סטטית**
- כאשר המפה מוצגת - היא מוצגת ב-40% עליונים של גובה המסך, והתצוגה הנוכחית מוסטת למטה עם אפשרות Scroll ככל הנדרש
- מסכי התחלת ניווט
 - רשימת לייבלים (יעדים) - יחידות/בניינים בקמפוס
 - רק לייבלים שהמשתמש המחובר **מורשה להיחשף להם**
 - חלונית חיפוש יעד
 - חיפוש מלולי שמחזיר תוצאות
 - לפי שמות לייבלים (שמשויכים ליעדים בקמפוס)
 - לפי **תגיות שמשויכות ללייבלים**
 - מוצגים רק לייבלים שמשויכים להרשאת השימוש של המשתמש המחובר
 - תוצאות החיפוש הן למעשה פילטור של רשימת הלייבלים
 - בחירת מסלול
 - בחירת יעד מוצא - "בחר את מיקומך הנוכחי"



חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- בחירת יעד הגעה - "בחר לאן ברצונך להגיע"



- המערכת מציגה רק יעדים, שקיים מסלול בין יעד המוצא לבינם
- במקרה של חיפוש יעד שאין עבורו מסלול
 - הודעת מערכת: "אין מסלול ליעד המבוקש, נסה למצוא יעד קרוב"

▪ **בחירת שני היעדים**

- בלחיצה על לייבל ברשימה
- הבחירה היא מתצוגת כלל היעדים / מתצוגה מפולטרת לפי תוצאות חיפוש

○ (תמיד - בהתאם להרשאת המשתמש)

▪ **בבחירת לייבל (יעד) להגעה**

- המערכת מציגה הסבר על הלייבל

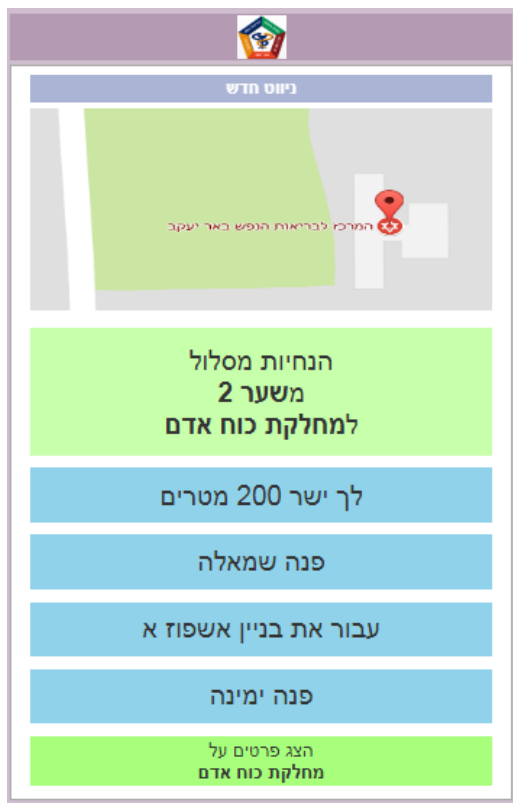
• ניווט

- בראש המסך - כיתוב:

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

מכרז פומבי מס. 02/2017
 לפיתוח אספקה, יישום והטמעה של אפליקציות במסגרת פרויקט "בית חולים דיגיטאלי"

- "הנחיות מסלול מן היעד של הלייבל שנבחר כמיקום נוכחי] אל [היעד של הלייבל שנבחר כיעד ההגעה המבוקש]"



- בחלק הראשי של המסך
 - הנחיות המסלול - מיעד המוצא ליעד ההגעה
 - כפי שהוזנו על ידי אדמין למסלול זה
 - כפתור הצג/הסתר פרטים על היעד
 - מציג/מסתיר Toggle את ההסבר על יעד ההגעה
 - ההסבר (כאשר מוצג) מסתיר את ההנחיות ככל הנדרש

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

פאנל ניהול - ממשק אדמין המערכת

הנחיות כלליות

- בבניית המערכת יש להגדיר לפחות משתמש אחד מסוג סופר אדמין
- יש לוודא זמינות של ספק המערכת, למקרה של איבוד הגדרות/סיסמאות של כל האדמינים
- לכל סוג של אדמין (מנהל מערכת)
 - חייבים להיות קיימים לפחות 2 משתמשים בפועל בכל רגע נתון
- לכל סוג של משתמש תפעולי (לא כולל "עובד נקלט")
 - חייב להיות קיים לפחות משתמש אחד בפועל בכל רגע נתון

פאנל אדמין כללי

מסך הגדרות

- פניות לתמיכה טכנית / שירות לקוחות
 - פניות של משתמשים
 - באפליקציית הניווט
 - בממשקי כל המשתמשים
 - פניות באמצעות מייל/טלפון
 - הזנת כתובת מייל לפנייה לתמיכה / שירות לקוחות
 - הזנת מספר טלפון לפנייה לתמיכה / שירות לקוחות
- הזנת ועריכת הודעות מערכת כלליות
 - אופציונלי

מסך משתמשים

- רשימת כל המשתמשים במערכת בטבלה
- כל שורה היא רשומת משתמש שמציגה שדות מתוך הרשומה (עמודות הטבלה):
 - שם משתמש
 - כתובת מייל
 - שם פרטי
 - שם משפחה
 - מועד הקמה במערכת
 - סטטוס המשתמש
 - הרשאות המשתמשים
- כל הרשאה - עמודת תצוגה

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- עם אינדיקציה כן/לא לגבי ההרשאה
 - הרשאות ניהול (של אדמין)
 - סופר אדמין
 - אדמין קליטת עובד
 - אדמין כרטיס לכל כיס
 - אדמין ניווט בקמפוסים
 - הרשאות תפעול (של משתמש קצה)
 - תפעול קליטת עובד
 - תפעול כרטיס לכל כיס
 - תפעול ניווט בקמפוסים
- בלחיצה על פריט בטבלה / על כפתור עריכה
 - נפתח מסך הוספת/עריכת משתמש
- עבור כל רשומה כפתור מחיקה - לחיצה על כפתור זה תציג ולידציה:
 - "האם למחוק את המשתמש [שם_משתמש]?"
 - כן - המשתמש נמחק מהמערכת
 - לא - הפעולה מתבטלת
- כפתור משתמש חדש
 - נפתח מסך הוספת/עריכת משתמש להזנת פרטי משתמש חדש

מסך הוספת/עריכת משתמש

שדות של ישות משתמש User

- שם משתמש Username
 - **לא ניתן לשינוי לאחר יצירת המשתמש**
 - כתובת מייל
 - **אז**
 - מספר טלפון
 - מועד הקמה במערכת
 - סטטוס
 - פעיל Active
 - מושעה Inactive
 - הרשאות/שיוכים של המשתמש
 - ניהול (אדמין) / תפעול (משתמש קצה) - בחירה מרובה של 2 האפשרויות

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- אדמין
 - בחירה בודדת בין 2 האפשרויות
 - סופר אדמין
 - הרשאות לפאנל ניהול כללי/ראשי
 - הרשאות של כל אדמין מערכת ל3 המערכות
 - אדמין מערכת
 - בחירה מרובה של 3 האפשרויות
 - אדמין מערכת קליטת עובד
 - אדמין מערכת כרטיס לכל כיס
 - אדמין מערכת ניווט בקמפוסים
 - משתמש קצה
 - בחירה מרובה של 3 האפשרויות
 - מערכת קליטת עובד
 - בעל תפקיד *Role* (מוקצה לעובד על ידי אדמין מערכת קליטת עובד)
 - גם עובד נקלט הוא משתמש (בהרשאות מוגבלות) - שנוצר על ידי משתמש קצה מורשה (מנהל משאבי אנוש) באמצעות ממשק משתמשי הקצה (הוספת עובד חדש לקליטה)
 - מערכת כרטיס לכל כיס
 - מתפעל - לפי מחלקות (מוקצות למשתמשים המתפעלים על ידי אדמין מערכת כרטיס לכל כיס)
 - מערכת ניווט בקמפוסים
 - משתמשי הקצה אינם משתמשים מזוהים
 - גישה ללא סיסמא - המשתמש נחשף רק לחלק מתכני המערכת
 - גישה עם סיסמא - המשתמש נחשף לכל תכני המערכת
 - פרטי משתמש
 - שם פרטי
 - שם משפחה
 - מספר ת.ז.
 - תפקיד בארגון
 - תפקידו של המשתמש בארגון - טקסט חופשי

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- משמש לציון התפקיד המיועד של עובד חדש בקליטה
 - פרטי קשר Contact details
- הערה: כתובת מייל או מספר טלפון במערכת זו משמשים כשם המשתמש, שאינו ניתן לשינוי
 - כתובת מייל
 - מספר טלפון סלולרי
 - מספר טלפון משרד
- הערות

פאנל אדמין מערכת קליטת עובדים

הגדרות

- הזנת ועריכת (עדכון) הסבר תהליך הקליטה
 - [שמוצג לעובד המודרך](#)
 - עריכת [הודעת מייל על סיום תהליך קליטה](#)
- ניהול משתמשים - בעלי תפקידים בתהליך קליטת עובד
- המשתמשים מנוהלים על ידי סופר אדמין בפאנל אדמין ראשי
 - המשתמשים המשויכים למערכת קליטת עובדים - מופיעים בפאנל אדמין זה
 - כאן אפשר **להגדיר את התפקיד** של כל משתמש **ולשנות סטטוס**
 - רשימת משתמשים - בעלי תפקידים
 - לשימוש **כתפריט drop-down** במסכי משתמשים
 - פרטי כל משתמש
 - סטטוס המשתמש
 - פעיל
 - לא פעיל
 - שם משתמש
 - כתובת מייל
 - שם פרטי
 - שם משפחה
 - מספר טלפון משרד
 - מספר טלפון סלולרי
 - תפקיד בארגון

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- זה לא "תפקיד Role" - "תפקיד בארגון" הוא שדה מידע אופציונלי לכל המשתמשים

- הערות
- תפקיד Role

- לבחירה מתפריט drop-down של רשימת תפקידים
- התפקיד קובע את ההרשאות לכל משתמש
 - מסכים שזמינים למשתמש
 - תכולת המסכים שזמינים למשתמש
 - פעולות שמותרות או חסומות למשתמש

ניהול רשימת תפקידים-הרשאות (Roles-Permissions)

- רשימת התפקידים משמשת:
 - בפאנל אדמין זה
 - להגדרת תפקידי משתמשים
 - להגדרת הרשאות טפסים
- רשימת התפקידים
 - התפקידים
 - מנהל/ת משאבי אנוש
 - מנהל/ת תהליך קליטה
 - מנהל/ת ישיר/ה של עובד/ת
 - לכל תפקיד כפתור ערוך
 - נפתח פופ-אפ עריכת תפקיד
- כפתור תפקיד חדש
 - נפתח פופ-אפ עריכת תפקיד
 - אפשר להגדיר תפקידים נוספים ככל הנדרש לפי הצורך
- פופ-אפ עריכת תפקיד
 - להזנת/עריכת שם התפקיד

מסך ניהול טפסים - הטפסים הנחוצים והזמינים במערכת

- רשימת הטפסים במערכת
 - לכל טופס
 - מזהה הטופס
 - שם הטופס
- לכל טופס כפתור עריכה

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- נפתח מסך טופס
- כפתור **טופס חדש**
- נפתח מסך טופס

מסך עריכת פרטי ואובייקט טופס / הוספת טופס למערכת

- פרטי הטופס
 - מזהה הטופס
 - שם הטופס
 - במערכת זו גם הדרגה היא "טופס": טופס של אישור מעבר ההדרגה
 - הסבר למילוי הטופס: כולל רשימה של אישורים שיש להמציא, מסמכים שיש לצרף, פגישות שיש לקיים; מסמכים שבית החולים צריך להמציא כדי שהתהליך יושלם (למשל אישור משטרה)
- אובייקט PDF של הטופס
 - מוצג על המסך
 - מספר העמודים בטופס
 - יש להזין את מספר העמודים, כדי לאפשר [העלאה והחלפה של צילום הטופס](#) באופן מסודר
 - מורשים לצפייה בטופס
 - בחירה מרובה [מרשימת תפקידים](#)
 - דיפולט נבחרים - והבחירה לא ניתנת לביטול
 - מנהל משאבי אנוש
 - מנהל תהליך קליטה
 - ניתנים לבחירה
 - המנהל הישיר של העובד
 - (למעשה, פונקציה זו כרגע נועדה לקבוע אילו טפסים [מוצגים לעיני המנהל הישיר של העובד](#), [ובסמכותו לאשר אותם](#))
 - כפתור **העלה/החלף טופס**
 - לבחירת אובייקט PDF עדכני של הטופס

פאנל אדמין מערכת כרטיס לכל כיס

הגדרות

- מספר טלפון ל**זיהוי מקור ההודעות** ("נשלח מ-")

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

מכרז פומבי מס. 02/2017
לפיתוח אספקה, יישום והטמעה של אפליקציות במסגרת פרויקט "בית חולים דיגיטאלי"

- מספר טלפון (סלולרי), שמערכת משלוח ההודעות מציינת כשולח ההודעות
- למספר זה חוזרות הודעות "הסר"
- כתובות מייל לשליחת הודעה למתפעלים
- כאשר נמען של הודעה לוחץ/שולח בקשת "הסר"

היסטוריית הודעות - Audit/Logging

- מסך היסטוריית הודעות שנשלחו למטופלים ולמטפלים
 - במסך הודעות יומי (בממשק המתפעל) מוצגים טיפולים - לכל טיפול יוצאות הודעות למטפל ולמטופל, שיכולות להישלח יותר מפעם אחת בכל יום
 - במסך זה (בפאנל אדמין) מוצג תיעוד הודעות שנשלחו - כלומר: אם לטיפול מסוים נשלחו הודעות טיפול למטפל ולמטופל, ואחר כך נשלחו פעם אחת הודעות תיקון למטפל ולמטופל - המערכת תשמור ותציג כאן 4 הודעות
- סוג תצוגה
 - טבלאית עם אפשרויות חיפוש/פילטור ויצוא רשומות
 - כך ניתן להציג הודעות לפי מועדי משלוח, לפי מטפלים, לפי מתפעלים - לראות מי גורם ביטולים וטעויות
- בכל פריט מוצגים
 - מספר סידורי של ההודעה
 - "סוג" ההודעה
 - הודעה ראשונה לאותו יום
 - הודעת תיקון
 - הודעת ביטול
 - מועד משלוח ההודעה
 - תאריך
 - שעה
 - המטפל
 - שם
 - מספר טלפון
 - המטופל
 - מספר טלפון
 - נמען ההודעה
 - מטפל
 - אג
 - מטופל
 - שעת הטיפול שבהודעה

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- משך הטיפול
- חדר
- מחלקה
- המשתמש המתפעל ששלח את ההודעה
 - המשתמש
 - המחלקה שתחתיה עבד במערכת

ניהול משתמשי קצה - מתפעלים מחלקתיים

- משתמשי קצה מנוהלים על ידי סופר אדמין בפאנל אדמין ראשי
 - משתמשי קצה המשויכים למערכת כרטיס לכל כיס - מופיעים בפאנל אדמין זה
 - כאן אפשר לשייך מחלקות למשתמשי קצה (בהקשר זה: המשתמשים=המתפעלים)

• רשימת מתפעלים

- פרטי כל מתפעל
 - סטטוס המשתמש
 - פעיל
 - לא פעיל
 - שם משתמש
 - כתובת מייל
 - שם פרטי
 - שם משפחה
 - מספר טלפון משרד
 - מספר טלפון סלולרי
 - תפקיד בארגון
 - תפקיד המתפעל בארגון
 - מספר המחלקות שמשויכות למתפעל
 - הערות
- לכל מתפעל כפתור **ערוך**
 - נפתח מסך/פופ-אפ עריכת מתפעל
- מסך/פופ-אפ עריכת מתפעל
 - פרטי המתפעל כמתואר ברשימת המתפעלים
 - רשימת כל **המחלקות**
 - לכל מחלקה צ'ק-בוקס
 - לשיוך/הסרת המחלקה מהמתפעל

ניהול רשימת מחלקות

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

מכרז פומבי מס. 02/2017
לפיתוח אספקה, יישום והטמעה של אפליקציות במסגרת פרויקט "בית חולים דיגיטאלי"

- רשימת המחלקות משמשת:
 - בפאנל אדמין זה
 - לשיוך משתמשים (מתפעלים) למחלקות
 - לבחירת מחלקה עבורה נערכת הודעת טיפול
- רשימת המחלקות
 - פרטי כל מחלקה
 - שם המחלקה
 - מנהל/ת המחלקה
 - מזכירות המחלקה
 - שם מזכיר/ה
 - מספר טלפון
- מספר טלפון זה מופיע בהודעות למטפלים ולמטופלים
 - תחנת אחיות
 - אח/ות אחראי/ת
 - מספר טלפון
 - לכל מחלקה כפתור ערוך
 - נפתח מסך/פופ-אפ עריכת מחלקה
- כפתור מחלקה חדשה
 - נפתח מסך/פופ-אפ עריכת מחלקה
 - מסך/פופ-אפ עריכת מחלקה
 - פרטי המחלקה כמתואר ברשימת המחלקות
 - אפשרות לערוך כל שדה

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- מבנה ותוכן ההודעות למטופלים ולמטפלים
- מבנה והתנהגות מסכי עריכת ההודעות
 - חלוניות הזנה מהסוגים הבאים:
 - חלונית הזנת טקסט חופשי
 - בתוך כל חלונית טקסט, המערכת תשבץ את הטקסט כפי שהוא, כולל תווי רווח ותווי שורה_חדשה
 - חלונית בחירת שדה שהנתון שלו ישובץ בטקסט
 - חלונית זו היא למעשה תפריט drop-down - עם שדות לבחירה:
 - שדה שם המטפל שנבחר במסך משלוח ההודעות
 - שדה תאריך שנקבע במסך משלוח ההודעות
 - שדה שעה שנקבעה במסך משלוח ההודעות
 - שדה מספר טלפון המטופל שהוזן במסך משלוח ההודעות
 - שדה מחלקה שנבחרה במסך משלוח ההודעות
 - שדה מספר חדר שהוזן במסך משלוח ההודעות
 - שדה משך המפגש שהוזן במסך משלוח ההודעות
 - שדה הערות שהוזנו במסך משלוח ההודעות
 - שדה מספר הטלפון של המחלקה שתחתיה נשלחו ההודעות (מתוך ישות המחלקה שתחתיה עובד המתפעל במערכת)
 - חלונית הזנת קישור
 - תת-חלונית טקסט של הקישור
 - תת-חלונית כתובת URL של הקישור
 - אפשר להוסיף ולמחוק חלוניות מכל הסוגים
 - כפתור חלונית טקסט חדשה
 - כפתור חלונית שדה חדשה
 - כפתור חלונית קישור חדשה
 - ליד כל חלונית כפתור מחק חלונית
 - ולידציה: "מחיקת החלונית תמחק את התוכן שלה באופן בלתי הפיך"
 - סדר הטקסטים המוזנים בחלוניות
 - חלונית חדשה נוספת בתחתית מסך בניית ההודעה
 - התכנים של חלונית הטקסט וחלוניות הנתונים המשובצים - משורשרים זה לזה בטקסט הסופי, ללא מרווחים וללא שורות_חדשות
 - כלומר, את המרווחים והשורות החדשות יש להזין כחלק מחלוניות הטקסט
 - לכל הודעה - תפריט בחירת מחלקה

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

מכרז פומבי מס. 02/2017
לפיתוח אספקה, יישום והטמעה של אפליקציות במסגרת פרויקט "בית חולים דיגיטאלי"

- ההודעה נשמרת עבור המחלקה הנבחרת
 - לכל הודעה - **כפתור החל על כל המחלקות**
 - ההודעה כפי שנערכה נשמרת עבור כל המחלקות
 - **כפתור הצג את ההודעה כפי שתישלח**
 - מקפיץ פופ-אפ עם תצוגת ההודעה כפי שתישלח - לפי המבנה והתוכן הנוכחיים
 - **כפתור אפס את כל השינויים**
 - עם **ולידציה**
 - מחזיר את מבנה ותוכן ההודעה כפי שהוזנו בבניית המערכת (כל השינויים על ידי אדמינים - מבוטלים)

ההודעות

ותוכן

מבנה

היסטוריית הודעות	מתפעלים	מחלקות	הגדרות	מבנה ותוכן הודעות טיפול
הודעת טיפול ראשונה		הודעת ביטול		
למטפל	למטופל			
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 25%;"> <p>אפס את השינויים - החזר את מבנה ונוסח ההודעה שהמערכת מציגה</p> <p>הודעת הטיפול כפי שתישלח למטופל - לחץ לרענן תצוגה</p> </div> <div style="width: 75%;"> <p>עבור מחלקת ריפוי בעיסוק נס ציונה</p> <p>החל על כל המחלקות</p> <p> <input type="checkbox"/> הוסף חלופית קישור - לינק <input type="checkbox"/> הוסף חלופית שדה <input type="checkbox"/> הוסף חלופית טקסט </p> <p>טקסט חופשי: שלום, אנו מבקשים להודיע על מפגש ב [תאריך_שהוזן_יום_חודש_שנה], בשעה [שעת_המפגש_שהוזנה], עם [שם_המטפל_שנבחר], במחלקה [המחלקה_שבה_מתקיים_הטיפול], בחדר [מספר_החדר_שהוזן]. משך המפגש [משך_הזמן_שהוזן] דקות. [טקסט_הערות_במקרה_שהוזנו_הערות]. לבירורים ומידע נוסף אנא התקשר [מספר_הטלפון_של_מזכירות_המחלקה_שממנה_נשלחה_ההודעה]. אם הודעה זו הגיעה אליך בטעות או ללא הסכמתך - לחץ כאן, או השב להודעה זו: [הסר]</p> </div> </div>				
ערך השדה הנבחר		שדה תאריך שנקבע במסך משלוח ההודעות		
טקסט חופשי		שעה		
ערך השדה הנבחר		שדה שעה שנקבעה במסך משלוח ההודעות		

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

מכרז פומבי מס. 02/2017
לפיתוח אספקה, יישום והטמעה של אפליקציות במסגרת פרויקט "בית חולים דיגיטאלי"

- לגבי כל ההודעות
 - לכל הודעה - מסך בנייה ועריכה כמתואר לעיל
 - כל התכנים ניתנים לעריכה
 - כל השדות הנבחרים ניתנים לשינוי
 - אפשר להוסיף ולמחוק טקסטים/שדות/קישורים - כמתואר לעיל
- מבנה ותוכן הודעה ראשונה למטפל
 - **בדומה להודעה ראשונה למטופל - בשינויים המתבקשים (לפי טקסט ההודעה כמתואר בממשק המתפעל)**
- מבנה ותוכן הודעה ראשונה למטופל
 - חלונית טקסט:
 - "שלום, אנו מבקשים להודיע על מפגש ב-
 - חלונית שדה משובץ - כאשר השדה הנבחר הוא:
 - שדה תאריך שנקבע במסך משלוח ההודעות
 - חלונית טקסט:
 - " בשעה "
 - חלונית שדה משובץ - כאשר השדה הנבחר הוא:
 - שדה שעה שנקבעה במסך משלוח ההודעות
 - חלונית טקסט:
 - " עם "
 - חלונית שדה משובץ - כאשר השדה הנבחר הוא:
 - שדה שם המטפל שנבחר במסך משלוח ההודעות
 - חלונית טקסט:
 - " במחלקה "

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- חלונית שדה משובץ - כאשר השדה הנבחר הוא:
 - שדה מחלקה שנבחרה במסך משלוח ההודעות
- חלונית טקסט:
 - " בחדר "
- חלונית שדה משובץ - כאשר השדה הנבחר הוא:
 - שדה מספר חדר שהוזן במסך משלוח ההודעות
- חלונית טקסט:
 - " משך המפגש "
- חלונית שדה משובץ - כאשר השדה הנבחר הוא:
 - שדה משך המפגש שהוזן במסך משלוח ההודעות
- חלונית טקסט:
 - " דקות. "
- חלונית שדה משובץ - כאשר השדה הנבחר הוא:
 - שדה הערות שהוזנו במסך משלוח ההודעות
- חלונית טקסט:
 - " לבירורים ומידע נוסף אנא התקשר "
- חלונית שדה משובץ - כאשר השדה הנבחר הוא:
 - שדה מספר הטלפון של המחלקה שתחתיה נשלחו ההודעות (מתוך ישות המחלקה שתחתיה עובד המתפעל במערכת)
- חלונית טקסט:
 - " אם הודעה זו הגיעה אליך בטעות או ללא הסכמתך - "
- חלונית קישור:
 - תת-חלונית טקסט של הקישור
 - "לחץ כאן"
 - תת-חלונית כתובת URL של הקישור
 - כתובת URL
- חלונית טקסט:
 - " , או השב להודעה זו: הסר"
 - מבנה ותוכן הודעת תיקון למטפל
- **בדומה להודעה ראשונה למטופל - בשינויים המתבקשים (לפי טקסט ההודעה כמתואר בממשק המתפעל)**
 - מבנה ותוכן הודעת תיקון למטופל
- **בדומה להודעה ראשונה למטופל - בשינויים המתבקשים (לפי טקסט ההודעה כמתואר בממשק המתפעל)**

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- לכל יעד ברשימה - מוצגים
 - תיאור היעד במערכת הניהול
 - מספר היעד במערכת הניהול
 - קואורדינטות GPS של היעד
- **אופציונלי** - לשימוש עתידי במערכת ניווט מבוססת GPS
 - מספר הלייבלים המשויכים ליעד
- לכל יעד ברשימה כפתור **ערוך יעד**
 - נפתח מסך הזנת/עריכת יעד
- לכל יעד ברשימה כפתור **מחק יעד**
 - עם ולידציה
- כפתור **יעד חדש**
 - נפתח מסך הזנת/עריכת יעד
- מסך הזנת/עריכת יעד
 - תיאור היעד במערכת הניהול
 - מספר היעד במערכת הניהול
 - קואורדינטות GPS של היעד
 - **אופציונלי** - לשימוש עתידי במערכת ניווט מבוססת GPS
 - לייבלים
 - לכל יעד אפשר לשייך לייבל אחד או יותר
 - יעד הוא כניסה של מבנה - לייבל הוא שם של מבנה, או של יחידה/מחלקה/משרד בתוך המבנה
 - (משום כך ייתכן יעד שבו שוכנים מספר לייבלים)
 - כל לייבל אפשר לשייך ליעד אחד או יותר
 - יעד הוא כניסה של מבנה - ייתכן מבנה שיש לו יותר מכניסה אחת
 - הלייבלים מנוהלים ממסך רשימת לייבלים
 - כאן במסך יעד - מוצגים הלייבלים לבחירה
 - צ'ק-בוקס ליד כל לייבל
 - סימון / ביטול סימון משייך/מסיר את הלייבל מהיעד
- מסך רשימת לייבלים
 - לכל לייבל ברשימה מוצגים
 - הטקסט של הלייבל
 - כפתור **עריכה**
 - נפתח מסך הזנת/עריכת לייבל
 - כפתור **לייבל חדש**

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- נפתח מסך הזנת/עריכת לייבל
- מסך הזנת/עריכת לייבל
 - הטקסט של הלייבל
 - אפשרות סימון "מורשים בלבד"
 - אפשרות זו מגבילה את תצוגת הלייבל, לעיני משתמשים בעלי סיסמא לגישה מלאה ליעדי הניווט
 - הסבר על הלייבל
 - לכל לייבל (שמייצג יעד) יש להזין הסבר קצר
 - ההסבר מציג את היעד בהקשר של הלייבל
 - דוגמא:
 - לייבל: "מחלקת נוער"
 - הסבר: "בניין ג קומה 2"
 - ההסבר מוצג למשתמש המנווט כאשר הוא בוחר לייבל (בחירת יעד היא לפי לייבל)
 - תגיות חיפוש ללייבלים
 - לכל לייבל אפשר להצמיד תגיות
 - התגיות ייסרקו בפעולת חיפוש יעד של המשתמש המנווט
 - זאת כדי שתוצאות החיפוש לא יהיו תלויות רק בטקסטים של הלייבלים
 - את התגיות האדמין משייך לפי סוגי הבניינים ולפי אופני חיפוש נפוצים
 - דוגמא:
 - לשני הלייבלים: "מרפאת חוץ", "אשפוז יומי"
 - ישויכו התגיות: "יומי", "חוץ", "מרפאה"

ניהול מסלולים והנחיות מסלול במערכת הניווט

- ניהול מסלולים לכל קמפוס בנפרד
 - באר יעקב
 - נס ציונה
- ניהול מסלולים בהתאם ליעדים המוגדרים במערכת הניווט

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

ישויות

משתמש

- **מזהה והזדהות המשתמש**
 - באופן כללי
 - **מזהה** - השדה (או צירוף השדות) הייחודי שמזהה את ישות המשתמש במערכת
 - **הזדהות** - שם המשתמש להזדהות (בצירוף סיסמא) בכניסה למערכת
 - באופן רצוי ונוח - המזהה משמש להזדהות במערכת זו
 - **מזהה והזדהות המשתמש**
- **שם משתמש Username**
 - כתובת מייל או מספר טלפון סלולרי של המשתמש
- **סיסמאות Passwords**
 - נשמרות באופן מקודד
 - משתמשים יכולים לשנות ולחדש סיסמאות בממשק המשתמש
- **סטטוס המשתמש**
 - פעיל Active
 - מושעה Inactive
- **הרשאות/שיוכים של המשתמש**
 - עץ ההרשאות להלן מאפשר לשייך לכל משתמש כל צירוף של הרשאות בכל רמה
 - **משתמש מוגדר "אדמין" ו/או "משתמש קצה"**
 - אדמין
- **אדמין הוא "סופר אדמין" גורף או "אדמין מערכת" מוגבל**
 - סופר אדמין
 - הרשאות גישה לפאנל אדמין ראשי
 - הרשאות גישה לפאנל אדמין של כל 3 המערכות
 - יצירת משתמשים אדמינים משני הסוגים
 - **הקצאת משתמשים אדמינים מסוג אדמין מערכת - למערכות**
 - למערכת אחת או יותר
 - יצירת משתמשי קצה
 - **הקצאת משתמשי קצה למערכות**
 - למערכת אחת או יותר

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- אדמין מערכת
 - **הרשאות גישה לפאנל אדמין של אחת או יותר מ3 המערכות**
 - פאנל אדמין מערכת קליטת עובד
 - הקצאת תפקיד Role למשתמשי קצה
 - פאנל אדמין מערכת כרטיס לכל כיס
 - הקצאת מחלקות למשתמשי קצה
 - פאנל אדמין מערכת ניווט בקמפוסים
 - קביעת סיסמא למשתמשים שחשופים לכל תכני המערכת
 - **משתמש קצה**
 - **משתמש קצה הוא משתמש בעל גישה למערכת אחת או יותר**
 - מערכת קליטת עובד
 - **המשתמש מתפקד לפי תפקיד Role שמוקצה לו על ידי אדמין של מערכת קליטת עובד**
 - גם עובד נקלט הוא משתמש בסיווג זה (בהרשאות מוגבלות)
 - מערכת כרטיס לכל כיס
 - **המשתמש מתפקד לפי מחלקות שהוקצו לו על ידי אדמין של מערכת כרטיס לכל כיס**
 - (נמעני ההודעות אינם משתמשים, הם רק מקבלים הודעות ויכולים ללחוץ על לינק "הסרה")
 - מערכת ניווט בקמפוסים
 - **משתמשי הקצה אינם משתמשים מזוהים**
 - **המשתמשים מנווטים באמצעות אפליקציה להורדה והתקנה במכשיר הסלולרי**
- פרטי משתמש
 - אין שדות חובה - תלוי בהקשר ובסוג המשתמש
 - שם פרטי
 - שם משפחה
 - מספר ת.ז.
 - תפקיד בארגון
 - תפקידו של המשתמש בארגון - טקסט חופשי

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- פרטי קשר Contact details
 - כתובת מייל
 - מספר טלפון סלולרי
 - מספר טלפון משרד
- הערות

ישויות מערכת קליטת עובדים
עובד נקלט - נגזר מישות משתמש, בתוספת שדות ושיוכים:

- סטטוס קליטת העובד
- תאריך תחילת קליטה
- תאריך סיום קליטה
- מנהל ישיר
- מנהל תהליך
- טפסים של העובד

טופס

- מזהה הטופס
- שם הטופס
- הסבר למילוי הטופס
- מספר עמודי הטופס
- אובייקט PDF של הטופס

עובד-טופס

- מזהה העובד
- מזהה הטופס
- תכתובת
- צילומי/סריקות הטופס המלא
- סטטוס הטופס
 - בלתי נדרש לעובד זה
 - ממתין למשלוח/תיקון
 - ממתין לאישור
 - מאושר
- מועד משלוח ראשון לאישור
- מספר הפעמים שהוחזר לתיקון

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

מכרז פומבי מס. 02/2017
לפיתוח אספקה, יישום והטמעה של אפליקציות במסגרת פרויקט "בית חולים דיגיטאלי"

- מועד אישור
- המנהל המאשר
 - תפקיד
 - שם
- ישויות מערכת כרטיס לכל כיס טיפול
 - מחלקה
 - חדר
 - מטפל
 - שם
 - מספר טלפון סלולרי
 - מטופל
 - מספר טלפון סלולרי - בלבד
 - תאריך
 - שעת התחלה
 - משך הטיפול
- מטפל
 - שם
 - שם המטפל כמחרוזת חופשית בשדה אחד: שם פרטי ו/או שם משפחה עם תואר ו/או תפקיד
 - מספר טלפון סלולרי
- מחלקה
 - שם המחלקה
 - מנהל/ת המחלקה
 - מזכירות המחלקה
 - שם מזכיר/ה / מתפעל/ת
 - מספר טלפון
 - תחנת אחיות
 - אח/ות אחראי/ת
 - מספר טלפון
- ישויות מערכת ניווט בקמפוסים יעד
 - מספר היעד

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- מיספור מערכת שרירותי
 - תיאור היעד
 - קואורדינטות GPS של היעד
- אופציונלי - לשימוש עתידי
 - לייבלים משויכים

לייבל

- טקסט לתצוגת הלייבל
- טקסט להסבר על המחלקה/יחידה/בניין שמייצג הלייבל
- אפשרות "מורשים בלבד"
 - שדה בוליאני שמסמן אם הלייבל מוצג למשתמשים "פנימיים" מורשים בלבד
 - יעדים משויכים
 - תגיות משויכות

תגית

- טקסט התגית
- לייבלים משויכים

מסלול

- יעד מוצא
- יעד הגעה
- הנחיות

הנחיה

- מספר ההנחיה
- טקסט ההנחיה
- המסלול שההנחיה שייכת לו

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

8 נספח י' - מסמך דרישות אבטחת המידע

כללי

מסמך זה מפרט הנחיות עבור פיתוח מערכות מאובטחות, המסמך מכיל מגוון הנחיות במספר היבטים. מטרת המסמך הינה להנחות את מפתחי המערכת ראשי הצוותים ומנהלי הפרויקט על עקרונות הפיתוח המאובטח.

על מפתחי הפרויקט וראשי הצוותים, לקרוא הנחיות אלו ולהטמיע את הדרישות המפורטות בו.

אמצעי הגנה למימוש

מסמך זה מפרט הנחיות עבור שלבים שונים בפיתוח המערכת.

שלב תכנון המערכת

הגנה על סודיות המידע

• הצפנה

○ הצפנת נתונים רגישים בDB בעזרת פונקציה קריפטוגרפית חזקה.

○ הצפנת התקשורת באמצעות TLS.

• החלפת סוד

○ החלפת סיסמאות באופן קבוע (כל שלושה חודשים) - אופציונאלי.

○ החלפת מפתחות הצפנה בתדירות קבועה.

• אקראיות

○ מפתחות הצפנה אקראיים

○ סיסמאות אקראיות המוגרלות ע"י המערכת

○ מספרים סידוריים עם התחלה אקראית

○ שמות לטבלאות עם התחלה אקראית

הגנה על שלמות המידע

• שער (Gate)

○ הניית הקרת גישה במערכת ברוטינה אחת, הזדהות מול DB ככלי בקרת גישה מרכזי

למערכת.

• Audit Trail

○ כתיבת קבצי לוג של אפליקציות על גבי מקום נפרד מהמערכת הראשית.

○ הלוגים לא יחשפו מידע רגיש.

• מספר סידורי רציף

○ אמצעי גילוי שנועד לגלות בעיות שלמות ברצף של פעולות (שלמות הטרנזקציה) על

ידי שמירה של רצף, בו חייבים כל הערכים להופיע, ובסדר הנכון.

הגנה על נגישות המידע

• הוספת אמצעי גישה למשאבים - אופציונאלי.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- אמצעי מנע הפועל בדרך של יתירות על ידי הכפלת נתיבי גישה למשאבים, כדי לוודא שגם אם נחסם נתיב גישה יחיד, יכולה המערכת לאפשר גישה (לפחות חלקית).
- הקמת LoadBalancer אשר מאחוריו יעבדו לכל הפחות 2 מכוונות בתור שרתי האפליקציה, במידה ושרת מסויים נכשל או לא מגיב, נפנה לשרת אחר.

שלב יישום המערכת

- בשלב זה מפותחת המערכת ומנגנוני אבטחת המידע.
 - כתיבת קוד המקור צריכה להתבצע בהתאם להנחיות אלו.
- לאחר סיום מימוש המערכת, חובה לבצע סקר קוד על מנת לוודא את יישום דרישות אבטחת המידע. רצוי שסקר זה יתבצע ע"י מומחה אבטחת מידע אפליקטיבי חיצוני ולא ע"י מתכנתי המערכת, על מנת שהבקרה תתבצע ע"י גורם מומחה בלתי תלוי.

הסקר יבחן את הנקודות הבאות:

- שגיאות תנאי
 - שגיאות הנוצרות בעקבות בדיקה חסרה או לא מספקת של תנאי זרימה. על פי רוב כתוצאה של בדיקה חסרה של פרמטרים, נתונים שהוקלדו על ידי המשתמש, קודי סטטוס שמוחזרים ממערכת ההפעלה וכן הלאה.
- דלתות אחוריות
 - שגיאות מכוונות שנוצרות כאשר מפתחי המערכת השאירו רכיבי בדיקה או תחזוקה שעוקפים את מערכת האבטחה, או לחלופין חושפים מידע חסוי על המערכת (מפתחות, סיסמאות וכדומה). ברוב במקרים מושארות דלתות אחוריות ללא כוונת זדון מצד צוות הפיתוח, אבל אין להוציא את האפשרות מכלל חשבון.
- מצבי קצה
 - סוג של שגיאת תנאי שנוצרת כאשר המערכת אינה בודקת תנאי קצה: משאבים מצומצמים (זיכרון, מקום פנוי בדיסק, גישה בעומס גבוה) וכתוצאה פועלת באופן לא צפוי.
- גבולות בין רכיבים
 - כאשר מידע זולג מרכיבים מאובטחים לרכיבים ציבוריים, או כאשר קיימת אפשרות גישה בנתיב ההפוך, בעיית גבולות קורה פעמים רבות דרך השימוש במשאב משותף.
- זליגת מידע
 - כאשר המערכת "מנדבת" מידע פנימי ללא צורך שעשוי לסייע לתוקף למקד את ההתקפה לדוגמא: גרסה, משתמש נוכחי.

העלאת המערכת לסביבת ייצור (סביבת production)

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

לאחר אישור המערכת ע"י סוקר הקוד, ניתן להעביר את המערכת לסביבת הייצור תוך כדי הקפדה על הכללים הבאים:

- יש להחליף את כל הסיסמאות של המערכת למזהים קשים לניחוש.
- יש לדאוג מחיקת כל קוד מערכת מיותר שנועד לצורכי Debug, כגון מחלקות עזר העוזרים לפתח את האפליקציה ולבצע בדיקות של המערכת.
- יש למחוק את כל חשבונות המשתמשים אשר היו קיימים במערכת.
- יש לדאוג להפרדה מלאה בין סביבת הייצור לסביבות נוספות (פיתוח, בדיקות וכדומה) ולהשתמש במזהים שונים עבור כל סביבה.
- במידה והמערכת לא אמורה להיות נגישה לכלל האינטרנט, אלא למספר בודד של מחשבים בתוך הארגון, ניתן להשתמש ב-VPN על מנת להתקין את המערכת על שרתים אשר לא מחוברים לאינטרנט ולתת גישה רק למשתמשים הרלוונטיים - אופציונאלי.

עדכון ותחזוקת המערכת

- לאחר שהמערכת פועלת בסביבת הייצור, יש לדאוג לבצע עדכוני א.מידע שוטפים לתשתית המערכת (Patches), יש לוודא אחת לכמה חודשים ביצוע פעולה זו.
- כל עדכון אפליקטיבי מצריך סקירת קוד מחדש, ניתן לבדוק רק את החלק החדש (או החלקים שהשתנו) - אופציונאלי.
- יש לבצע בדיקות Box-Black תקופתיות על מנת לוודא שטכניקות פריצה חדשות או ששינויים במערכת לא עלולים לפגוע במערכת ובמשתמשיה. - אופציונאלי.

גיבוי המערכת

- כאשר מעדכנים גרסת מערכת או מחליפים אותה במערכת חדשה, יש לבצע גיבוי מלא למערכת הישנה ולנתונה על מנת שנוכל לבצע שיחזור במידת הצורך.
- יש לתת דגש על שמירת דיוק הנתונים בעת העברתם למערכת החדשה.
- יש לשים לב שבשלב המעבר, לא נחשפים נתונים רגישים של המערכת לגורמים פנימיים ו/או גורמים חיצוניים.

עקרונות פיתוח מאובטח

אבטחת מידע ברמת האפליקציה

- בדיקת תקינות קלטים
 - חובה לבצע בקלט בדיקה חיובית - כלומר להרשות רק תווים ומחרוזות שמותר (בניגוד למניעת מעבר של תווים אסורים).
 - יש לבצע בדיקת תקינות של כל הקלטים לפי קיום, סוג, אורך, טווח ומבנה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- את כל בדיקות הקלט יש לבצע גם בצד של השרת - אין להסתמך על בדיקות תקינות המבוצעות בצד הלקוח.
- יש לקבל רק תווים מסוג שרלוונטי לאותו שדה.
- יש לבדוק שהמספר המתקבל בקלט הוא בגבול המותר (לדוגמא עבור גיל, הגבלה יכולה להיות מספר גדול מ-0 וקטן מ-200)
- יש לקבל רק מחרוזות המתאימות לתבנית מסוימת (לדוגמא תאריך yyyy/mm/dd).
- יש לקבל רק קלט באורך מוגדר – לא ארוך מדי ולא קצר מדי.
- יש לוודא שהקלט לא מכיל פקודות SQL או פקודות המשמשות ל Cross Site Scripting.
- סוגי קלט נפוצים
 - שמות
 - ככלל, בעת קליטת שמות, ניתן להגביל את המשתמש לסט התווים הנדרש, הכולל אותיות, רווחים, גרש בודד ומקף. הגרש הבודד נדרש לצורך הזנת שמות הכוללים ג' או צ', ומהווה בעיה בעת עבודה מול שרת SQL . לאור זאת – יש לוודא כי בעת הטיפול בשדות מסוג זה, ננקטים צעדים למניעת Injection SQL כמפורטים לעיל ובנוהל הפיתוח המאובטח לשכבת ה-Database.
 - מספרי חשבון
 - מספרי חשבון יכולים לכלול ספרות, מקפים ולוכסן.
 - תאריכים
 - השימוש המומלץ בתאריכים הוא על ידי ייצוג התאריך בשלושה שדות נפרדים: יום, חודש ושנה. באופן זה, ניתן לוודא כי כל אחד מהשדות הללו הוא משתנה מספרי פשוט (ובעל טווח חוקי).
 - בנוסף, ניתן להשתמש ב-date picker אשר יאכוף פורמט אחר.
 - סכומים
 - יכולים להכיל רק ספרות ונקודה
- תווים מיוחדים
 - תווים מסוימים כדוגמת < ! & \$ הינם בעלי משמעות מיוחדת במערכות הפעלה מסוג Windows ו-Unix. כך למשל התו < (קטן מ-) מסמן "קרא קלט מתוך קובץ".
 - תווים אלו נקראים במקרים רבים meta characters. כאשר אפליקציית ה-Web משתמשת בקלט שהגיע ממשתמשים על מנת לפתוח קבצים, לשלוח דואר אלקטרוני או לפנות למערכת ההפעלה, יכול התוקף לשתול meta characters בתוך הקלט ובכך להשפיע על הפעולה שבסופו של דבר תבצע האפליקציה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

בצורה זו יכול התוקף לנסות ולצרף פקודות כגון קריאת קבצים או הרצת תוכנות. לכן, יש להימנע משימוש בתווים אלה באם לא נדרשים ולבצע בדיקות תקינות הדוקות במידה ויש צורך לבצע בהם שימוש.

- פשטות היישום
 - כתיבת מנגנוני אבטחת מידע צריכה להיות פשוטה להבנה וליישום.
 - פשטות עוזרת להבנת אופן השימוש, איתור בעיות פוטנציאליות, קלות בתחזוקה, מפחיתה מקומות פוטנציאליים לטעות בהם (כל טעות במנגנון אבטחת מידע מובילה לחשיפה פוטנציאלית) וכדומה.
- זיהוי משתמשים
 - עבור מנגנון זיהוי משתמשים, ניתן להשתמש במנגנון cookie-based session או לחלופין, ניתן להשתמש במנגנון JWT (ראשי תיבות JSON WEB TOKEN).
 - לאחר התחברות במנגנון מסוג JWT נחזיר שני tokens:
 - token ראשון יהיה ה access token - יעבור ב authorization header עבור כל בקשה של משתמש מחובר.
 - תוקף הטוקן יהיה קצר (מספר שעות בודדות).
 - כאשר תוקף הטוקן פג, נקבל שגיאה מסוג 403.
 - token שני יהיה refresh token - תוקף הטוקן יהיה ארוך יותר (מספר ימים עד שבוע).
 - לאחר שפג תוקף הטוקן הראשון, נפנה ל endpoint ייחודי (refresh token) עם טוקן זה, כתגובה נקבל 2 טוקנים חדשים אותם נאחסן בצד הלקוח.
 - ניתן להשתמש ב refresh token פעם אחת בלבד - לאחר מכן הוא לא שמיש.
 - הטוקנים יאוכסנו ב cookie בצד הלקוח
 - מומלץ שלא לשמור את התוקנים במנגנון localstorage - כיוון שהוא זמין לכלל הסקרפטים הנמצאים באותה אפליקציה וחשוף לחולשות XSS.
 - לאחר התנתקות במנגנון מסוג JWT - הטוקן יוסר לוקאלית.
 - מדיניות משתמשים וסיסמאות
 - אורך סיסמא מינימאלי של 6 תווים, אורך סיסמא מקסימאלי של 20 תווים.
 - אכיפת מבנה סיסמה
- מקובל שסיסמת משתמש תכיל לפחות משתיים מתוך 3 קבוצות התווים הבאות:

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- אותיות קטנות וגדולות
- ספרות
- תוים מיוחדים
- החלפת סיסמא - אופציונאלי
 - יש לאלץ החלפת סיסמה פעם בתקופה (למשל כל 3 חודשים).
 - היסטוריית סיסמאות - יש לאכוף אי שימוש בחזרה על סיסמאות שהיו בשימוש בעבר. בדרך כלל יש למנוע החלפה ל 7 סיסמאות אחרונות - אופציונאלי
 - נעילת חשבון משתמש - אופציונאלי
 - יש לנעול את חשבון המשתמש לאחר מספר ניסיונות כושלים בהקשת פרטי ההזדהות לפרק זמן מוגבל. בדרך כלל מדובר על נעילה לאחר כחמישה ניסיונות כושלים.
 - יש לשחרר את הנעילה לאחר פרק זמן שהוגדר (למשל לאחר חצי שעה) על מנת לא לגרום למניעת שירות.
 - מנגנון שינוי סיסמה
 - תהליך שינוי הסיסמא צריך תמיד לכלול את השדות הבאים:
 - סיסמא ישנה
 - סיסמא חדשה
 - אימות סיסמא חדשה
 - יש לאמת בצד השרת את הסיסמה הישנה מול הסיסמה של ה- USER שזה ה- Session שלו.
 - אין לשלוח את פרטי המשתמש כחלק מהבקשה ולהסתמך עליהם.
 - יש לדאוג להצפנת תווק התקשורת בו עוברים המזהים (סיסמאות).
 - יש ליישם את מנגנון הנעילה ושחרור מנעילה גם כאשר המשתמש משנה סיסמה.
 - מניעת User Enumeration
 - ברוב האפליקציות יש רק מקום אחד בו מזינים שמות משתמשים – מסך ההזדהות. אך לעיתים הזנת שם משתמש יכולה להיות גם במסכים של שליחת דואר פנימי, מימוש לקוי של מנגנון שינוי סיסמא ועוד. יש לוודא שאין מקום באפליקציה שמגיב בצורה שונה עבור הזנת משתמש קיים, ועבור הזנת משתמש לא קיים.
 - יציאה מהמערכת
 - יש 2 אפשרויות לביצוע
 - סגירה לא מבוקרת

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

מכרז פומבי מס. 02/2017
לפיתוח אספקה, יישום והטמעה של אפליקציות במסגרת פרויקט "בית חולים דיגיטאלי"

- סגירה לא מבוקרת - סגירת הדפדפן, סגירת המחשב עצמו וכדומה. מכיוון שאין קשר "חי" בין הלקוח לשרת, לשרת אין דרך לדעת כי המשתמש סיים את עבודתו עם האפליקציה. מסיבה זו מקובל להגדיר, אם יש שימוש באובייקט Session Timeout, זמן Timeout. כאשר השרת לא קיבל פנייה בפרק הזמן המוגדר - אובייקט ה-Session יימחק, ותידרש הזדהות חוזרת על מנת להיכנס למערכת.
- סגירה מבוקרת
 - תיעוד פרטי הפעולה: מבצע, זמן ופרמטרים נוספים הדרושים במערכת התיעוד - אופציונאלי
 - מחיקת אובייקט ה Session בשרת שהוקצה למשתמש.
 - אחסון מאובטח של סיסמאות המשתמשים
 - על סיסמאות המשתמשים להישמר בצורה מוסתרת במערכת, כלומר אין לשמור את המידע בצורת clear text. יש לשמור hash של המידע בלבד, ובעת הבדיקה יש להפעיל על הקלט את אותה פונקציית hash ולהשוות עם מה שנשמר. מומלץ להשתמש בפונקציית hash חזקה כגון SHA256

הרשאות ריצת המערכת

האפליקציה בדרך כלל מופעלת כ process או כ service על השרת. התהליך שמייצג את האפליקציה ברמת מערכת הפעלה עם הרשאות ריצה של משתמש מסוים. טעות נפוצה היא להריץ את התהליך עם משתמש בעל הרשאות נרחבות כגון Administrator או System. במצב כזה עם וכאשר ישתלט פורץ על האפליקציה תהיה לו שליטה על כל השרת וגם על אפליקציות אחרות שקיימות באותו שרת. לכן יש להגדיר משתמש מיוחד עבור התהליך ויש לתת למשתמש זה את מינימום ההרשאות הנדרשות. חשוב שעקרון זה יחול על האפליקציה עוד בשלבי הפיתוח והבדיקות, כך יכול להיות מובטח שהאפליקציה תעבוד בצורה טובה. עקרון דומה חל גם על משתמש בסיס הנתונים בו עושה שימוש האפליקציה.

אסור שהאפליקציה תעבוד עם משתמש בעל הרשאות גבוהות בבסיס הנתונים (כגון SA). המערכת צריכה לעבוד עם משתמש ייעודי בעל הרשאות המינימאליות הנדרשות לפעולות מסוימות ולטבלאות מסוימת.

מנגנון התיעוד

- להן רשימה של אירועים חשובים אשר יש לתעד:

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- קריאה וכתיבה של מידע.
- תיעוד של פונקציות, פרמטרים ומשתנים חשובים והערכים שפרמטרים אלו צפויים לקבל.
- כל שינוי מאפיין של אובייקט (הרשאות גישה, מיקום, שם וכדומה).
- מחיקה של אובייקט.
- אירועי זיהוי גורמים במערכת (כניסה, יציאה, כישלונות בכניסה).
- שגיאות אפליקטיביות במערכת.
- פעילות debug
- מומלץ לוודא כי לא מתועדים מזהי גישה וסיסמאות לשרתים השונים במערכת, מזהי מערכות אחרות או כל מידע אחר אשר עלול לחשוף חלקים מהמערכת לגורמים מזיקים.
- כתיבת log למערכת חיצונית- אופציונאלי
 - ניתן לכתוב את נתוני התיעוד (Log הפעילות) למערכת חיצונית באמצעות API APIs. זה יש לאפשר שליחה של הודעות לרישום בלבד ולהסיר את ההרשאות למחוק או לשנות הודעות.
 - יש להקפיד כי מידע רגיש אינו נרשם ב-Log המערכת
 - יש להקפיד כי קובץ ה-Log מאובטח
 - יש להקפיד כי קובץ ה-Log מגובה אחת לתקופה מוסכמת מראש - אופציונאלי

עבודה עם בסיס נתונים

- הרשאות המשתמש של בסיס הנתונים צריכה להיות מוגבלת
- יש להגביל את המשתמש לטבלאות האפליקטיביות בלבד ועדיף לאפשר גישה אליהם רק באמצעות פרוצדורות שמורות.
- יש להגביל את הרשאות המשתמש לקריאה וכתיבה בלבד בטבלאות האפליקציה.
- יש להגביל את המשתמש בגישה לטבלאות (system) בברירת מחדל).
- יש להצפין את הנתונים הרגישים באמצעות שיטות הצפנה סטנדרטיות ומקובלות בתעשייה על מנת לוודא כי חשיפת בסיס הנתונים לא תחשוף את נתוני המשתמשים.
- יש להשתמש בפונקציות AES_ENCRYPT() / AES_DECRYPT() עבור הצפנה ופיענוח מידע אודות המשתמשים (במידה ומשתמשים MySQL, במידה ומשתמשים בבסיס נתונים מסוג אחר, יש להשתמש בחלופה מקבילה).

דגשים לפיתוח מאובטח בסביבת WEB

- יש לבצע סניטיזציה של הקלט.
- הצפנה

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

מכרז פומבי מס. 02/2017
לפיתוח אספקה, יישום והטמעה של אפליקציות במסגרת פרויקט "בית חולים דיגיטאלי"

- יש להצפין כל מידע רגיש במערכת (סיסמאות, פרטי לקוחות וכדומה) בשמירתו ובשליחתו. אנו מצפינים מידע רגיש במאגרי נתונים על מנת שבמידה ומאגר הנתונים נחשף לא ידלוף מידע פרטי רגיש של משתמשים, ומצפינים את המידע בתעבורת הרשת על מנת שלא ייפול לידי פורץ המאזין לתווך התקשורת.
- יש להקפיד כי נעשה שימוש במנגנון הצפנה מוכר
- יש להקפיד על תכנון אופן שמירת המפתחות והגנת הגישה אליהם
 - אסור למפתח להיות HardCoded בקוד המקור!
- הצפנת התקשורת ע"י SSL
 - יש לבדוק כי התעודה בה משתמש שרת ה-Web היא חוקית, תקינה ובתוקף.
 - מומלץ להשתמש במפתח לפחות בגודל 256 ביט.
 - יש לבדוק כי אורך המפתח בו משתמשים הוא המקסימאלי בזמן כתיבת המערכת.
 - יש להקפיד להשתמש בפרוטוקולי SSLv3 או TLS לצורך הצפנה יעילה.
- מידע שאסור להסתמך עליו
 - שדות מסוג hidden בטפסים
 - אין להסתמך על שדות Hidden בשום מקרה ואין לאחסן שם מידע שמשתמשים לא אמורים לראות או לשנות.
 - שדה הreferrer
 - אחד מהשדות המצויים בפרוטוקול ה-HTTP הוא שדה ה-Referrer. שדה זה נשלח על ידי הדפדפן ונשלח לשרת ה-Web עם כל בקשה. השדה מציין את הדף (ה-URL) (האחרון בו ביקר המשתמש לפני שהוא שלח את הבקשה. אין להשתמש בשדה ה referrer לצרכי הזדהות או הרשאות מפני שהוא ניתן לשינוי וזיוף בקלות
 - שדות מסוג password בטפסים
 - כאשר המשתמש מקיש את הסיסמא, הסיסמא תוצג על המסך ככוכביות(masking). (כל תקשורת בה מועברים מזהים וסיסמאות צריכה להתבצע בתווך מוצפן (שימוש ב SSL).
 - כמות וסוג המידע שיתקבל ממשתמשים
 - מהרגע שהמשתמש קיבל לידיו את הטופס הוא יכול לבצע בו ככל העולה על רוחו – להוריד ולהוסיף שדות ולשנות את סוגם של השדות. על כן, אין להסתמך אף פעם על מידע המגיע מצד המשתמש.
 - בדיקות בצד הדפדפן

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- קל מאוד להסיר כל הגבלה או בדיקה שמתבצעת ברמת הדפדפן ואין לייחס לבדיקה זו שום חשיבות ואין להסתמך בשום אופן על כך שהקלט שמגיע מהדפדפן כבר עבר בדיקת תקינות. האפליקציה חייבת לבצע מחדש בדיקת תקינות בצד השרת על כל הקלט שמגיע מהדפדפן.
 - מניעת התקפות DOS - אופציונאלי
 - יש לאפשר רק למשתמשים מזוהים במערכת לקבל גישה למשאבי השרת.
 - יש להקטין במידת האפשר את נפח הדפים והמשאבים הנגישים למשתמשים לא מזוהים.
 - השלמת סיסמאות אוטומטית
 - יש לבטל אופציה זו בקוד ה HTML של דף ההזדהות
- ניהול Session
 - יש להגביל את זמן תקפות ה- Session
 - יש להשמיד את ה-Session בעת Logout
 - יש להקפיד כי ה-Session value לא ממוחזר
 - יש לבצע הגרלה אקראית של מספר ה-Session Id.
 - אין לשמור נתונים רגישים בcookie
 - אי ביצוע Login אוטומטי בהתבסס על Cookie
 - משתמשים חייבים לבצע login בכל פעם שהם ניגשים מחדש לאפליקציה והם חייבים להעביר את הנתונים המזהים שלהם.
- הגדרת HTTP meta tags, יש להגדיר את הערכים הבאים:
 - Cache-Control: no-store, no-cache, must-revalidate, proxy-revalidate
 - Pragma: no-cache
 - X-XSS-Protection: 1; mode=block
 - Expires: 0
 - X-Content-Type-Options: nosniff
 - Referrer-Header: no-referrer
 - X-Download-Options: noopen
 - X-DNS-Prefetch-Control: off
 - Content-Security-Policy: default-src 'self'
 - Strict-Transport-Security: max-age=5184000
 - אין לשלוח את הheader הבא: X-Powered-By

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

מערכת הקבצים בשרת

- יש ליצור תקיה חדשה עבור קבצים המועלים מהאפליקציה, יש לוודא שספרייה זו אינה ספרייה מוכרת ולא נגישה משום מקום, עדיף לפתוח תקיה חדשה תחת home directory.
- אין ליצור קבצים או ספריות במערכת הקבצים בהסתמך על קלט שמגיע מהמשתמש.
- אין להסתמך גישה לקבצים באופן יחסי, יש להשתמש במיקומים מוחלטים.
- בדיקת קיום הקובץ בשרת
 - לפני שהאפליקציה פותחת קובץ לקריאה עליה לוודא שהקובץ קיים ושהוא ניתן לקריאה, בייחוד אם מדובר במידע שנשען על קלט ממשתמשים.
- לחלופין, ניתן להשתמש בשירות איחסון קבצים (ולא לשמור את הקבצים ישירות על המכונה) ולהגדיר שם את ההרשאות בהתאם.

התגוננות מפני XSS

- התקפה זו הנפוצה כיום בעיקר ביישומי WEB מאפשרת לתוקף לנצל את אי בדיקת תקינות הקלט והפלט ברמת ממשק התצוגה של האפליקציה על מנת להריץ קוד זדוני במחשב המשתמש או במערכות משיקות המשתמשות בקלט הזדוני.
- יש לבצע סניטיזציה בצד הלקוח ובצד השרת ולוודא תקינות קלט ע"פ ההגדרות הכתובות במסמך זה.
- קיימים כלים אשר עוזרים להתגונן מפני התקפה זו ברוב סביבות הפיתוח.

התגוננות מפני CSRF - אופציונאלי

- התקפה נגד משתמשי קצה המאלצת את דפדפן האינטרנט של הקורבן לבצע פעולות לא מתוכננות ביישומי אינטרנט בשמו של המשתמש בשירות.
- יש לבצע:
 - הגבלת זמן שהייה בחשבון - פקיעת תוקף לאחר זמן מסוים בו לא בוצעה שום פעולה.
 - אימות הכותרת המפנה (referrer header), אשר מבטיח כי הערך זמין רק עבור סקריפטים מהדף המקורי.
 - יש לבקש אישור מהמשתמש בעבור כל פעולה חשובה המתבצעת באתר.

ניהול הקוד ותחזוקתו

- יש לדאוג להפרדה מוחלטת בין סביבת הייצור לסביבת הפיתוח וסביבות הניסוי.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- אין לאפשר לכלל התוכניתנים גישה לבסיסי נתונים בסביבת הייצור. (יש להגדיר מראש רשאים בלבד)
- יש לדאוג לחסום את הגישה לממשקי הניהול של האפליקציה מפני גורמים לא מורשים.
- יש לדאוג לתעד כל כניסה לממשקי הניהול של האפליקציה וכל שינוי שהתרחש באפליקציה.
- יש לצמצם למינימום את הסיסמאות לממשקי הניהול ולתשתיות המערכת.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

בית החולים הפסיכיאטרי באר יעקב, שדרות רבין 1 באר יעקב

<http://www.beer-ness.co.il/Default.asp>

עמוד 158 מתוך 158